



ИНСТРУКЦИЯ
по использованию автоматизированного рабочего места
кладовщиков и учетчиков убойного отделения

Минск 2008

Содержание:


| | стр. |
|--|-------------|
| 1. Назначение автоматизированного рабочего места | 3 |
| 2. Запуск программы | 3 |
| 3. Регистрация приемки мяса | 4 |
| 3.1. Добавление документа | |
| 3.2. Заполнение реквизитов документа | |
| 3.3. Регистрация операций взвешивания | |
| 3.4. Завершение работы с документом | |
| 3.5. Создание давальческой накладной | |
| 4. Регистрация приемки субпродуктов | |
| 5. Регистрация выработки сопутствующей продукции | |
| 6. Автоматическое формирование приемных квитанций | |
| 7. Получение регламентированной отчетности | |
| 8. Завершение работы программы | |

Функциональность и интерфейс программы могут незначительно отличаться от описанных в настоящей инструкции.

1. Назначение автоматизированного рабочего места

Автоматизированное рабочее место кладовщиков и учетчиков убойного отделения (АРМ кладовщиков) предназначено для регистрации приемки мяса скота, субпродуктов, жира и др. продуктов убоя, а также для получения документов первичного учета и регламентированной отчетности.

2. Запуск программы

Программа запускается двойным щелчком мышки по ярлыку на рабочем столе . После запуска появляется окно «Вход в систему» (рис. 1), в котором необходимо ввести имя пользователя и пароль, выданные системным администратором, и нажать кнопку «Войти».

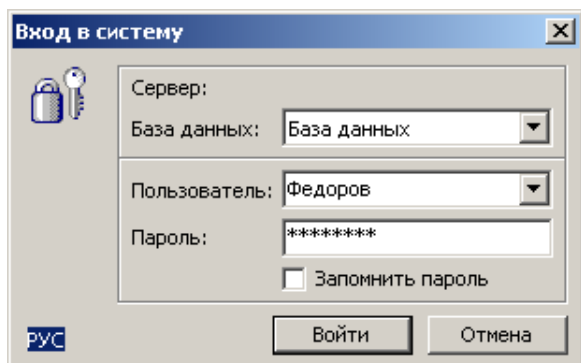


Рис. 1. Окно «Вход в систему»

После запуска окно программы выглядит следующим образом (рис. 2).

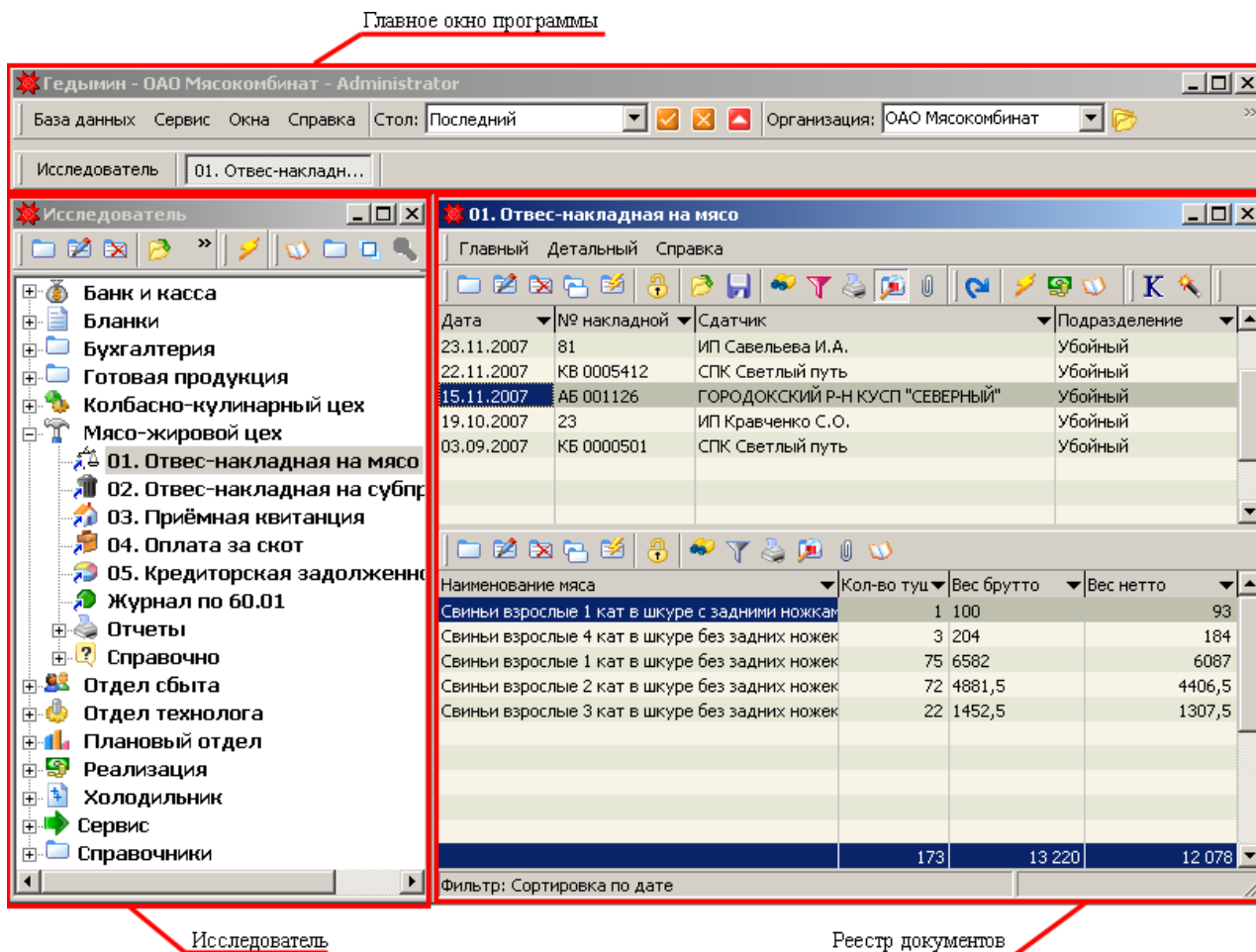


Рис. 2. Общий вид программы.

3. Регистрация приемки мяса

3.1. Добавление документа

Для регистрации операций по приемке мяса предназначен типовой документ «Отвес-накладная на мясо». После запуска программы на экране должен отображаться реестр документов на приемку мяса (рис. 3). Если реестр не отображается, то открыть его можно двойным щелчком мыши из папки «Мясо-жировой цех» окна «Исследователь» (рис. 2).

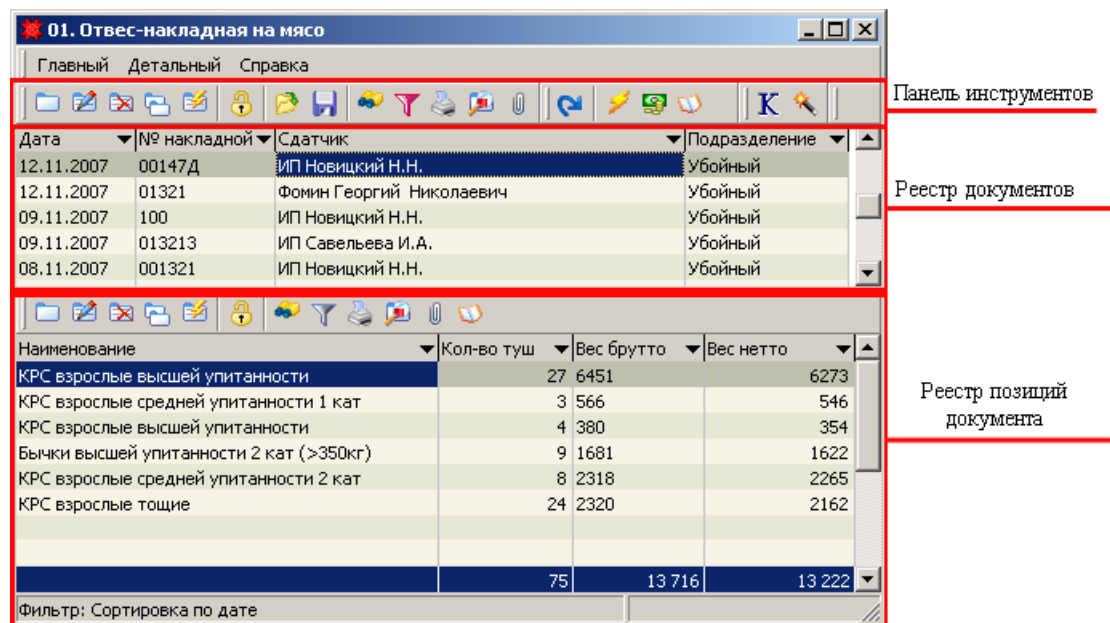


Рис. 3. Реестр отвес-накладных на мясо.

Основные команды для работы с документом вызываются кнопками панели инструментов, которая расположена над реестром документов (рис 3).

Назначение основных кнопок описано в таблице 1.

Таблица 1

| Изображение кнопки | Название кнопки | Описание команды |
|--------------------|------------------------|---|
| | Добавить | Добавляет новый документ |
| | Изменить | Отрывает для изменения выделенный документ |
| | Удалить | Удаляет из реестра (базы данных) выделенный документ |
| | Дубликат (копирование) | Создает новый документ на основании существующего (выделенного) |
| | Печать | Открывает меню печатных форм (отчетов) документа |

Для создания нового документа приемки мяса (отвес-накладной) необходимо нажать кнопку «Добавить» на панели инструментов. После этого появится диалоговое окно документа, в котором вносятся данные, относящиеся к конкретному поступлению мяса.

3.2. Заполнение реквизитов документа

Заполнение документа начинается с вкладки «Реквизиты» (рис. 4).

01. Отвес-накладная на мясо

Реквизиты | Приёмка продукции | Атрибуты

Номер: 00080176 № накладной: 00730980
 Дата: 17.12.2007 Дата накладной: 17.12.2007

Вид накладной: На мясо Вынужденный убой
 Подразделение: Убойный
 Сдатчик: СПК Светлый путь Давалец
 Кому оплатить: СПК Светлый путь
 Доп. информация: под исследование

Сдал предст. МЖЦ: Бойкова Э.Ф. Принял предст. холод.: Холодова В.Т.
 Начальник цеха: Буйницкий К.С. Представитель ОПВК: Правдин Н.И.

Рис. 4. Вкладка «Реквизиты» документа «Отвес-накладная на мясо»

Перечень реквизитов документа с их описанием и порядком заполнения приводится в таблице 2.

Таблица 2.

| Наименование атрибута | Описание атрибута | Способ заполнения |
|-----------------------|--|---|
| Номер | Серия и номер бланка отвес-накладной | Вводится с клавиатуры |
| Дата | Дата отвес-накладной | Заполняется автоматически при добавлении документа текущей датой |
| Номер накладной | Номер накладной на передачу скота в переработку | Вводится с клавиатуры |
| Дата накладной | Дата накладной на передачу скота в переработку | Заполняется автоматически текущей датой при добавлении документа. |
| Вид накладной | Выбор типа приемки: по весу скота или по весу мяса. | Выбирается из двух значений. По умолчанию подставляется значение «На мясо» |
| Вынужденный убой | Признак вынужденного убоя. | Щелчок мыши |
| Подразделение | Наименование цеха (участка), осуществляющего приемку скота | --/-- |
| Сдатчик | Наименование организации (физ. лица) сдатчика скота | Выбирается из справочника клиентов |
| Кому оплатить | Наименование организации, которой будут перечисляться деньги за скот | Заполняется автоматически при выборе организации-сдатчика скота. При необходимости атрибут может быть изменен на другое значение из справочника клиентов. |
| Доп. информация | Дополнительная информация, которая должна быть напечатана в шапке отвес-накладной (до 40 символов). | Вводится с клавиатуры |
| Давалец | Признак приемки давальческого скота (мяса). Заполняется только в том случае, если все мясо по накладной было переработано на давальческих условиях. | Щелчок мыши |
| Сдал предст. МЖЦ | Фамилия сотрудника мясо-жирового, осуществляющего сдачу мяса | Заполняется автоматически контактом пользователя, подключившегося к программе |
| Принял предст. холод. | Фамилия сотрудника холодильника, осуществляющего приемку мяса | Заполняется автоматически значением из предыдущего документа, при необходимости атрибут может быть изменен на другое значение из справочника сотрудников |

| | | |
|--------------------|--|-------------|
| Начальник цеха | Фамилия начальника мясо-жирового цеха | --/-- |
| Представитель ОПВК | Фамилия представителя ветеринарного контроля | --/-- |
| Вынужденный убой | Признак вынужденного убоя скота | Щелчок мыши |

Реквизиты, выделенные желтым цветом, являются обязательными для заполнения.

3.3. Регистрация операций взвешивания

После заполнения реквизитов накладной необходимо щелчком мыши переключиться на вкладку «Приемка продукции», где производится регистрация операций взвешивания.

Вкладка «Приемки продукции» состоит из трех частей (рис. 5):

- шапка вкладки;
- таблица результатов взвешивания (верхняя таблица);
- таблица итоговых значений (нижняя таблица).

Шапка вкладки

Панель инструментов

Таблица результатов взвешивания

Таблица итоговых значений

Рис. 5. Вкладка «Приемка продукции» документа «Отвес-накладная на мясо»

Все данные необходимые для регистрации взвешивания вносятся в шапке вкладки.

Верхняя таблица заполняется автоматически и отображает результаты всех взвешиваний по отвес-накладной. Она предназначена для визуального контроля правильности внесения данных и их корректировки.

Нижняя таблица заполняется автоматически и отображает итоговые результаты взвешиваний по каждому виду мяса принятого по отвес-накладной. Данные этой таблицы не могут быть скорректированы вручную, а изменяются только при изменении данных верхней таблицы.

Документ предусматривает два режима работы:

- получение результата взвешивания с весов (требуется настройка и подключение весового оборудования к СОМ-порту компьютера);
- ручной ввод результата взвешивания с клавиатуры.

Порядок регистрации операций взвешивания в обоих режимах работы описан ниже:

1. Указать параметры взвешивания

Параметры взвешивания заполняются в шапке вкладки в области, обозначенной как «Параметры взвешивания» (рис. 6).

Рис. 6. Параметры взвешивания.

Перечень параметров и их описание приводится в таблице 3.

Таблица 3.

| Наименование параметра | Описание параметра | Способ заполнения |
|------------------------|---|--|
| Кол-во туш | Количество туш в одном отвесе | По умолчанию равняется 1, при необходимости может быть изменено. |
| Кол-во роликов | Количество роликов в одном отвесе | По умолчанию равняется 2, при необходимости может быть изменено. |
| Масса ролика | Масса одного ролика, кг | По умолчанию равняется 3,3 кг, при необходимости может быть изменена. |
| Подключить весы | Параметр, указывающий, что результаты взвешивания передается в документ с весов автоматически | Заполняется щелчком мыши |
| Выбор весов | Весы, с которых будет передаваться вес. | Выбирается из списка подключенных весов. Параметр доступен только при подключенных весах. |

2. Выбрать вид мяса

Выбор вида мяса производится в шапке документа в области, обозначенной как «Выбор мяса» (рис 7). Область содержит три зависимых списка с группами мяса (скота) и поле желтого цвета для выбора мяса (выпадающий список). Вначале нужно щелчком мыши указать группу, к которой относится принимаемое мясо, а затем из выпадающего списка выбрать конкретный вид мяса. При этом в списке отображается только мясо, относящееся

к выбранной группе. Если список содержит только один вид мяса, то поле заполнится автоматически.

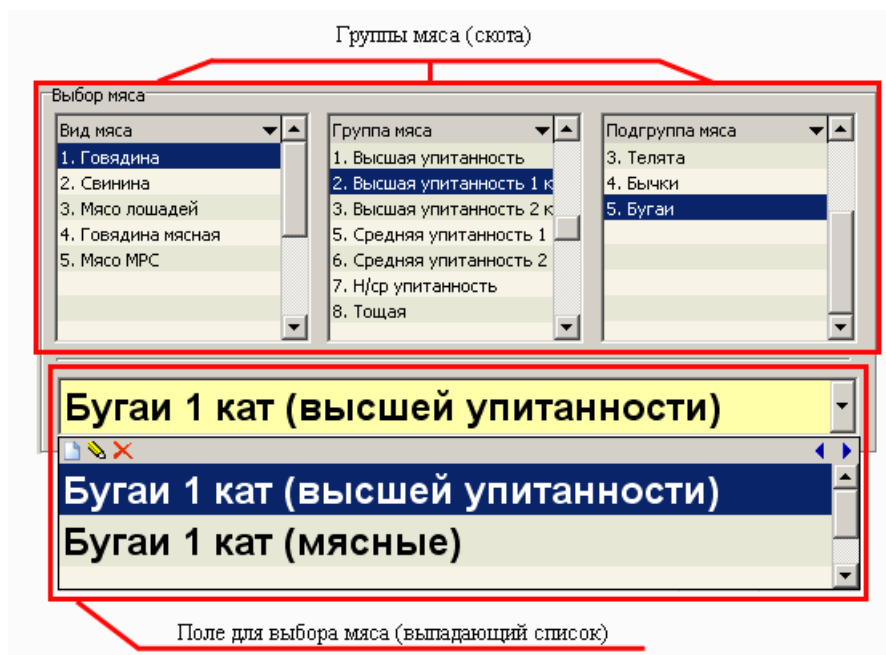


Рис. 7. Выбор мяса.

3. Указать дополнительные признаки текущего взвешивания

Дополнительные признаки взвешивания указываются в шапке вкладки в области, обозначенной как «Параметры взвешивания» (рис. 6).

К дополнительным признакам относятся:

- признак поступления туши подлежащей утилизации;
- признак поступления мяса переработанного на давальческих условиях.

Заполнение признаков производится щелчком мыши.

Признак «Давальческое» в параметрах взвешивания заполняется только в том случае, если параллельно осуществляется приемка как давальческого, так и обычного мяса. В этом случае давальческими считаются только отдельные позиции отвеса. И из этих позиций может быть сформирован отдельный документ «Отвес-накладная». Если же осуществляется приемка только давальческого мяса, то устанавливается признак «Давалец» на вкладке «Реквизиты». В этом случае все мясо принятое таким отвесом будет считаться давальческим.


Для визуального контроля правильности ввода данных позиции взвешивания, помеченные признаком «Давальческое», отображаются синим цветом. А позиции, помеченные признаком «Утиль» – красным цветом.


4. Ввести показания весов

Показания весов вводятся в желтом поле, расположенном справа от наименования мяса (рис. 5, 6).

При работе в режиме передачи данных с весового оборудования это поле заполняется автоматически. Оператор должен только подтвердить правильность взвешивания нажатием клавиши Enter (Ввод).

При работе в режиме ручного ввода веса оператор набирает показания весов на цифровой клавиатуре и подтверждает операцию нажатием клавиши Enter (Ввод).

В обоих случаях происходит добавление строки в таблицу взвешиваний. Если позиция была добавлена ошибочно, то необходимо выделить ее в таблице щелчком мыши и нажать кнопку «Удалить взвешивание» , расположенную на панели инструментов над таблицей (рис. 5).

В случае если после взвешивания туши возникают дополнительные тех зачистки (при выделении вырезки), необходимо отредактировать позицию взвешивания и уменьшить вес. Для этого необходимо выделить графу «Вес брутто» в редактируемой позиции и ввести новое значение веса с клавиатуры. Либо нажать кнопку вызова калькулятора  в правой части графы и произвести необходимые вычисления. В данном случае необходимо от веса брутто отнять вес тех. зачисток. При работе с калькулятором можно использовать мышь или цифровую клавиатуру (рис. 8).

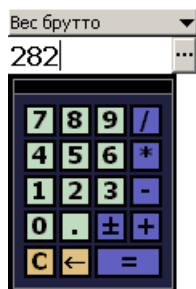






Рис. 8. Калькулятор.

Для того чтобы изменения, произведенные в таблице взвешиваний, отразились в таблице итоговых значений, необходимо нажать кнопку «Пересчитать позиции» , расположенную на панели инструментов над таблицей (рис. 5).

При работе с документом «Отвес-накладная на мясо» контролируется размещение данных на печатной форме отвес-накладной. В случае если форма заполнена, выдается соответствующее предупреждение с предложением начать новую накладную.

5. Распечатать отвес-накладную

По окончании взвешиваний необходимо распечатать отвес-накладную. Для этого необходимо нажать кнопку «Печать» , расположенную на панели инструментов над таблицей (рис. 5). Появится меню печатных форм (рис. 9), в котором необходимо выбрать вид бланка накладной (на свинину или на говядину). При этом откроется окно предварительного просмотра печатной формы (рис. 10). После визуального контроля правильности внесенных данных документ можно отправить на печать кнопкой «Печать отчета» . После распечатки документа окно предварительного просмотра нужно закрыть кнопкой , расположенной в правом верхнем углу окна.

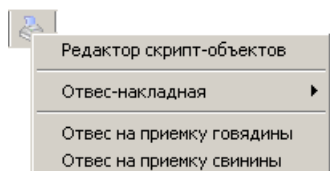


Рис. 9. Меню печатных форм.

Отвес на приемку говядины

Предприятие ОАО Мясекomboст

К накладной № 013213 от 08.11.2007

| | | | |
|-------------|--------------|-----------|------------------|
| Предприятие | Вид операции | Поставщик | Корреспонд. счет |
| | | | |

на приемку скота от ИП Соловьев И.А.

Дата переработки 08 ноября 2007 Вес 1 ролика 3,3 кг

Весы к началу взвешивания проверены

| № п.п. | Шифр | Уплативший | |
|----------------|---------|--------------------------|--------------|
| | | Выста. 1 кат. | Сред. 1 кат. |
| 1 | | 1 - 250 | 1 - 199 |
| 2 | | 1 - 260 | 1 - 189 |
| 3 | | 1 - 300 | 1 - 178 |
| 4 | | 1 - 200 | |
| 5 | | 1 - 240 | |
| 6 | | 1 - 254 | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| Итого | Зротно | 1504 | 566 |
| | Резовое | 40 | 20 |
| | Чисто | 1464 | 546 |
| | Итого | | |
| Количество туш | | 6 | 3 |
| Итого туш | | 9 (десять) | |
| Итого нетто | | 2010 (два тысячи десять) | |

Итого: кол-во туш 9 (десять) вес нетто 2010 (два тысячи десять)

Исполнитель: (без стер.) М.В.Ц. _____ Пр. ответственность: О.П.В. _____

Пр. ответственность: суд. гласно _____

Суд. гласно: ответственность М.В.Ц. _____ Пр. ответственность: л.ж. ответственность _____

Направлено в утилизацию 0 туш _____ кг веса _____

Задержано для лаборатория. анализа 1 туш. Выдана квитанция № _____ от _____

Стр. 1/1

Рис. 10. Окно предварительного просмотра печатной формы.

При печати отвес-накладной на давальческое мясо или отвес-накладной на мясо вынужденного убоя в верхней части печатной формы отображается соответствующая пометка (рис. 11).

Предприятие ОАО Мяскомбинат

к накладной № 013213

на приемку скота от ГОРОДСКОЙ Р-Н КУСП "СЕВЕР-НЬИ"

Дата переработки 15 ноября 2007 г.

Весы к началу взвешивания проверены

Давальческое

| | | | |
|-------------|--------------|-----------|------------------|
| Предприятие | Вид операции | Поставщик | Корреспонд. счет |
| | | | |

Вес 1 ролика 3,3 кг

Рис. 11. Печать давальческой отвес-накладной.

3.4. Завершение работы с документом

Если после распечатки накладной требуется создать новый документ, то необходимо нажать кнопку «Новый» в левом нижнем углу окна. При этом откроется окно нового документа. Если приемка продукции закончена, то нужно нажать кнопку «ОК» в правом нижнем углу окна. При этом окно ввода данных закроется и на экране появится реестр созданных документов.

Если в окне документа нажать кнопку «Отмена», документ закроется без сохранения внесенных данных.

3.5. Создание давальческой накладной

Если параллельно осуществлялась приемка «обычного» и давальческого мяса, то после распечатки накладной по «обычному» мясу необходимо сформировать отдельный документ «Отвес-накладная» по давальческим позициям. Формирование документа производится автоматически. Для этого надо нажать кнопку «Сформировать отвес на давальческое» (рис. 5), расположенную на панели инструментов над таблицей. При этом программа предложит ввести номер бланка отвес-накладной и создаст новый документ, в который перенесутся давальческие позиции. Из вновь созданного документа нужно распечатать отвес-накладную.

4. Регистрация приемки субпродуктов

4.1. Добавление документа

Для регистрации операций по приемке субпродуктов, жира и иных продуктов убоя предназначен типовой документ «Отвес-накладная на субпродукты». После запуска программы на экране должен отображаться реестр документов на приемку субпродуктов (рис. 12). Если реестр не отображается, то открыть его можно двойным щелчком мыши из папки «Мясо-жировой цех» окна «Исследователь» (рис. 2).

02. Отвес-накладная на субпродукты

Документ Позиция Справка

Панель инструментов

| Номер | Дата | Цех сдатчик | Цех получатель | Давалец |
|-----------|------------|-------------|----------------|---------|
| ВЭ 000250 | 29.11.2007 | Убойный | Холодильник | |
| ВЭ 000249 | 28.11.2007 | Убойный | Холодильник | |
| ВЭ 000248 | 27.11.2007 | Убойный | Холодильник | |
| ВЭ 000247 | 25.11.2007 | Убойный | Холодильник | |
| ВЭ 000246 | 26.11.2007 | Убойный | Холодильник | |

Реестр документов

| Наименование продукта | Ед. изм. | Масса, кг |
|-----------------------|----------|-----------|
| Сердце говяжье | кг | 213 |
| Печень говяжья | кг | 517 |
| Язык говяжий | кг | 123 |
| Почки говяжьи | кг | 117 |
| Мозги говяжьи | кг | 37 |
| Легкие говяжьи | кг | 235 |
| Мясная обрезь говяжья | кг | 27 |
| Вымя говяжье | кг | 80 |
| Головы говяжьи | кг | 1457 |
| Ноги говяжьи | кг | 489 |
| Уши говяжьи | кг | 111 |
| Мясо пищевода | кг | 41 |
| Рубец говяжий | кг | 616 |
| Калтык говяжий | кг | 122 |
| Губы говяжьи | кг | 111 |
| Сычуг говяжий | кг | 100 |
| Трахея говяжья | кг | 39 |
| Селезенка говяжья | кг | 79 |
| | | 4 514 |


Реестр позиций документа

Нет фильтрации

Рис. 12. Реестр отвес-накладных на субпродукты

Основные команды для работы с документом вызываются кнопками панели инструментов, которая расположена над реестром документов (рис 11).

Назначение основных кнопок описано в таблице 1.

Для создания нового документа приемки субпродуктов (отвес-накладной) необходимо нажать кнопку «Добавить»  на панели инструментов. После этого появится диалоговое окно документа, в котором вносятся данные, относящиеся к конкретному поступлению. Диалоговое окно состоит из 3-х закладок: Реквизиты, Взвешивание, Давальческое.

4.2. Заполнение реквизитов документа

Заполнение документа начинается с вкладки «Реквизиты» (рис.).

Рис. 13. Вкладка «Реквизиты» документа «Отвес-накладная на субпродукты»

Перечень реквизитов документа с их описанием и порядком заполнения приводится в таблице 4.

Таблица 4.

| Наименование атрибута | Описание атрибута | Способ заполнения |
|-----------------------|---|--|
| Номер | Серия и номер бланка отвес-накладной | Вводится с клавиатуры |
| Дата | Дата отвес-накладной | Заполняется автоматически при добавлении документа текущей датой |
| Цех сдатчик | Наименование цеха (участка), осуществляющего сдачу субпродуктов | Заполняется автоматически при добавлении документа |
| Цех получатель | Наименование цеха (участка), осуществляющего приемку субпродуктов | Выбирается из справочника подразделений |
| Сдал (МОЛ) | Наименование материально-ответственного лица сдатчика | Выбирается из справочника сотрудников |
| Принял (МОЛ) | Наименование материально-ответственного лица получателя | --/-- |

Реквизиты, выделенные желтым цветом, являются обязательными для заполнения.

4.3. Регистрация операций взвешивания

Документ предусматривает два режима работы:

- получение результата взвешивания с весов (требуется настройка и подключение весового оборудования к СОМ-порту компьютера);
- ручной ввод результата взвешивания с клавиатуры.

При ручном режиме работы результаты взвешиваний заполняются в нижней (табличной) части закладки «Реквизиты». В позициях таблицы вначале необходимо указать вид принимаемого продукта (в графе «Наименование продукции»), а затем ввести его вес.

Выбор продукции производится через кнопку «Справочник ТМЦ», которая расположена над таблицей (рис.). После щелчка мышью по этой кнопке открывается окно справочника товаро-материальных ценностей (ТМЦ) в режиме выбора (рис.). Окно справочника состоит из 3-х частей:

- дерево (список) групп ТМЦ;
- список ТМЦ, относящихся к указанной группе;
- список выбранных записей (продуктов).

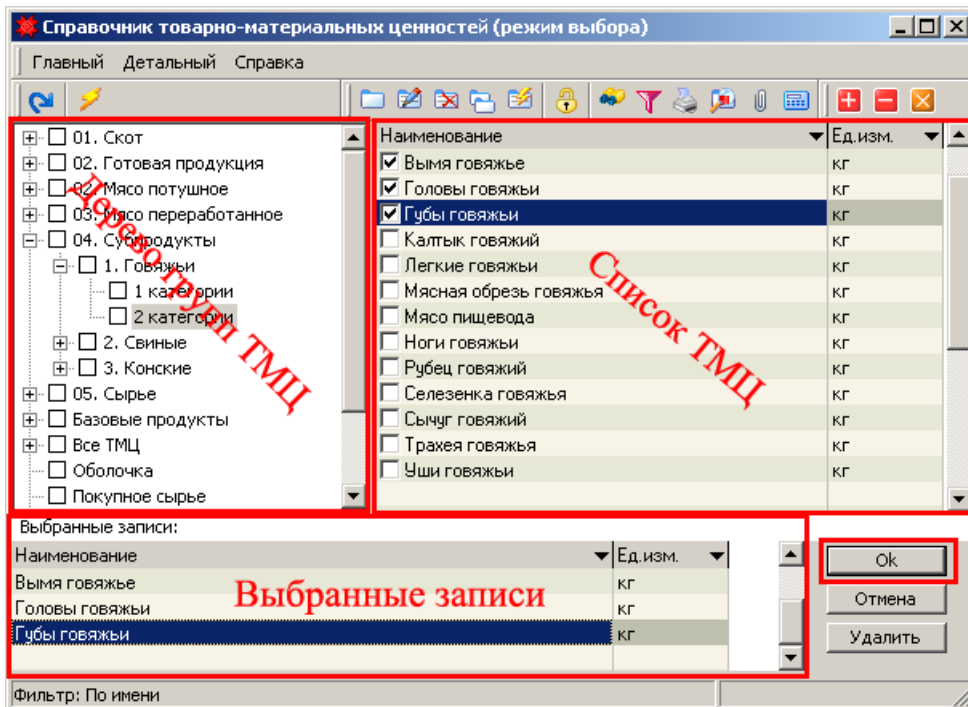


Рис. 14. Справочник ТМЦ в режиме выбора.

Для выбора продуктов необходимо щелчком мыши отметить необходимую группу ТМЦ (продукции). При этом в списке продукции (ТМЦ) отобразятся продукты, относящиеся к выбранной группе. В этом списке необходимо отметить принимаемые продукты и нажать кнопку «ОК» в правом нижнем углу окна справочника. После этого отмеченные продукты перенесутся в позиции документа.

Для быстрого заполнения позиций документа при приемке субпродуктов предназначены кнопки подстановки субпродуктов, расположенные над таблицей (рис. 13). По нажатию каждой из этих кнопок в позиции документа подставляются субпродукты соответствующего вида. Для корректной работы этой функции необходимо, чтобы для каждого вида субпродуктов в справочнике ТМЦ была предусмотрена отдельная группа.

Результаты взвешиваний вводятся в графах «Отвес1-7». В графе «Количество» автоматически рассчитывается сумма отвесов.

Для работы в режиме связи с весами необходимо переключиться на вкладку «Взвешивание».

Вкладка «Взвешивание» состоит из трех частей (рис. 5):

- шапка вкладки;
- таблица результатов взвешивания (верхняя таблица);
- таблица итоговых значений (нижняя таблица).

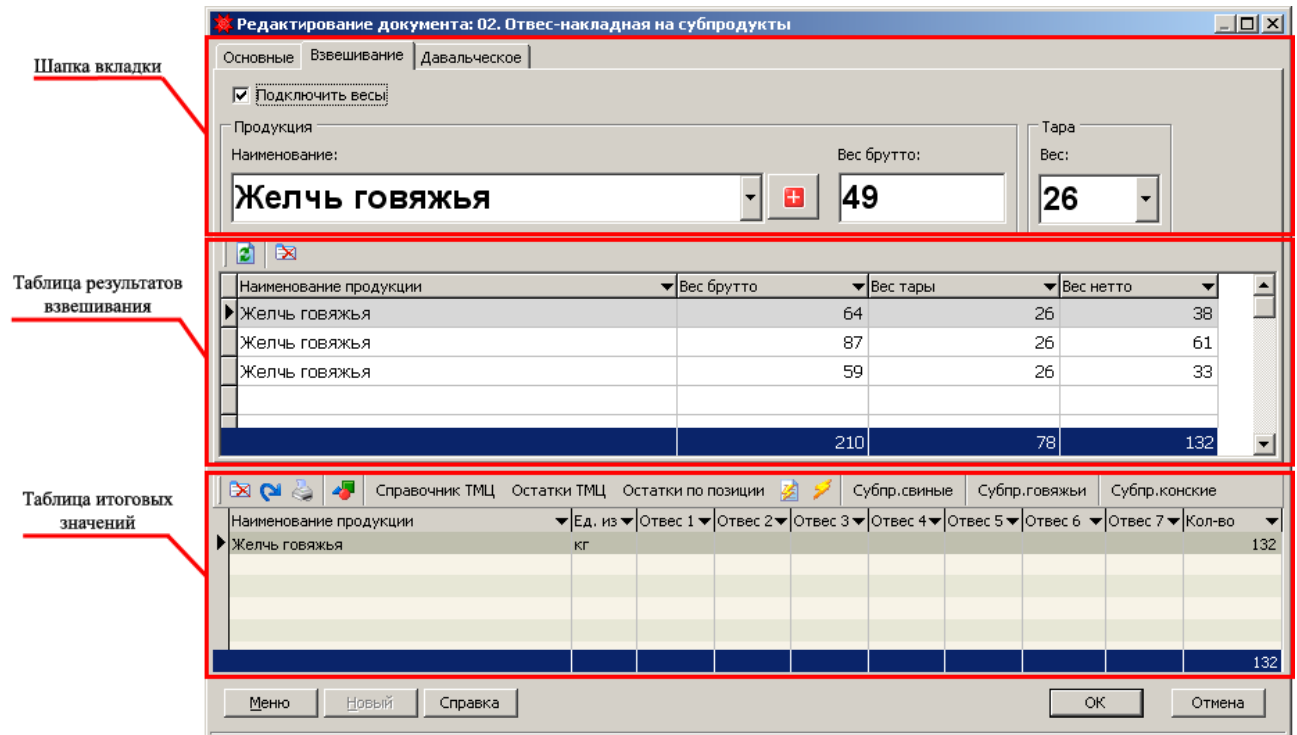


Рис. 15. Вкладка «Взвешивание» документа «Отвес-накладная на субпродукты»


Все данные необходимые для регистрации взвешивания вносятся в шапку вкладки.

Верхняя таблица заполняется автоматически и отображает результаты всех взвешиваний по отвес-накладной. Она предназначена для визуального контроля правильности внесения данных и их корректировки.


Нижняя таблица заполняется автоматически и отображает итоговые результаты взвешиваний по каждому виду мяса принятого по отвес-накладной. Данные этой таблицы изменяются при изменении данных верхней таблицы.

Порядок регистрации операций взвешивания следующий:

1. Выбрать вид принимаемого продукта

Выбор продукта производится в шапке вкладки (рис 15). Выбор можно произвести путем поиска в выпадающем списке либо воспользовавшись кнопкой «Выбор продукта» . При нажатии этой кнопки открывается окно справочника ТМЦ в режиме выбора (рис. 14). Работа со справочником описана выше, но в данном режиме можно выбрать только один продукт.

2. Указать вес тары.


Вес тары в килограммах указывается в поле «Тара - Вес». Вес вводится с клавиатуры либо с помощью калькулятора, который появляется при нажатии кнопки , расположенной в правой части поля.

3. Ввести показания весов

Показания весов вводятся в поле, расположенном справа от наименования продукта (рис. 15).




При работе в режиме передачи данных с весового оборудования это поле заполняется автоматически. Оператор должен только подтвердить правильность взвешивания нажатием клавиши Enter (Ввод).

При работе в режиме ручного ввода веса оператор набирает показания весов на цифровой клавиатуре и подтверждает операцию нажатием клавиши Enter (Ввод).

В обоих случаях происходит добавление строки в таблицу взвешиваний. Если позиция была добавлена ошибочно, то необходимо выделить ее в таблице щелчком мыши и нажать кнопку «Удалить взвешивание» , расположенную на панели инструментов над таблицей (рис. 15).

После завершения взвешиваний документ необходимо сохранить кнопкой «ОК» в правом нижнем углу окна. При этом окно ввода данных закроется и на экране появится реестр созданных документов.

Если в окне документа нажать кнопку «Отмена», документ закроется без сохранения внесенных данных.

Из документа «Отвес-накладная на субпродукты» можно распечатать накладную на субпродукты и накладную на внутреннее перемещение. Для этого необходимо нажать кнопку «Печать» , расположенную на панели инструментов над реестром накладных (рис. 12). Появится меню печатных форм (рис. 16), в котором необходимо выбрать вид бланка накладной. При этом откроется окно предварительного просмотра печатной формы (рис. 10). После визуального контроля правильности внесенных данных документ можно отправить на печать кнопкой «Печать отчета» . После распечатки документа окно предварительного просмотра нужно закрыть кнопкой , расположенной в правом верхнем углу окна.

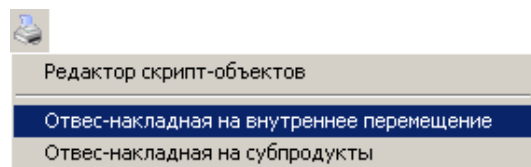


Рис. 16. Меню печатных форм.

Отвес-накладная на субпродукты

83%

за 29 ноября 2007 г.

ОАО Мясокомбинат

Цех-сдатчик **Убойный**

Цех-получатель **Холодильник**

Температура _____ °С

| |
|------|
| ОКУД |
| ОКПО |
| КОДЫ |

| Наименование | Масса, кг | | | Итого |
|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | |
| Печень гов.якья | 169 | 178 | 184 | 531 |
| Сердце гов.якье | 70 | 76 | 69 | 215 |
| Язык гов.який | 41 | 39 | 47 | 127 |
| Диафрагма гов.якья | 97 | 94 | 89 | 280 |
| Мозги гов.якьи | 41 | 37 | 39 | 117 |
| Почки гов.якьи | 27 | 39 | 42 | 108 |
| Мясостыный хвост гов.який | 17 | 24 | 31 | 72 |
| Итого 1 категория | 462 | 487 | 501 | 1450 |
| Каптык гов.який | 39 | 41 | 47 | 127 |
| Левые гов.якьи | 78 | 79 | 80 | 237 |
| Селезенка гов.якья | 25 | 29 | 27 | 81 |
| Толовы гов.якьи | 459 | 462 | 398 | 1319 |
| Ноги гов.якьи | 160 | 158 | 161 | 479 |
| Трахья гов.якья | 67 | 62 | 70 | 199 |
| Губы гов.якьи | 30 | 42 | 31 | 103 |
| Рубец гов.який | 201 | 197 | 216 | 614 |
| Уши гов.якьи | 38 | 42 | 34 | 114 |
| Сычуг гов.який | 33 | 31 | 40 | 104 |
| Мясо пищевода | 17 | 13 | 14 | 44 |
| Вямя гов.якье | 66 | 23 | | 91 |
| Мясная обрезь гов.якья | 27 | | | 27 |
| Итого 2 категория | 1242 | 1179 | 1118 | 3539 |
| Желчь гов.якья | 23 | 18 | | 41 |
| Стекловидное тело | 18 | | | 18 |
| Итого Прочее | 41 | 18 | | 59 |
| ВСЕГО: | 1745 | 1684 | 1619 | 5048 |

Масса всего, кг **пять тысяч сорок восемь**

Сдал **Бойкова З.Ф.** Принял **Холодова В.Т.**

Стр. 1/1

Рис. 17. Окно предварительного просмотра печатной формы.

5. Регистрация выработки сопутствующей продукции

5.1. Добавление документа

Для регистрации выработки шкур, технических фабрикатов и прочей сопутствующей продукции предназначен документ «Выработка сопутствующей продукции». После запуска программы на экране должен отобразиться реестр документов «Выработка сопутствующей продукции». Если реестр не отображается, то открыть его можно двойным щелчком мыши из папки «Мясо-жировой цех» окна «Исследователь» (рис. 2).

Основные команды для работы с документом вызываются кнопками панели инструментов, которая расположена над реестром документов.

Назначение основных кнопок описано в таблице 1.

Для создания нового документа выработки сопутствующей продукции необходимо нажать кнопку «Добавить» на панели инструментов. После этого появится диалоговое окно документа, в котором вносятся данные о выработке продукции за день (рис.).

Выработка сопутствующей продукции

Номер: 8 Дата: 27.12.2007

Говядина | Свинина | Конина | Атрибуты

Жир-сырец:
 По норме: 350
 Фактически: 355
 Отклонение: 5

Поджелудочная железа:
 По норме: 31,2
 Фактически: 28
 Отклонение: -3,2

Конфискаты:
 Легкое:
 Печень:
 Сердце:
 Рубец:
 Почки:
 Хвост:
 Ноги:
 Сычуг:
 Голова:
 Уши:

Шкуры:
 Количество: 134
 Вес: 3201
 3 сорта:

Жельс сырая:
 По норме: 25,2
 Фактически: 23
 Отклонение: -2,2

Кишки: 134
Кровь пищевая: 323
Кровь техническая: 1829
Отходы перер. скота: 752
Книжка неосв.: 398
Неиспольз. кишки: 86
Цевка: 256

Стекловидное тело:
Глазное яблоко:
Зачистки от рубцов:
Зачистки говяжьи:
Отходы от субпр:
Слизистая сычугов:
Пенисы:
Спинальный мозг:
Семенники:
Техзачистки ОПВК:
Субпродукты (утиль):

Прочая продукция:


| Наименование | Количество |
|----------------------|----------------------|
| Стекловидное тело | 12,4 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Меню Новый Справка ОК Отмена

Рис. Диалоговое окно документа «Выработка сопутствующей продукции»

5.2. Регистрация выработки сопутствующей продукции

Данные о выработке сопутствующей продукции заносятся в диалоговом окне документа (рис.). Диалоговое окно состоит из 3-х закладок: Говядина, Свинина, Конина. Переключение между закладками осуществляется щелчком мыши.

Вначале необходимо указать номер и дату документа. Остальные данные вносятся в произвольной последовательности. Напротив каждого продукта указывается его выработка в килограммах. Значение выработки вводится при помощи цифровой клавиатуры, либо при помощи инструмента «Калькулятор» (рис. 8), который вызывается щелчком мыши по кнопке , расположенной в правой части поля для ввода количества.


Для продукции, по которой установлен нормативный выход, выполняется автоматический расчет отклонения от нормы. Расчет происходит после заполнения одного из полей: «По норме» или «Фактически».


Для каждого вида мяса предусмотрена возможность регистрации выработки до 3-х видов прочей продукции. Для этого прочие виды продукции должны быть внесены в справочник товароматериальных ценностей. Регистрация выполняется в секции «Прочая продукция». Для регистрации необходимо выбрать из выпадающего списка наименование прочей продукции и указать ее количество в поле, расположенном справа от наименования. Для выбора из списка прочей продукции необходимо воспользоваться поиском по фрагменту наименования.

5.3. Завершение работы с документом

Если регистрация выработки продукции закончена, то нужно нажать кнопку «ОК» в правом нижнем углу окна. При этом окно ввода данных закрывается и на экране появится реестр созданных документов.

Если в диалоговом окне документа нажать кнопку «Отмена», документ закроется без сохранения внесенных данных.

При перерыве в работе с документом более 10 минут необходимо его закрыть кнопкой «ОК». В дальнейшем можно вернуться к работе с документом, нажав кнопку «Изменить»  на панели инструментов над реестром документов.

Из документа «Выработка сопутствующей продукции» можно распечатать отчет «Приемка сопутствующей продукции». Для этого необходимо нажать кнопку «Печать» , расположенную на панели инструментов над реестром документов. Появится меню печатных форм (рис.), в котором необходимо выбрать интересующий отчет.

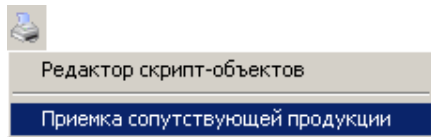


Рис. . Меню печатных форм.

После выбора отчета появится окно его параметров (рис.). В окне необходимо указать дату, на которую требуется получить отчет, и нажать кнопку «ОК».

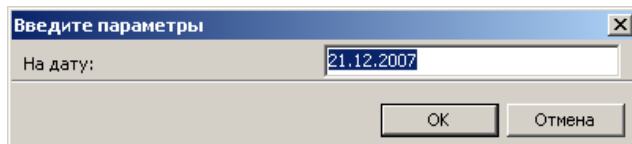




Рис. . Окно параметров отчета.

При этом откроется окно предварительного просмотра печатной формы (рис.). После просмотра отчета на экране его можно отправить на печать кнопкой «Печать отчета» . После распечатки отчета окно предварительного просмотра нужно закрыть кнопкой , расположенной в правом верхнем углу окна.

Команду построения отчета «Приемка сопутствующей продукции» можно также запустить из окна «Исследователь» (ветвь «Мясо-жировой цех - Отчеты»).

Приемка сопутствующей продукции

83%

ПРИЕМКА СОПУТСТВУЮЩЕЙ ПРОДУКЦИИ
на дату 27.12.2007

| № п/п | Наименование продукции | Выход фактический, кг | Выход нормативный, кг | Отклонение от нормы, кг |
|-------------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1.Говядина | | | | |
| 1 | Кишки | 134 | | |
| 2 | Ноги | 8 | | |
| 3 | Книжка | 398 | | |
| 4 | Копыта | 102 | | |
| 5 | Лёжое | 125 | | |
| 6 | Цевка | 256 | | |
| 7 | Печень | 25 | | |
| 8 | Шкуры (кол-во) | 134 | | |
| 9 | Вес шкур | 3201 | | |
| 10 | Субпродукты (утиль) | 6,6 | | |
| 11 | Жир-сырец фактически | 355 | 350 | 5 |
| 12 | Роговой стержень | 27 | | |
| 13 | Желчь факт | 23 | 25,2 | -2,2 |
| 14 | Рого стержнем | 59 | | |
| 15 | Отходы переработки | 752 | | |
| 16 | Поджел. жел. (факт) | 28 | 31,2 | -3,2 |
| 17 | Техзащитки ОПВК | 271 | | |
| 18 | Кровь пищевая | 323 | | |
| 19 | Кровь техническая | 1829 | | |
| 20 | Неиспольз. кишки | 86 | | |
| 21 | Рог без стержня | 32 | | |
| 22 | Стекловидное тело | 12,4 | | |
| | Итого : | 8187 | 406,4 | -0,4 |
| 2.Свинина | | | | |
| 23 | ДМ | 7000 | | |
| 24 | Кишки | 641 | | |
| 25 | Шкуры | 37 | | |
| 26 | Жир-сырец фактически | 14 | 7 | 7 |
| 27 | Отходы от субпр. | 257 | | |
| 28 | Отходы от перер. ско | 859 | | |
| 29 | Кровь пищевая | 300 | | |
| 30 | Кровь техническая | 2739 | | |
| 31 | Неиспольз. кишки | 374 | | |
| 32 | Межсосковая часть | 8 | | |
| | Итого : | 12229 | 7 | 7 |
| Начальник (мастер) цеха _____ | | Проверил экономист _____ | | |
| Начальник ОПВК (сеттер) _____ | | Гл. инженер (гл. технолог) _____ | | |

Рис. . Окно предварительного просмотра печатной формы.

6. Автоматическое формирование приемных квитанций

АРМ позволяет производить автоматическое формирование документов «Приемная квитанция» на основании документов «Отвес-накладная на мясо». Предусмотрено два варианта выполнения этой операции.

Вариант 1.

В форме просмотра реестра отвес-накладных на мясо (рис. 3) необходимо выделить одну или несколько накладных и нажать кнопку **К** на панели инструментов. При этом появится окно параметров (рис.18), в котором необходимо указать вид закупки, вид транспортировки и приемщика скота.

Введите параметры

Вид закупки:

Вид транспортировки:

Скот принял:

OK Отмена

Рис. 18. Окно параметров формирования приемной квитанции.

После указания параметров будет создан новый документ «Приемная квитанция».

Для выделения (выбора) нескольких документов в списке необходимо щелкать по ним мышью, удерживая нажатой клавишу **Ctrl**.

Вариант 2.

В форме просмотра реестра приемных квитанций необходимо нажать кнопку «Выбрать отвесы» на панели инструментов. При этом появится окно выбора документов «Отвес-накладная на мясо» (рис. 19). В этом окне необходимо отметить отвес-накладные и нажать кнопку **ОК**. Дальнейшие действия аналогичны варианту 1.

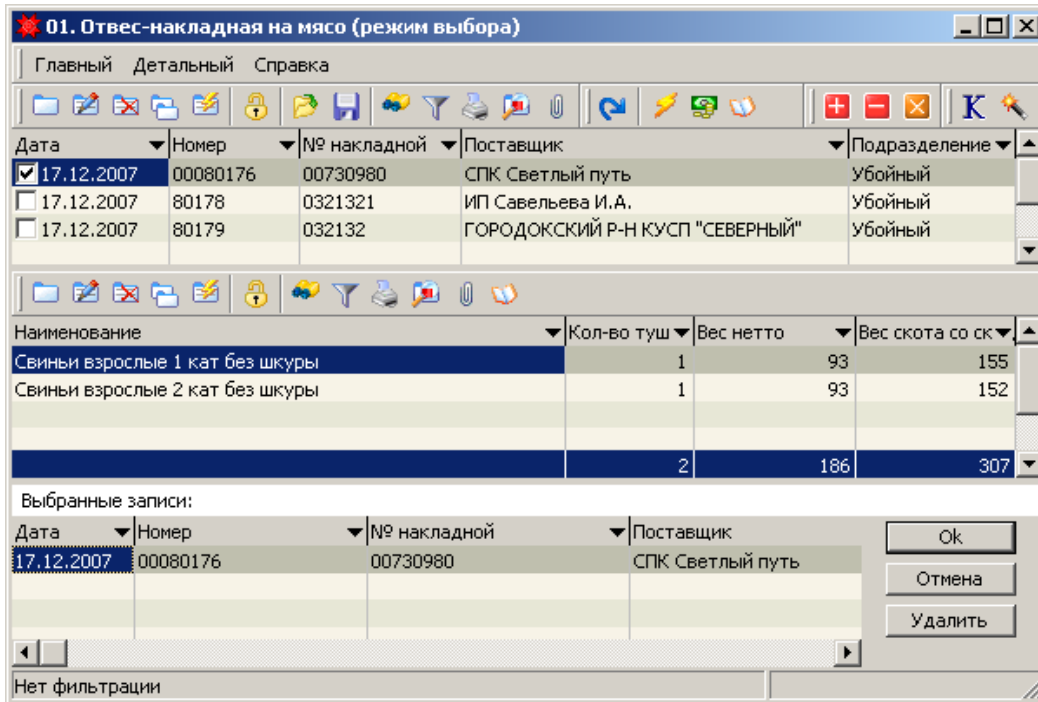


Рис. 19. Реестр отвес-накладных на мясо в режиме выбора.

Если в выбранной отвес-накладной были взвешивания утильного мяса, то по ней будет сформировано две приемных квитанции: на мяса и на утиль.

При формировании одной приемной квитанции на основе нескольких отвес-накладных необходимо, чтобы у выбранных накладных совпадали реквизиты «Поставщик» и «Дата».

7. Получение регламентированной отчетности

АРМ позволяет получать следующие виды отчетов:

1. Рапорт о выработке говядины;
2. Рапорт о выработке свинины;
3. Рапорт о выработке конины;
4. Накопительная ведомость (говядина);
5. Накопительная ведомость (свинина);
6. Накопительная ведомость (конина);
7. Сводный отчет о приемке мяса;
8. Сводный отчет по давальческому;

9. Выработка субпродуктов;
10. Приемка сопутствующей продукции.

Команды построения отчетов вызываются двойным щелчком мышки из папки «Мясо-жировой цех – Отчеты» окна «Исследователь» (рис. 2). При выполнении этой команды появляется окно, в котором необходимо указать параметры построения отчета. Для отчетов 1-3 такими параметрами является: дата построения отчета и номер рапорта (рис. 12).

Рис. 16. Окно параметров для отчетов «Рапорт о выработке мяса»

Для отчетов 4-6 параметрами являются: вид приемки скота (по мясу или по живому весу), год построения отчета, месяц построения отчета, вынужденный убой, давальческое.

Рис. . Окно параметров для отчетов «Накопительная ведомость»

Для отчетов 3-4 параметрами являются: дата начала и дата окончания, то есть период построения отчета (рис. 13).

Рис. 17. Окно параметров отчетов с периодом.

При необходимости построить отчеты 3-4 за один день дата начала и дата окончания периода должны совпадать.

После указания параметров необходимо нажать кнопку «ОК».

ВНИМАНИЕ! В случае если выполняется построения отчета за большой период либо в отчете выполняются сложные вычисления, время построения такого отчета может занимать до десятков минут. В это время выполнение других действий в программе будет невозможно. При построении такого отчета на экране отображается окно «Идет построение отчета ...» (рис. 14). Не вызывайте команды построения сложных отчетов без необходимости.

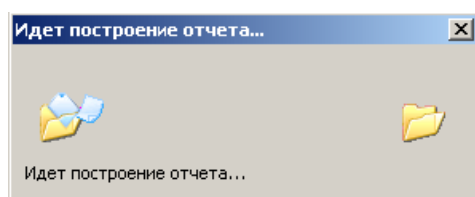


Рис. 18. Окно построения отчета.

После завершения построения отчета откроется окно предварительного просмотра печатной формы (рис.).

УТВЕРЖДАЮ

ДОЛЖНОСТЬ

И.О. Фамилия

" ____ " ____ 20__ г.

Форма № 1807
Утверждена Госсельхозпродом БССР
07.09.90 № 05-7-3-6/12

0352836
ОКУД
ОКПО
Коды

ОТЧЕТ О ПЕРЕРАБОТКЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ МЯСА
за Декабрь 2007 г.

Организация ОАО "Мясокомбинат"
Цех Убойный

| Порядковый номер записи | Код | Наименование продукции | Ед. измер. | Выработано | | |
|-------------------------|-----|------------------------|------------|------------|------------|---------------------|
| | | | | по норме | фактически | отклонение от нормы |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Нормы и выход продукции проверил

ДОЛЖНОСТЬ И.О. Фамилия " ____ " ____ 20__ г.

Причины отклонений от норм _____

Начальник (мастер) цеха (участка)

ДОЛЖНОСТЬ И.О. Фамилия " ____ " ____ 20__ г.

Заключение по отчету _____



ДОЛЖНОСТЬ И.О. Фамилия " ____ " ____ 20__ г.

Отчет с приложением _____ документов принял и проверил бужгал

ДОЛЖНОСТЬ И.О. Фамилия " ____ " ____ 20__ г.

Стр. 1/6


Рис. . Окно предварительного просмотра печатной формы.

После просмотра отчета на экране его можно отправить на печать кнопкой «Печать отчета» . После распечатки отчета окно предварительного просмотра нужно закрыть кнопкой , расположенной в правом верхнем углу окна.

8. Регистрация нормативов выхода субпродуктов

В АРМ предусмотрена возможность регистрации нормативов выхода субпродуктов. Нормы выхода используются в отчетах для автоматического расчета нормативных выходов и отклонений.

Регистрация нормативов производится в справочнике «Нормы выхода». Нормы выхода устанавливаются в процентах от массы перерабатываемого сырья. При этом нормы могут задаваться как на конкретный вид сырья, так и на группу сырья. Нормативы в справочнике группируются по видам переработки сырья. Окно просмотра справочника показана на рисунке . В верхней части окна отображаются виды переработки сырья и реестр нормативов, относящихся к указанному виду. В нижней части окна отображаются значения нормативов по продуктам переработки.

Для добавления нового норматива необходимо нажать кнопку «Добавить» , расположенную на панели инструментов в верхней части окна. При этом открывается

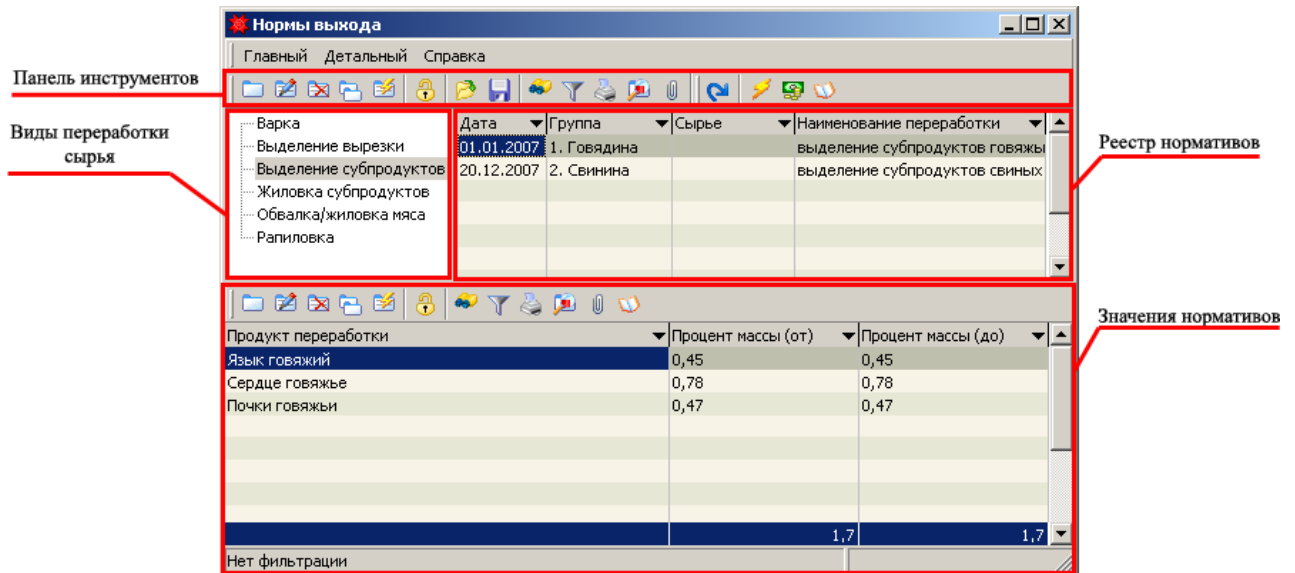


Рис. . Форма просмотра справочника «Нормы выхода».

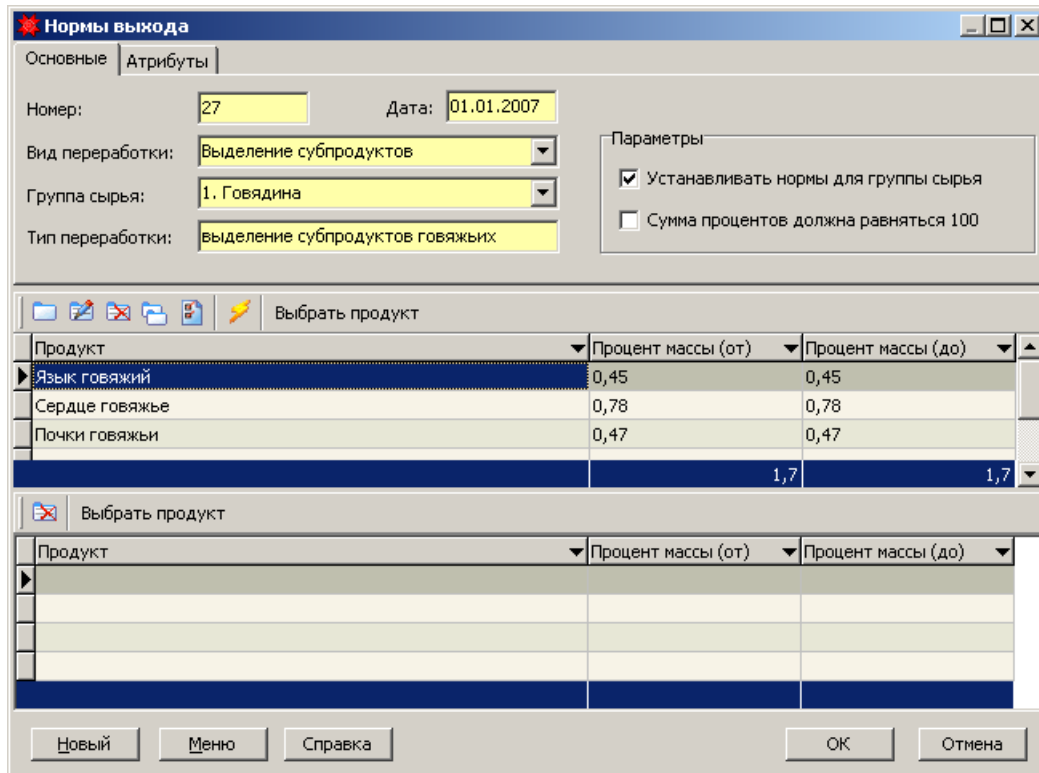



Рис. Диалоговое окно справочника «Нормы выхода».

9. Завершение работы программы

Для завершения работы с программой необходимо нажать кнопку  в главном окне программы (рис. 2).

Выключение компьютера можно производить только после завершения работы программы. Признаком завершения работы программы является исчезновение окна программы с экрана, а также кнопки программы с панели задач внизу экрана.