

Руководство пользователя «Готовая продукция(мясокомбинат)».

Содержание.

I. Краткая характеристика.

II. Описание документов и справочников.

1. Документы

1. Приход готовой продукции (экспедиция)
 - 1.1 Назначение
 - 1.2 Основные поля шапки документа
 - 1.3 Основные поля позиции документа
 - 1.4 Пересчет взаимосвязанных полей позиции документа
 - 1.5 Ввод данных в позицию документа
 - 1.5.1 Использование сканера
 - 1.5.2 Выбор из справочника ТМЦ
 - 1.5.3 Выбор из Остатков ТМЦ
 - 1.5.4 Работа с тарой
 - 1.6 Фильтры
 - 1.7 Печатные формы

2. Накладная на возврат готовой продукции
 - 2.1 Назначение
 - 2.2 Основные поля шапки документа
 - 2.3 Основные поля позиции документа
 - 2.4 Фильтры документа
 - 2.5 Печатные формы

3. Инвентаризация ГП
 - 3.1 Назначение
 - 3.2 Основные поля шапки документа
 - 3.3 Основные поля позиции документа
 - 3.4 Ввод данных в позицию документа и пересчет взаимосвязанных полей.
 - 3.5 Отчеты и Печатные формы документа

4. Отвес – накладная
 - 4.1 Назначение
 - 4.2 Основные поля шапки документа
 - 4.3 Основные поля позиции документа
 - 4.4 Пересчет взаимосвязанных полей позиции документа
 - 4.5 Ввод данных в шапку документа
 - 4.6 Ввод данных в позицию документа
 - 4.6.1 Использование сканера
 - 4.6.2 Выбор из справочника ТМЦ
 - 4.6.3 Импорт Заявок
 - 4.6.4 Работа с тарой
 - 4.7 Фильтры документа

2. Справочники

3. Отчеты по готовой продукции.

I. Краткая характеристика.

В программном продукте «ГП Мясокомбинат» реализована возможность фиксировать движение готовой продукции между подразделениями, фиксировать факты возврата готовой продукции от внешнего получателя, проводить инвентаризацию на подразделении, вести учет отпуска товара.

В программном продукте «ГП Мясокомбинат» содержатся документы для учета движения товара, а также отдельные подветви для хранения справочников и отчетов.

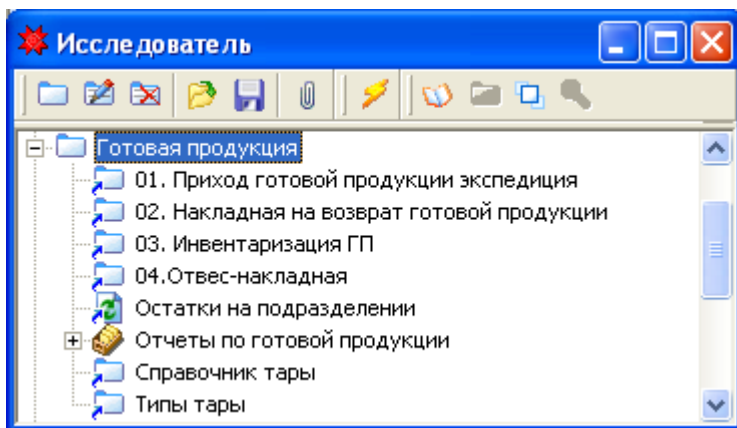


Рис 1. Отображение модуля «ГП Мясокомбинат» в Исследователе

II. Описание документов и справочников.

1 Документы.

1. Приход готовой продукции экспедиция

1.1 Назначение: фиксировать перемещение готовой продукции с подразделения, на котором она была произведена, на другое подразделение.

1.2 Основные поля шапки документа:

- Номер
- Дата
- От кого (подразделение, с которого уходит продукция)
- Экспедиция (подразделение, на которое приходит продукция)
- МОЛ (сдатчик) – сотрудник, передающий продукцию
- МОЛ (получатель) – сотрудник, принимающий продукцию

Поле «Номер документа» заполняется автоматически.

1.3 Основные поля позиции документа:

- Наименование ТМЦ
- Шифр ТМЦ
- Единица измерения ТМЦ
- Оболочка
- Количество ТМЦ
- Вес нетто
- Вес брутто

[Пересчет взаимосвязанных полей позиции документа](#)

- При изменении кол-ва товара, если вес брутто не указан, вес нетто пересчитывается как количество * вес единицы товара;
- При изменении веса нетто, если вес брутто не указан, кол-во товара пересчитывается как вес нетто / вес единицы товара;
- При изменении веса любого типа тары вес тары пересчитывается;
- При изменении веса брутто или веса тары, если вес нетто не заполнен, он рассчитывается как вес брутто минус вес тары;
- При сохранении документа (или по кнопке «Пересчитать позиции» на форме диалога шапки), если заполнен вес нетто, а вес брутто не заполнен, вес брутто пересчитывается как вес тары плюс вес нетто.

В отличие от пересчета в отвес – накладной к общему весу тары добавляется вес поддона

1.5 Ввод данных в позицию документа

Заполнение данных о товарах может осуществляться 2 способами:

1. с использованием сканера и весов
2. путем выбора из справочника товаров

1.5.1 Использование сканера

Работа со сканером и весами аналогична соответствующей логике в отвес – накладной (см подробно далее 4.6.1), за исключением того, что в «Приходе» можно подключать 2 весов.

1.5.2 Выбор из справочника ТМЦ

Вызов окна справочника ТМЦ осуществляется нажатием кнопки «Справочник ТМЦ» на форме редактирования (рис 1.1), становящейся доступной после заполнения полей «Экспедиция» и «От кого»

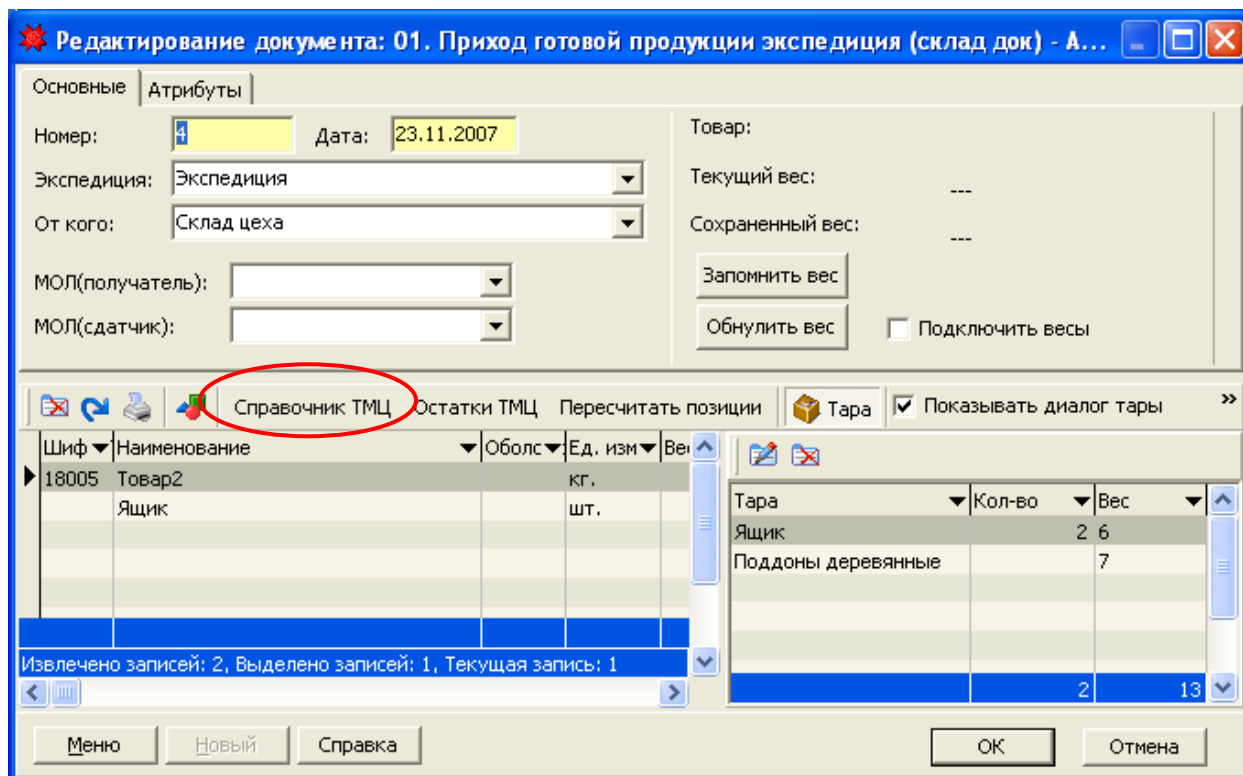


Рис 1.1 Окно редактирования документа 01. Приход готовой продукции

Товары, которые требуется добавить в отвес – накладную, необходимо пометить в Справочнике ТМЦ галочками. Далее – нажатие кнопки ОК;

Для каждого выбранного товара на экране будет появляться окно тары (см. рис 1.2). Можно проставить тару соответствующую этому товару уже на этом этапе, либо можно будет сделать это позже.

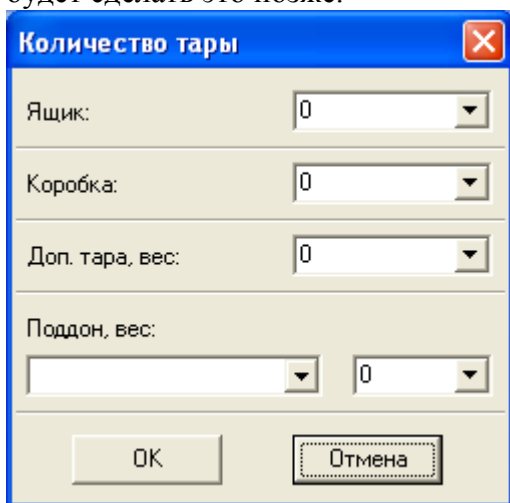


Рис 1.2 Окно редактирования тары

Далее проставляется нужное количество товара (либо вес нетто, либо вес брутто – остальные поля соответственно подставляются согласно правилам описанным выше). Работа с тарой подробно описана в пункте 1. 5.4 Работа с тарой.

Выбор из остатков ТМЦ

Для выбора из остатков необходимо нажать кнопку «Остатки ТМЦ» на форме редактирования шапки. Открывается окно со списком остатков на Экспедиции. Товары, которые требуется добавить в отвес – накладную, необходимо пометить в списке галочками. Далее – нажатие кнопки ОК; окно выбора из остатков закрывается. Теперь необходимо указать количества выбранных товаров (по умолчанию оно равно 0).

Работа с тарой

В диалоге редактирования документа добавлена дополнительная таблица «Тара» (1 на рисунке 1.3), привязанная к каждой позиции документа. То есть в текущий момент таблица «Тара» отображает тару для позиции Документа (товара), на которой стоит курсор. Эта таблица может быть скрыта/отображена нажатием на кнопку «Тара» (2 на рисунке 1.3).

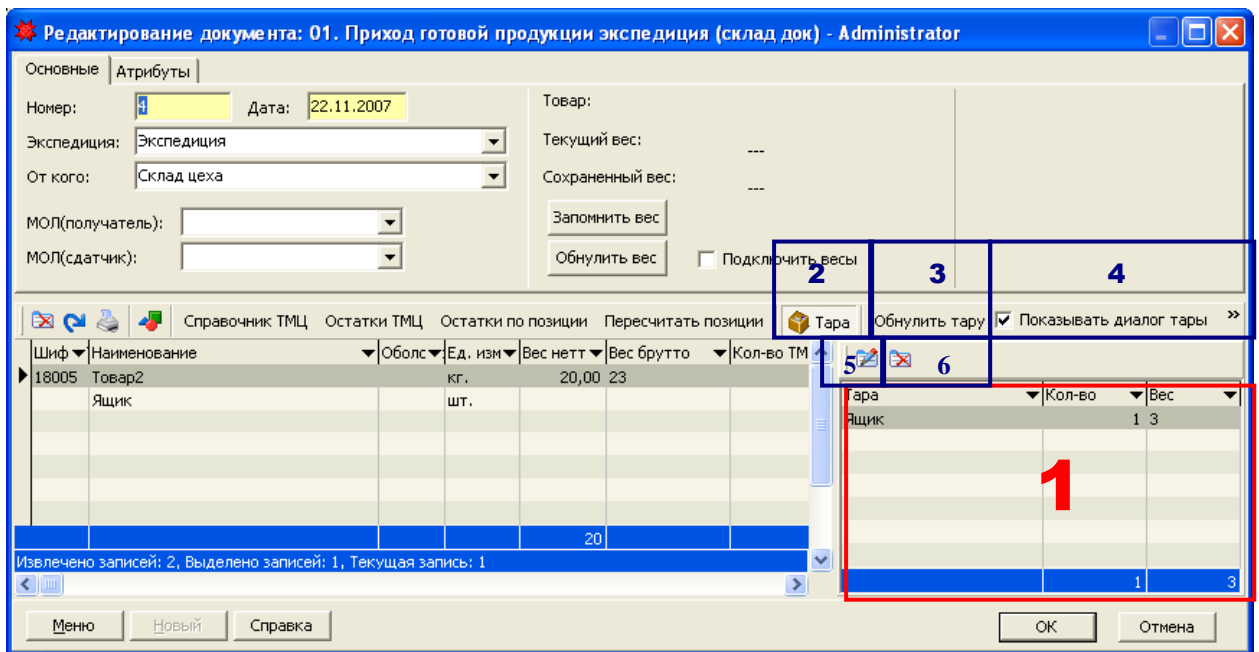


Рис. 1.3 Окно редактирования документа 01. Приход готовой продукции (Тара)

Чтобы изменить количество тары у выбранной позиции документа нужно нажать на кнопку редактирования (5 на рисунке 1.3). Появится окошко со списком тары Рис 1.2 (доступная тара определяется на основании «Справочника тары» находящегося в Готовая продукция/Справочник тары).

При добавлении новой позиции в документ, в зависимости от состояния флажка «Показывать диалог тары» (4 на рисунке 1.3), будет отображаться окошко редактирования количества тары для данной позиции документа.

Теперь можно ввести нужное количество тары, причем кол-во ящиков или коробок может быть только целым. Если в «Справочнике тары» указаны поддоны или тележки, то появляется возможность выбрать из соответствующего выпадающего списка нужный вид тары. При этом если у ТМЦ, соответствующего данному поддону или тележке, был проставлен вес, то он автоматически подставится в нужное поле. Введя требуемое количество тары можно нажать на ОК, сохранив данные.

При сохранении документа тара будет автоматически подставлена в позиции данного документа. Вес брутто позиций также будет пересчитан.

При нажатии на кнопку удаления тары (6 на рисунке 1.3) удалится привязка тары к текущей позиции (данному товару) и тара из грида тары.

Все вышеперечисленные операции можно проводить и в форме документа .

На форме редактирования документа также присутствует кнопки «Пересчитать позиции» и «Обнулить тару» (3 на рисунке 1.3). С помощью кнопки «Пересчитать позиции» можно не закрывая документ добавить тару в позиции документа и пересчитать вес брутто. Нажав кнопку «Обнулить тару», пользователь удалит все сведения о кол-ве тары привязанной к позициям данного документа, а также удалится вся тара являющаяся позициями данного документа.

1.6 Фильтры

- По номеру. Выводятся только документы с указанным номером
- За дату. Выводятся только документы за указанную дату .

- **За текущую дату.** Выводятся только документы за текущую дату.
- **Сортировка по дате.** Выводятся документы отсортированные по дате в порядке убывания.

1.7 Печатные формы

- Накладная на сдачу ГП
- Перемещение на экспедицию(заявлено на сыпку)

2 Накладная на возврат готовой продукции

2.1 Назначение: фиксировать факты возврата готовой продукции от внешнего получателя

2.2 Основные поля шапки документа:

- Номер
- Дата
- От кого (субъект, возвращающий продукцию)
- Кому(подразделение / сотрудник, к которому приходит продукция)
- МОЛ (сдатчик) – экспедитор либо представитель возвращающей организации, передающий продукцию
- МОЛ (получатель) – сотрудник, принимающий продукцию
- Базовая накладная – ссылка на накладную по реализации продукции

2.3 Основные поля позиции документа:

- Наименование ТМЦ
- Шифр ТМЦ
- Единица измерения ТМЦ
- Оболочка
- Количество ТМЦ
- Вес единицы товара
- Вес брутто

2.4 Фильтры документа

- **По номеру** – только документы с указанным номером
- **На дату** - только документы на указанную дату
- **За период** - только документы за указанный период
- **За период по экспедитору** - только документы за указанный период если субъект, возвращающий продукцию, имеет должность Экспедитор

2.5 Печатные формы

- Накладная на возврат – строится по одному или нескольким документам

3 Инвентаризация ГП

3.1 Назначение: фиксировать факт проведения инвентаризации на подразделении, а также для учета потерь от усушки и мясного сока

3.2 Основные поля шапки документа:

- Номер
- Дата
- Место проведения (подразделение)
- Ответственный за проведение

3.3 Основные поля позиции документа:

- Наименование ТМЦ
- Единица измерения ТМЦ
- Количество ТМЦ до инвентаризации
- Количество ТМЦ после инвентаризации (т.е. фактическое количество на складе)
- Количество ТМЦ до усушки
- Мясной сок (потери на мясной сок)
- Усушка (потери на усушку)

3.4 Ввод данных в позицию документа и пересчет взаимосвязанных полей.

Добавление новых позиций осуществляется с помощью кнопки «Остатки ТМЦ», которая становится активной после заполнения поля «Место проведения» в шапке документа (рис.3.1).

Шифр ТМЦ	Наименование	Ед. изм.	До инв-ц	До усушки	После инв-ц	Мяс. сок	Усушк.
18005	Товар2	кг.	10	10	8,6	0,4	1
			10		8,6		

Рис. 3.1. Форма редактирования документа 03. Инвентаризация ГП

После нажатия этой кнопки на экране появляется окно с выбором ТМЦ из остатков (рис. 3.2). На форме надо поставить галочку все остатки и определиться либо мы берем за основу Текущие остатки, либо остатки на дату документа Инвентаризации. Далее выбираем те товары, которые мы хотим добавить в позиции документа 03.Инвентаризация ГП (ставим птички в нужной позиции) и ждем ОК. Выбранный ассортимент добавится .

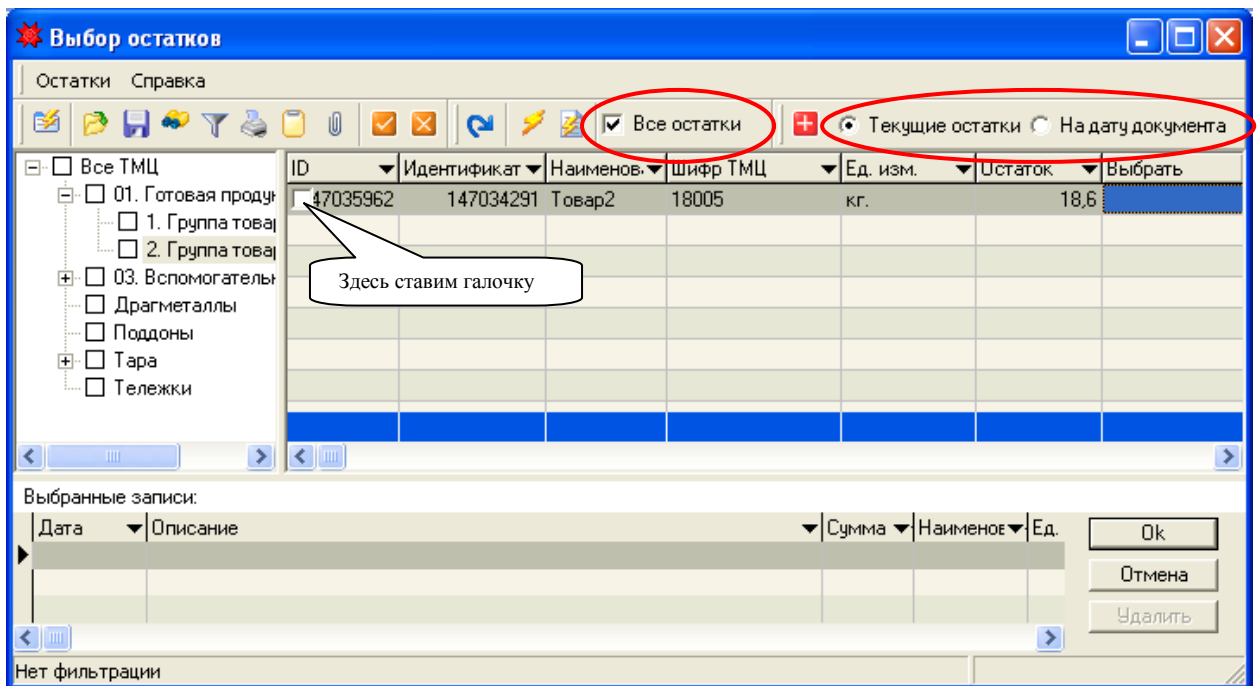


Рис. 3.2 Выбор остатков для документа 03. Инвентаризация ГП

В полях «До инвентаризации», «До усушки», «После инвентаризации» будет значение, равное остаткам по данному ТМЦ на выбранном подразделении. Для того, чтобы использовать данный документ для расчета потерь естественной убыли (усушка и мясной сок), в справочнике ТМЦ по данному товару должны быть заполнены поля «**Норма усушки, %**» и «**Норма мясного сока, %**» на вкладке «Атрибуты» (см. рис. 3.3. Процент усушки и Процент мясного сока в Справочнике ТМЦ). Если эти поля заполнены, то в позиции документа 03. Инвентаризация ГП поля «**Мясной сок**» и «**Усушка**» заполнятся автоматически исходя из следующего расчета:

$$\text{«Усушка»} = (\text{«До усушки»} / 100) * \text{«Норма усушки, \%»}$$

$$\text{«Мясной сок»} = (\text{«До усушки»} / 100) * \text{«Норма мясного сока, \%»}$$

Далее, если мы хотим использовать документ 03. Инвентаризация ГП просто для поведения Инвентаризации ставим в поле «**После инвентаризации**» нужные нам значение, и остатки по данному товару на выбранном подразделении становятся равными введенному нами значению «**После инвентаризации**» после закрытия Формы диалога документа.

В случае, когда мы используем документ 03. Инвентаризация ГП для учета естественной убыли, надо нажать кнопку «**Рассчитать после усушки**» (см рис. 3.1). Будет автоматически произведен перерасчет поля «**После инвентаризации**» по формуле

$$\text{«После инвентаризации»} = \text{«До усушки»} - \text{«Усушка»} - \text{«Мясной сок»}$$

The screenshot shows a software window titled "ТМЦ: Товар2" with a blue header and a red close button. The window has a tabbed interface with the following tabs: "Штрих коды", "Изображение", "Статистика", "Общепит", "Предельные наценки", and "Атрибуты" (which is currently selected). The main area contains several input fields:

- "Норма усушки, %:" with a dropdown menu showing the value "10".
- "Норма мясного сока, %:" with a dropdown menu showing the value "4".
- "Норма мясного сока, кг:" with an empty dropdown menu.
- "Норма усушки, кг:" with an empty dropdown menu.

At the bottom of the window, there are five buttons: "Меню", "Новый", "Справка", "ОК", and "Отмена".

рис. 3.3. Процент усушки и Процент мясного сока в Справочнике ТМЦ

3.5 Отчеты и печатные формы документа «Инвентаризация ГП»

3.5.1 Ведомость инвентаризации

Строится на дату по подразделению. Возможно указать товарные группы. Фактически выводит остатки товаров, принадлежащих указанным товарным группам, на указанном подразделении на указанную дату.

3.5.2 Ведомость инвентаризации (результатирующая)

Строится по документу инвентаризации. Возможно указать товарные группы. Фактически выводит остатки товаров, принадлежащих указанным товарным группам, на указанном в документе подразделении на дату документа без учета данных самого выбранного документа.

3.5.3 Ведомость фактических потерь

Строится за указанный месяц указанного года на основании документов инвентаризации по всем подразделениям. Фиксирует суммарные потери на мясной сок и усушку по каждому виду продукции. Приводятся также нормы этих потерь.

3.5.4 Отчет по мясному соку и усушке склада экспедиции за месяц

Строится за указанный месяц указанного года на основании документов инвентаризации по всем подразделениям. Фиксирует потери на мясной сок и усушку по видам продукции по датам (документов инвентаризации).

4 Отвес – накладная

4.1 Назначение: Документ, ведущий учет отпуска товара с подразделения.

4.2 Основные поля шапки документа:

- Номер
- Дата
- Организация (организация –платательщик)
- Магазин (куда уходит продукция)
- Экспедиция - подразделение , с которого происходит отпуск
- Кладовщик (сотрудник, отпускающий товар)
- Экспедитор / МОЛ принял (получатель груза)
- Номер заявки – номер заявки, по которой формируется отвес

4.3 Основные поля позиции документа:

- Наименование ТМЦ
- Единица измерения ТМЦ
- Оболочка
- Количество ТМЦ по заявке
- Количество ТМЦ
- Вес нетто
- Вес брутто

4.4 Пересчет взаимосвязанных полей позиции документа

- При изменении кол-ва товара, если вес брутто не указан, вес нетто пересчитывается как количество * вес единицы товара;
- При изменении веса нетто, если вес брутто не указан, кол-во товара пересчитывается как вес нетто / вес единицы товара;
- При изменении веса любого типа тары вес тары пересчитывается;
- При изменении веса брутто или веса тары, если вес нетто не заполнен, он рассчитывается как вес брутто минус вес тары;
- При сохранении документа (или по кнопке «Пересчитать позиции» на форме диалога шапки), если заполнен вес нетто, а вес брутто не заполнен, вес брутто пересчитывается как вес тары плюс вес нетто.

4.5 Ввод данных в шапку документа

Осуществляется из диалога редактирования шапки.

Поле «Кладовщик» заполняется автоматически (подставляется текущий пользователь системы).

В Поле «Подразделение» необходимо выбрать подразделение из выпадающего списка.

Для удобства выбора магазинов на форме диалога находится выпадающий список «Организация». При выборе в нем к.-л. организации в списке магазинов отображаются только подразделения этой организации.

Поле «Номер документа» заполняется автоматически.

4.6 Ввод данных в позицию документа

Заполнение данных о товарах может осуществляться 3 способами:

1. с использованием сканера и весов
2. путем выбора из остатков
3. путем импорта заявок

4.6.1 Использование сканера

Возможно подключение одного сканера и одних весов

При использовании сканера и весов каждый раз при сканировании добавляется новая позиция. Если сканируемого товара нет в БД, появляется сообщение «Товар не найден по штрих-коду».

При каждом взвешивании в поле «Вес брутто» текущей позиции заносятся показания весов.

На форме диалога находится панель с кнопками «Запомнить вес» и «Обнулить вес». Они дают возможность взвешивать новый товар, не снимая с весов старый. Нажатие кнопки «Запомнить вес» сохраняет текущие показания весов в памяти. Далее при всех взвешиваниях запомненный вес будет отниматься из веса брутто. Например, сканируется Товар1. В документ добавляется позиция. Товар1 ставится на весы. Показания весов – 5 кг. Нажатие кнопки «Запомнить вес». На панели отображается название товара (Товар 1), текущий вес (5 кг) и сохраненный (5 кг). Сканируется Товар2. Ставится на весы (Товар 1 не снят с весов). Показания весов – 15 кг (5 кг – Товар 1 и 10 кг – Товар 2). В поле «Вес брутто» Товара 2 заносится значение 10 кг. Если теперь вторично нажать кнопку «Запомнить вес», будет запомнена уже цифра 15. Чтобы обнулить сохраненный вес (например, Товар 1 и Товар 2 снимаются с весов), требуется нажать кнопку «Обнулить вес».

4.6.2 Использование справочника остатков

Для выбора и остатков необходимо нажать кнопку «Остатки ТМЦ» на форме редактирования шапки. Открывается окно со списком остатков на Экспедиции. Товары, которые требуется добавить в отвес – накладную, необходимо пометить в списке галочками. Далее – нажатие кнопки ОК; окно выбора из остатков закрывается. Теперь необходимо указать количества выбранных товаров (по умолчанию оно равно 0).

4.6.3 Импорт Заявок

Импорт заявок осуществляется по нажатию кнопки «Импортировать заявки» на форме документа.

Номер	Дата	Дата создания	Номер заявк	Кладовщик	Организация	Магазин
135	14.06.07	14.06.07 18:53:27	Администратор	10. Магазин	Мясной мир г. Пр 10. Мага	

Наименование	Ед. изм	Оболочка
Колбаса в/к салями "Демидовская" б/ с кг.	шт.	
Ящики полимерные многооборотные		

Тара	Кол-во	Вес
Ящики полимерные многооборотн	2	

Появится форма выбора параметров.

Введите параметры

Все заявки:

OK Отмена

Если поставить птичку на Все заявки, то выбор далее осуществляется из всех заявок, если птичку не ставить, то для выбора включаются заявки за последние 3 дня.

Далее на экране появляется форма выбора заявок.

Заявка1 (организация) (режим выбора)

Главный Детальный Справка

Выбрать заявки

Ном	Дата	Головная организация	Магазин	Товаровед	Дата отгрузки	Экспедитор	Комментарий к заявке
<input checked="" type="checkbox"/> 84	14.06.07	ЧУП "Городецкое" Кобрин	ЧУП "Городецкое" Кобрин	Кудака Н.	15.06.07	Пукало В.С.	
<input type="checkbox"/> 88	14.06.07	ЗАО "Суперпрод" г.Минск	Универсам ЗАО "Суперг	Бездетко О.	15.06.07	Козека Н. Н.	
<input type="checkbox"/> 89	14.06.07	ОАО "Берёзовский сырод	Магазин "Верас" ОАО "Е	Чернышева Т.	15.06.07	Самовывоз	
<input type="checkbox"/> 21	14.06.07	ИП Белькевич Фаина Вас	ИП Белькевич Фаина Ва	Панасюк Т П	15.06.07	Пунько Г. Н.	641-61-39 205-40-Е
<input type="checkbox"/> 22	14.06.07	ОДО "Промхирресурс" г.М	Сурма ОДО "Промхирре	Панасюк Т П	15.06.07	Червякова А. С.	
<input type="checkbox"/> 23	14.06.07	ИП Кот Нина Николаевна	ИП Кот Нина Николаевн	Кудака Н.	15.06.07	Сирисько В. Г.	ул Орловская 28 в 791
<input type="checkbox"/> 24	14.06.07	ЧТУП "Блюс-торг", г. Бар	ЧТУП "Блюс-торг", г. Ба	Полуян Л.	15.06.07	Пунько Г. Н.	

Наименование	Количество ТМЦ	Остаток	Текущий остаток товароведа	Дата	Оста
К-са вар и/раст. "Столовая" 2с	10	84	-64,5294	15.06.07	
Сард-ки "Шпикачки Полесские Люкс"	6	648,5	66,9265	15.06.07	
Ребра "Аппетитные" к/з	20	131	-0,3824	15.06.07	
	36				

Выбранные записи:

Ном	Дата	Головная организация	Магазин	Товаровед	Дата отгрузки	Экспедитор	Комм

Фильтр: По дате

Ok Отмена Удалить

Необходимо поставить птичку на нужных заявках. Если выбрано несколько заявок, то по нажатию кнопки ОК происходит импорт выбранных заявок в отвес – накладные(для каждой заявки свой отвес).

Если выбрана только одна заявка, по нажатию кнопки ОК происходит импорт выбранной заявки в отвес и открывается форма редактирования отвеса.

При этом поля Организация, Магазин, Экспедитор и Номер заявки импортируются из заявки. Кроме того, импортируются позиции с заявленным количеством.

4.6.4 Работа с тарой

На форму документа добавлена дополнительная таблица «Тара». Работа с тарой подробно описана выше в пункте 1.5.5 Работа с тарой для документа «01.Приход готовой продукции».

4.7 Фильтры документа

- «По пользователю». Отображаются только записи, созданные и/или измененные текущим пользователем системы
- «За текущую дату». Отображаются только записи, для которых дата документа равна текущей.
- «Сортировка по дате». Отображаются записи, отсортированные по дате в порядке убывания.
- «За период». Отображаются только записи, для которых дата документа больше либо равна дате начала периода и меньше либо равна дате окончания периода.
- «За сегодня нераспечатанные». Отображаются только записи, которые еще не были распечатаны.
- «В процессе».

2 Справочники.

1 Справочники тары и типов тары

1.1 Назначение: хранит ссылки на товары, используемые в качестве тары на данный момент времени

2.2 Типы тары

Создается таблица «**Типы тары**» с записями «Ящик», «Коробка», «Бумага», «Поддон» (записи удалять нельзя, т.к. их руиды используются в расчетах).

2.3 Поля справочника тары

- Номер
- Тара (ссылка на товар из товарной группы «Тара реализации»)
- Тип тары (ссылка на справочник «Типы тары»)

Примечание. «Дополнит. вес тары» должен быть типа «Бумага»
Поддоны должны быть типа «Поддон».

2 Остатки на подразделении

Позволяет посмотреть остатки на подразделении по всем либо выбранным группам ТМЦ.

3 Отчеты по готовой продукции.

В этой ветке Исследователя собраны наиболее часто используемые печатные формы для учета движения готовой продукции:

- Оборотная ведомость по движению ГП
- Оборотная ведомость по движению тары
- Товарный отчет по отгрузке продукции
- Приход готовой продукции с группировкой по цехам
- Возврат готовой продукции – возврат готовой продукции по выбранному подразделению с группировкой по документам и клиентам
- Возврат готовой продукции (свод) – возврат готовой продукции по выбранному подразделению с группировкой по клиентам

- Возврат готовой продукции на экспедицию – возврат готовой продукции по выбранному подразделению либо по всем подразделениям с группировкой по экспедиторам
- Отчет отвес – накладные по экспедитору за период
- Суммарный отчет по кладовщикам – отчет по отгрузке готовой продукции в разрезе кладовщиков
- Суммарный отчет по таре на экспедитора за период