
Типовой программный комплекс автоматизации учета и отчетности «НИВА»



КНИГА 4.

Подсистема автоматизации учета работы автотранспорта и учета ГСМ в сельскохозяйственной организации.

Практическое руководство пользователя.

1. Введение	4
1.1. Область применения	4
1.2. Краткое описание возможностей	4
1.3. Общая технология обработки информации.	5
1.3.1. Бухгалтерский аспект учета ГСМ	5
1.3.2. Общий список электронных документов.	11
1.3.3. Распределение обязанностей.	12
1.3.4. Режимы работы подсистемы	13
1.4. Требования к уровню подготовки пользователя	16
1.8. Условия применения подсистемы.	17
2. Подготовка к работе и общие требования к началу работы	17
3.1. Описание справочников подсистемы	18
3.1.1. Справочник «Договора»	18
3.1.2. Справочник «Подразделения.	19
3.1.3. Справочник ТМЦ	20
3.1.4. Справочник «Настройки «Путевых листов»	21
3.1.5. Справочник «Тип автомобиля»	22
3.1.6. Справочник «Группа автомобилей»	23
3.1.7. Справочник «Автомобили для путевых листов»	23
3.1.8. Справочник «Виды работ»	25
3.1.9. Справочник «Доплаты к зарплате водителей»	25
3.1.10. Справочник «Дополнительные нормы расхода ГСМ»	26
3.1.11. Справочник «Класс груза»	27
3.1.12. Справочник «Класс дорог»	28
3.1.13. Справочник «Нормы времени простоя автомобилей»	28
3.1.14. Справочник «Нормы пробега на 1 т/км»	29
3.1.15. Справочник «Пункты заправки»	30
3.1.16. Справочник «Режим работы»	30
3.1.17. Справочник «Параметры»	31
3.2. Описание документов подсистемы	32
3.2.1. Документ «Приходный ордер ГСМ»	32
3.2.2. Документ «Приходный ордер ГСМ (по электронным картам)»	35
3.2.3. Документ «Допоступление затрат»	39
3.2.4. Документ «Требование-накладная на внутреннее перемещение»	40
3.2.5. Документ «Отпуск ГСМ покупателям»	43
3.2.6. Документ «Акт списания ГСМ»	44
3.2.7. Документ «Инвентаризация»	47
3.2.8. Документ «Расчет средних цен»	48
3.2.9. Документ «Путевой лист автомобиля»	53
4. Отчеты ГСМ	61
Приложение 1. Нормативное регулирование учета ГСМ.	61
Приложение 2. Нормирование использования ГСМ. Некоторые выдержки из нормативных документов.	63
Приложение 3. Расчет технико-экономических показателей работы	68
Приложение 4. Примеры применения норм расхода топлива	73
Приложение 5. Расчет заработной платы водителей	76
Приложение 6. Отражение хозяйственных операций по учету ГСМ.	88

«Коротка дорога та, которую знаешь»

1. Введение

1.1. Область применения

Настоящее руководство пользователя предназначено для изучения подсистемы «Учет работы автотранспорта, машинотракторного парка, учета горюче – смазочных материалов» в части учета путевых листов автотранспорта и учета горюче-смазочных материалов. Руководство содержит сведения обо всех операциях технологического процесса обработки данных, описана работа со всеми документами подсистемы, обеспечивающими выполнение учетных операций и получение необходимых отчетов.

1.2. Краткое описание возможностей

Подсистема «Учет работы автотранспорта, машинотракторного парка, учета горюче – смазочных материалов» решает задачу организации учета работы автотранспорта, машинотракторного парка, складского и бухгалтерского учета горюче – смазочных материалов по складу и материально – ответственным лицам.

Подсистема выполняет следующие учетные операции:

- обеспечивает учет работы автотранспорта с обработкой путевых листов автомобилей, расчетом показателей работы водителя: пробег, пробег с грузом, выполнено тонно – километров, расчетом расхода горюче – смазочных материалов по норме и фактически, расчетом прямой заработной платы водителю за выполненные работы по путевому листу. Информация о начисленной прямой заработной плате водителей передается в подсистему заработной платы для полного расчета;
- осуществляет учет работы машинотракторного парка с обработкой учетных листов трактористов – машинистов, расчетом показателей работы тракториста – машиниста: выполнено норм, эталонных гектаров, расход горюче – смазочных материалов по норме и фактически, расчетом прямой зарплаты тракториста – машиниста за выполненные работы по учетному листу. Информация о начисленной прямой заработной плате трактористов – машинистов передается в подсистему заработной платы для полного расчета ;
- обеспечивает учет наличия и движения горюче – смазочных материалов: поступление, внутренне перемещение – от одного материально – ответственного лица к другому, списание, в том числе на основании информации обработки путевых листов водителей и учетных листов трактористов – машинистов о расходе нефтепродуктов;
- обеспечивает при работе документов по учету горюче – смазочных материалов оформление первичных учетных документов;
- обеспечивает возможность проведения инвентаризации горюче – смазочных материалов. Инвентаризация проводится как путем подсчета, взвешивания весовых и фасованных нефтепродуктов, так и путем замера, определения по калибровочной таблице количества наливных нефтепродуктов хранящихся в резервуарах, цистернах и других емкостях;
- обеспечивает возможность расчета средних цен и усредненной плотности горюче – смазочных материалов.

В настоящем руководстве наиболее полно излагаются вопросы учета путевых листов автотранспорта и учета наливных ГСМ. Для изучения возможностей по организации учета обработки учетных листов трактористов – машинистов, расчета показателей работы трак-

ториста – машиниста, расчета заработной платы тракториста - машиниста за выполненные работы по учетному листу рекомендуем воспользоваться руководством по заработной плате, где излагаются данные вопросы.

1.3. Общая технология обработки информации.

Работа с программным комплексом организована от первичного документа, т.е. каждому первичному документу (или группе) соответствует электронный документ, при помощи которого пользователь, например бухгалтер, разносит информацию из первичного документа в базу данных. Пример: первичный документ ТТН-1, электронный документ в программе – «Приходный ордер ГСМ».

Важным условием правильной работы с подсистемой является необходимость соблюдать хронологию обработки документов в соответствии с теми датами, которые указаны в первичных документах. Т.е. дата электронного документа должна соответствовать дате первичного документа. Кроме этого, последовательность обработки (создания) электронных документов должна повторять реально складывающийся процесс обработки первичных документов.

Следование такому правилу исключит возможность появления ошибок при расчете остатков и обеспечит логическое соответствие результатов расчетов программы действиям пользователя.

Следует также учесть, что в работе с информацией принимает участие несколько специалистов: диспетчер, кладовщик, бухгалтер, экономист (таксировщик или расчетчик) и т.д. Каждый из них вносит свой вклад в наполнение информационной базы, поэтому четко регламентированные действия при наличии самоконтроля будут способствовать минимизации ошибок.

1.3.1. Бухгалтерский аспект учета ГСМ

Для ведения учета наличия и движения нефтепродуктов, твердого топлива и газа в плане счетов предназначен синтетический счет 10 «Материалы», субсчет 3 «Топливо».

Аналитический учет топлива организован по следующим счетам:

- 10.03.01 «Топливо на складе»;
- 10.03.02 «Топливо в баках транспортных средств»;
- 10.03.02 «Топливо по кредитным картам»;
- 10.03.04 «Нефтепродукты отработанные»;
- 10.03.05 «Твердое топливо»;
- 10.03.06 «Газ в баллонах, резервуарах».

По счету 10.03.01 учитываются наличие и движение всех видов нефтепродуктов (дизельное топливо, бензин, керосин и др.) и смазочных материалов, находящихся на нефтескладе, стационарных заправочных пунктах, в подразделениях, цехах, бригадах и других местах хранения.

По счету 10.03.02 ведется учет бензина, дизельного топлива, полученных водителями и трактористами-машинистами на пунктах заправки в натуре или в виде талонов (карточек).

По счету 10.03.03 учитываются нефтепродукты по кредитным картам (карточках) на бензин, дизельное топливо и смазочные материалы.

По счету 10.03.04 отражаются отработанные масла и другие нефтепродукты, слитые из двигателей, трансмиссии тракторов, автомобилей, а также использованные в ремонтной мастерской на промывку запасных частей, узлов и агрегатов. Их приходят с кредита счетов 20, 23, 25, 26, 08 и т. д. по ценам возможного использования (реализации).

По счету 10.03.05 учитываются уголь, торф и другое твердое топливо (отходы производств – древесные опилки, стружка, обрезки, утильное сырье, а также материалы, полученные от списанных зданий, сооружений, многолетних насаждений, используемые как твердое топливо).

По счету 10.03.06 ведется учет всех видов газообразного топлива (по видам) в баллонах и резервуарах, используемого на производственные и бытовые нужды, находящегося на складах и в отдельных местах его потребления (кроме жилых домов), а также газа по талонам.

В бухгалтерском учете основные хозяйственные операции отражаются на счетах следующим образом.

Таблица 1. Приобретение топлива у поставщиков

Содержание операции	Расчет	Сумма	Корреспонденция счетов		Первичные документы, регистры синтетического и аналитического учета
			Д-т	К-т	
1. Оприходовано топливо, поступившее от поставщиков	9553,87 х 991,53	9 427 949	10.03.01	60	ТТН-1(нефть), ТТН-1. Приходный ордер ф. № М-4 (М-4п). Карточка складского учета материалов ф. № М-12 (М-12п), ф. № 211-АПК
2. НДС	9 472 949 х 0,18	1 705 131	18.3	60	ТТН-1(нефть), ТТН-1. Книга покупок

Таблица 2. Поступление топлива в виде займа

Содержание операции	Расчет	Сумма	Корреспонденция счетов		Первичные документы, регистры синтетического и аналитического учета
			Д-т	К-т	
1. Оприходовано топливо, поступившее в виде займа	500 х 991,53	495 765	10.03.01	66,67	ТТН-1(нефть), ТТН-1. Приходный ордер ф. № М-4 (М-4п). Карточка складского учета материалов ф. № М-12 (М-12п), ф. № 211-АПК
2. НДС	495 765 х 0,18	89 238	18.3	66,67	ТТН-1(нефть), ТТН-1. Книга покупок

Таблица 3. Приобретение топлива за наличный расчет

Содержание операции	Расчет	Сумма	Корреспонденция счетов		Первичные документы, регистры синтетического и аналитического учета
			Д-т	К-т	
1. Приобретено топливо за наличный расчет	20 х 991,53	19 830,6	10.03.02	71	Чек кассового суммирующего аппарата, авансовый отчет
2. НДС	19 830,6 х 0,18	3569,5	18.3	71	Чек кассового суммирующего аппарата. Книга покупок

Таблица 4. Приобретение топлива на автозаправочных станциях по кредитным карточкам

Содержание операции	Расчет	Сумма	Корреспонденция счетов		Первичные документы, регистры синтетического и аналитического учета
			Д-т	К-т	
1. Перечислен аванс АЗС	--	3 000 000	60	51, 52, 55	Платежное поручение
2. Оприходовано топливо, полученное от АЗС по кредитным картам	2 564,09 х 991,53	2 542 373	10.03.03	60	Отчет по отпуску нефтепродуктов по электронным картам и оказании услуг ф. НП-АЗС. Приходный ордер ф. № М-4 (М-4п). Карточка складского учета материалов ф. № М-12 (М-12п), ф. № 211-АПК
3. НДС	2 542 373 х 0,18	457 627	18.3	60	Отчет по отпуску нефтепродуктов по электронным картам и оказании услуг ф. НП-АЗС. Книга покупок

Таблица 5. Оприходование излишков топлива, выявленных при проведении контрольных замеров

Содержание операции	Расчет	Сумма	Корреспонденция счетов		Первичные документы, регистры синтетического и аналитического учета
			Д-т	К-т	
1. Стоимость излишков ГСМ, подлежащих оприходованию	--	10 000	10.03.01	92.1	Акт замера остатков топлива в баках транспортных средств, Акт снятия остатков топлива в баках автомобилей и тракторов ф. 10 СХХ,

					Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей ф. № Инв-13
--	--	--	--	--	--

Таблица 6. Отпуск топлива с нефтесклада или пункта заправки организации

Содержание операции	Расчет	Сумма	Корреспонденция счетов		Первичные документы, регистры синтетического и аналитического учета
			Д-т	К-т	
1. Произведена заправка техники с нефтесклада или пункта заправки организации	70 x 991,53	69407,1	10.03.02	10.03.01	Лимитно-заборные карты ф. № М-8 (М-8п), 201-АПК. Требования-накладные на отпуск материалов ф. № М-11 (М-11п), 203-АПК. Ведомость учета выдачи ГСМ. Путевые листы

Таблица 7. Списание топлива

Содержание операции	Расчет	Сумма	Корреспонденция счетов		Первичные документы, регистры синтетического и аналитического учета
			Д-т	К-т	
1. Списаны по норме горюче-смазочные материалы			23,24,20, 25, 26, 29 и др.	10.03.02, 10.03.03	Путевой лист. Отчет о движении горюче-смазочных материалов. Отчет о движении продукции и материалов ф. № 215-АПК Карточка учета расхода топлива. Накопительная ведомость учета работы грузового автотранспорта ф. № 601-АПК и накопительная ведомость учета использования машинно-

					тракторного парка ф. № 602-АПК.
2. Стоимость горюче-смазочных материалов, использованных сверх норм			94	10.3.2, 10.3.3	Путевой лист. Акт замера остатков топлива в баках транспортных средств, акт снятия остатков топлива в баках автомобилей и тракторов ф. СХХ 10

Необоснованный перерасход топлива, допущенный за отчетный период, подлежит взысканию с виновных лиц по рыночным ценам.

Условный пример. Водителю автомобиля за отчетный месяц отпущено 300 л бензина. Пробег автомобиля за месяц по данным путевых листов составил 1100 км. Остатки топлива в баке автомобиля: на начало месяца – 10 л; на конец месяца – 5 л.

Линейная норма расхода топлива автомобиля на 100 км пробега составляет 26,35 л. Розничная цена 1 литра бензина – 1254 руб. без НДС, с НДС – 1480 руб. В качестве учетных цен на предприятии используются розничные цены. Расчеты с бюджетом за топливо, перерасход которого установлен, уже произведены.

При этом в организации будут сделаны следующие бухгалтерские записи:

Таблица 8. Списание перерасхода топлива за счет виновного лица

Содержание операции	Расчет	Сумма	Корреспонденция счетов		Первичные документы, регистры синтетического и аналитического учета
			Д-т	К-т	
1. Отражение суммы перерасхода топлива	$1\,254 \times ((10+300-5) - (1100 \times 26,35)) / 100$	18 998	94	10.03.02	Путевой лист. Акт замера остатков топлива в баках транспортных средств, акт снятия остатков топлива в баках автомобилей и тракторов ф. СХХ 10
2. НДС от сумм недостачи топлива 2.1 если расчеты с бюджетом еще не производились			94	18	Бухгалтерская справка (расчет)
2.2 если расчеты уже производились	$18\,998 \times 0,18$	3 420	94	68	Бухгалтерская справка (расчет), ж/о 8
4. Списание перерасхода топлива 4.1 на расчеты с работником организации	$18\,998 + 3\,420$	22 418	73.2	94	Приказ руководителя. Бухгалтерская справка (расчет), ж/о 10

4.2 на финансовые результаты (если взыскание с работника невозможно или во взыскании с работника отказано судом)			92.1	94	Приказ руководителя. Бухгалтерская справка (расчет), ж/о 15
5. Отражение разницы в цене между суммой, подлежащей взысканию с виновного лица, и учетной стоимостью (с НДС)			73.2	98.4	Бухгалтерская справка (расчет), ж/о 15
6. Возмещение сумм перерасхода топлива		22 418	70, 50	73.2	Бухгалтерская справка (расчет), ж/о 8
7. Начислен НДС (15,25%) от сумм разницы в цене			98.4	68	Бухгалтерская справка (расчет), ж/о 8
8. Определен доход от возмещения перерасхода топлива			98.4	92.1	Бухгалтерская справка (расчет), ж/о 15

Таблица 9. Оприходование отработанных нефтепродуктов

Содержание операции	Расчет	Сумма	Корреспонденция счетов		Первичные документы, регистры синтетического и аналитического учета
			Д-т	К-т	
1. Оприходовано отработанное масло			10.03.04	23,24	Приходный ордер ф. № М-4 (М-4п). Карточка складского учета материалов ф. № М-12 (М-12п), ф. № 211-АПК

Таблица 10. Счета, задействованные при описании функционирования подсистемы

Счет	Аналитические справочники	Комментарии
10.03.01	Наименование ТМЦ	
	Подразделение	
	Сотрудник	Материально ответственное лицо – кладовщик (МОЛ)
10.03.02	Наименование ТМЦ	
	Подразделение	Из документа Параметры ГСМ подставляется значение «Склад ГСМ в баках»
	Сотрудник	Из документа «Приходный ордер ГСМ (по электронным картам) подставляется госномер автомобиля
10.03.03	Наименование ТМЦ	
	Подразделение	Из документа Параметры ГСМ подставляется значение

		«Склад ГСМ в баках»
	Сотрудник	Из документа «Приходный ордер ГСМ (по электронным картам) подставляется госномер автомобиля
71	Сотрудник	
60	Поставщик	
	Документ	Номер документа
	Тип НДС	
18.03.01	Поставщик	
	Документ	
	Тип НДС	

1.3.2. Общий список электронных документов.

Электронные документы программного комплекса, отражающие операции по учету ГСМ, а также краткое их назначение, представлены следующим списком:

Электронный документ «Приходный ордер ГСМ»

- отражение поступления ГСМ на склад (10.03.01), ввод стартовых остатков по счету 10.03.01.

Электронный документ «Приходный ордер ГСМ (по электронным картам)»

-отражение поступления ГСМ в бак, заправка автомобиля, (счет 10.03.02,10.03.03), ввод остатков топлива по автомобилям (при работе с путевыми листами)

Электронный документ «Допоступление затрат»

- отражение дополнительных затрат, как правило, по транспортировке, - увеличение стоимости ГСМ на складе (10.03.01).

Электронный документ «Требование-накладная на внутреннее перемещение»

- отражение перемещения топлива между складом (МОЛ) и автомобилями, между складами (МОЛ), а также отражение возврата – от автомобиля на склад.

Электронный документ «Отпуск ГСМ покупателю»

-отражение отпуска нефтепродуктов на сторону и оформление товарно-транспортных накладных.

Электронный документ «Акт списания ГСМ»

- отражение списания весовых, фасованных и наливных ГСМ со склада (10.03.01) или с автомобиля (10.03.02) на основании путевого листа, формирование проводок по списанию (на затраты).

Электронный документ «Инвентаризация»

- отражение инвентаризации весовых, фасованных, наливных нефтепродуктов по складу(МОЛ).

Электронный документ «Расчет средних цен»

-осуществляется расчет средневзвешенных цен и средней плотности, поступивших ГСМ за период (месяц) для последующего расчета стоимости израсходованного топлива и списания на затраты (расчета сумм проводок), относится к категории регламентных документов, - обязательно должен быть создан бухгалтером по завершению месяца.

Электронный документ «Путевой лист автомобиля»

УП «ГВИЦ МИНСЕЛЬХОЗПРОДА» ТПК «НИВА». Учет работы автотранспорта и ГСМ.
-для отражения и расчета технико-экономических показателей работы автотранспорта и расчета заработной платы по каждому виду работ.

1.3.3. Распределение обязанностей.

Распределение обязанностей между работниками организации, задействованных в отражении хозяйственных операций по учету ГСМ и работы автотранспорта.

При работе с программным комплексом, в подсистеме «Учет работы автотранспорта, машинотракторного парка, учета горюче-смазочных материалов» технология обработки информации предполагает наличие **четырёх** функциональных рабочих мест специалистов:

- рабочее место кладовщика (Склад ГСМ);
- рабочее место диспетчера;
- рабочее место бухгалтера по учету путевых листов;
- рабочее место бухгалтера по учету ГСМ

(АРМ «Кладовщик», АРМ «Диспетчер», АРМ «Бухгалтер по учету ПЛ», АРМ «Бухгалтер по учету ГСМ»)

Кладовщик ГСМ.

Несет ответственность за достоверность внесения информации с первичных документов и методологию ведения складского учета горюче-смазочных материалов:

1. Отражает в программе поступление ГСМ от Поставщика согласно ТТН-1 в электронном документе «Приходный ордер ГСМ».
2. Отражает в программе внутреннее перемещение ГСМ из склада на склад, со склада водителю, от водителя на склад (возврат) - в электронном документе «Внутреннее перемещение ГСМ».
3. Отражает списание ГСМ на технологические цели, промывку и т.д. (не по путевым листам) в документе «Акт списания ГСМ».
4. По окончании отчетного периода, составляется «Акт снятия остатков ГСМ по складу нефтепродуктов» и, в случае отклонений от данных по бухгалтерскому учету, отражает результат в соответствующем компьютерном документе инвентаризации.
5. Формирует в подсистеме следующие отчеты:
 - Карточка складского учета ф. 211-АПК.
 - Ведомость учета выдачи ГСМ.
 - Отчет о движении топлива и смазочных материалов ф. 216-АПК
 - Отчет о движении продукции и материалов по складу ГСМ Форма 215-1
 - Отчет о движении продукции и материалов ф.215-АПК в части объема (литры) формируется кладовщиком вручную.

Диспетчер.

Выписывает путевые листы (электронный документ «Путевой лист автомобиля»), указывает, сколько топлива получить водителю, какие работы и где он должен выполнить. После возврата машины из рейса диспетчер заполняет результаты выполненных работ, их объем, а также следит за тем, сколько топлива осталось в баке машины.

Бухгалтер по учету ГСМ.

1. Сверяет данные поступления ГСМ (приход) и внутреннего перемещения, внесенные **Кладовщиком**, с первичными документами и, в случае необходимости, вносит коррективы.

2. Проверяет документы списания ГСМ с отчетом Кладовщика – в количественном выражении.

3. Отражает в электронном документе «Допоступление затрат» дополнительные расходы, которые понесла организация по доставке, хранению и т.п. горюче-смазочных материалов.

4. Далее бухгалтер производит расчет средневзвешенной цены – для расценки всего расхода, производившегося в течение месяца и средней плотности. Для этого предназначен электронный документ «Расчет средних цен». Данный документ относится к категории регламентных документов, т.е. обязательно должен быть создан бухгалтером по завершению отчетного месяца. Результат работы документа: программа определяет средневзвешенную цену и плотность за месяц и в документах «Внутреннее перемещение» и «Акт списания ГСМ» заполняет поля «Плотность» и «Сумма». При этом формируются соответствующие предварительно указанным счетам бухгалтерские проводки.

5. Бухгалтер проверяет достоверность сформированных проводок.

6. Бухгалтер формирует и сверяет отчеты и журналы-ордера. Бухгалтер несет ответственность за достоверность нормативно-справочной информации.

Для контроля своей работы бухгалтер в программе строит отчет: «Отчет о движении продукции и материалов по складу ГСМ» Форма № 215 средняя цена.

Ежемесячно в местах хранения горюче-смазочных материалов производится их инвентаризация с оформлением акта инвентаризации и отражением результатов. Электронный документ «Инвентаризация ГСМ», при помощи которого осуществляется проверка весовых, фасованных, наливных нефтепродуктов по складу или по МОЛ. На основании внесенных данных из «Акта снятия остатков горюче-смазочных материалов по складу» рассчитывается экономия или допущенный перерасход топлива.

Окончательный учет горюче-смазочных материалов за текущий период производится после того, как сформированы и утверждены путевые листы, а также рассчитаны средневзвешенные цена и плотность топлива. Сформированы все документы, выведены на бумажные носители, и сверены с остальной имеющейся документацией на предприятии. Результат работы, бухгалтер проверяет, используя отчет «Оборотная ведомость по складу ГСМ».

Бухгалтер по учету путевых листов.

1. Проверяет заполнение путевого листа диспетчером (правильность выставленных расценок за работу, законность применения дополнительных норм расхода топлива и т.п.).

2. В электронном документе «Путевой лист автомобиля» бухгалтер осуществляет расчет заработной платы водителя, проверяет выполненный расчет, проверяет и указывает значения из справочников «Статьи затрат» и «Шифры производственных затрат» для формирования проводок по списанию топлива.

3. Проверяет достоверность сформированных проводок.

1.3.4. Режимы работы подсистемы.

Подсистема позволяет организовать работу в следующих режимах:

1. Режим работы учета ГСМ с учетом путевых листов и с расчетом заработной платы (полнофункциональный режим).

2. Режим работы учета ГСМ без учета путевых листов и последующего расчета заработной платы водителей в автоматическом режиме. (Возможен, если учет путевых листов осуществляется в программах других разработчиков, а в итоговый расчет заработной платы информация разносится свернутыми или готовыми суммами)

3. Режим работы учета ГСМ с учетом путевых листов, но без расчета заработной платы. Для расчета заработной платы применяется программа других разработчиков.

Особенности при работе в каждом режиме.

1. Режим работы учета ГСМ с учетом путевых листов и с расчетом заработной платы (полнофункциональный режим).

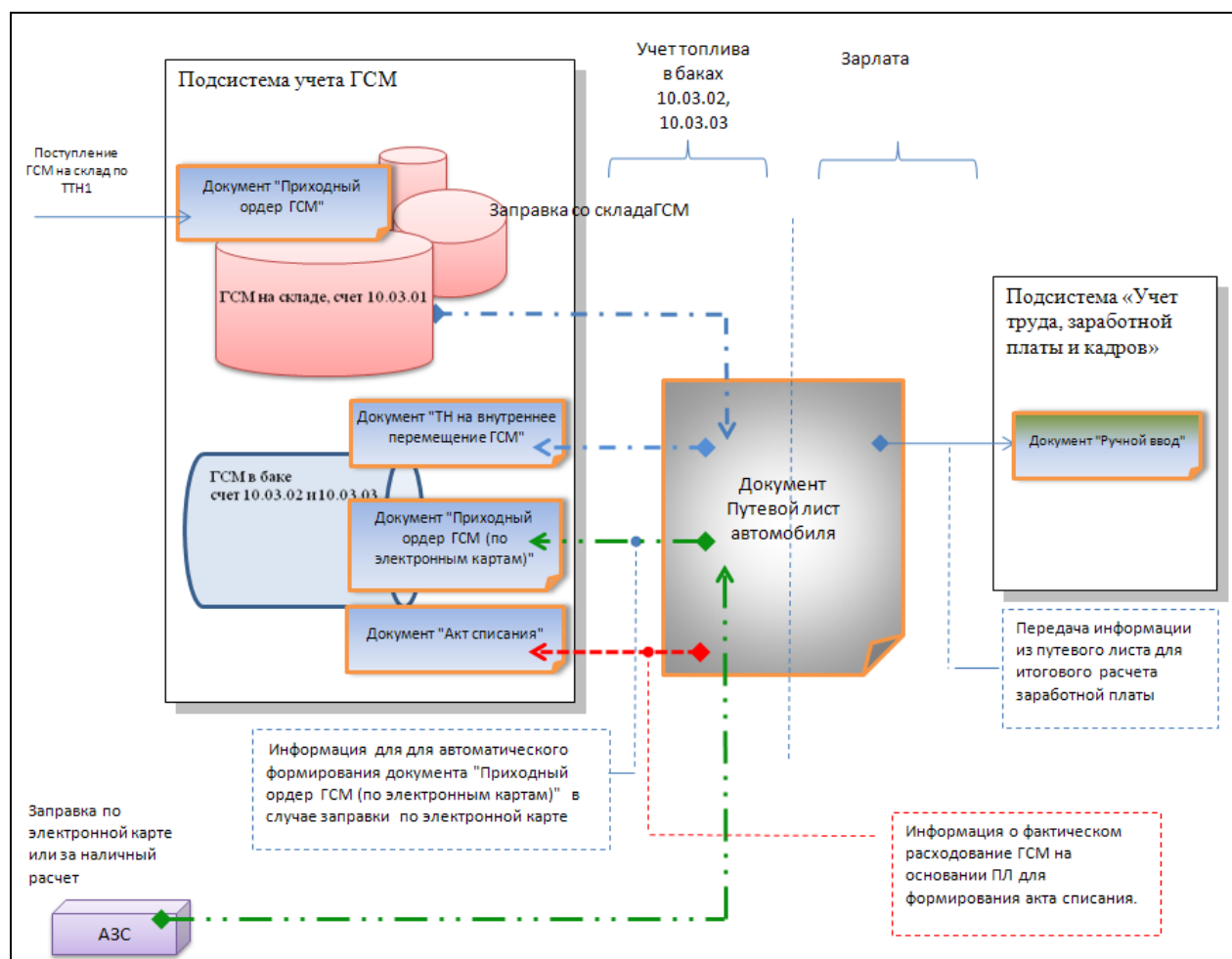


Рисунок 1. Укрупненная блок-схема полнофункционального режима организации работы подсистемы.

При организации учета в полнофункциональном режиме ключевую роль выполняет электронный документ «Путевой лист автомобиля»:

Во-первых, служит как расчетный документ заработной платы водителей с последующей передачей информации в документ «Ручной ввод» подсистемы заработной платы.

Во-вторых, как документ-основание для отражения факта заправки по электронным картам, а также, для отражения факта заправки на складе ГСМ. В последнем случае автоматически формируется (создается системой) электронный документ «Требование-накладная на внутреннее перемещение ГСМ».

В-третьих, как документ-основание для формирования электронного документа «Акт списания ГСМ», т.к. в результате выполненных расчетов, хранит информацию о фактическом расходе ГСМ и о расходе ГСМ по норме.

2. Режим работы учета ГСМ без учета путевых листов и последующего расчета зарплаты водителей в автоматическом режиме. (ГСМ без ПЛ и ЗП).

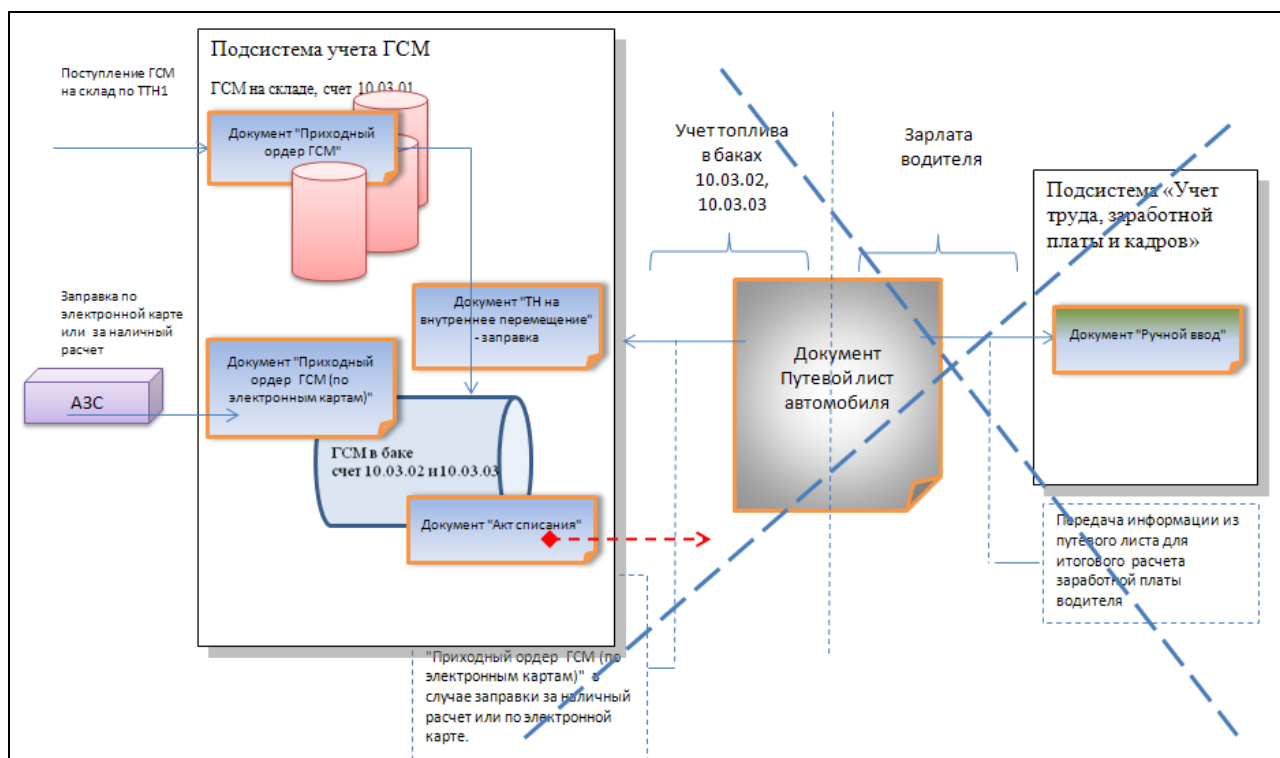


Рисунок 2. Работа без учета путевых листов и последующего расчета заработной платы водителей.

Особенности касаются схемы работы со счетом 10.03.02 и 10.03.03 в отчетном периоде (на протяжении календарного месяца). В обоих случаях речь идет о заправке автомобиля, и в качестве аналитики по данным счетам используется госномер автомобиля. Для отражения операций по данным счетам предназначен электронный документ «Приходный ордер ГСМ (по электронным картам)» или «Требование-накладная на внутреннее перемещение».

Возможны следующие варианты работы.

Если заправка автомобиля (Д10.03.03-К60) осуществляется по электронной карте, то:

А) факт заправки по электронной карте отражается на основании ежемесячного реестра поступающего с автозаправочной станции с группировкой заправок по электронным картам и указанием плотности отпускаемых ГСМ.

Б) Бухгалтер по учету ГСМ, в ручном режиме, создает электронный документ «Приходный ордер ГСМ (по электронным картам)» на каждую электронную карту из реестра. Указывается общее количество, средняя плотность, процент НДС и стоимость топлива с учетом НДС. Пересчет в единицу массы производится автоматически по формуле: **«Масса = Объем * Плотность»**.

Если заправка автомобиля (Д10.03.02-К71) осуществляется на автозаправочной станции за наличные деньги (авансовый отчет, счет 71), то:

А) Электронный документ «Приходный ордер ГСМ (по электронным картам)» оформляется бухгалтером по учету ГСМ по мере поступления авансовых отчетов и чеков кассового суммирующего аппарата (как правило, от водителя).

Б) Если плотность неизвестна, она принимается равной единице (1).

В) Для формирования проводок по счету 71, необходимо учесть возможность дублирования с авансовыми отчетами, в случае их проведения в программном комплексе. (Чтобы проводки по авансовым отчетам не задваивались, они должны формироваться только в этом документе (т.к. только здесь есть аналитика – автомобиль).

Если заправка осуществляется со склада ГСМ организации (Д10.03.02-К10.03.01), то:

А) Факт заправки автомобиля отражаем электронным документом «Требование-накладная на внутреннее перемещение».

Б) При выборе из остатков, указываем количество ГСМ перемещаемого в бак автомобиля. Цена и сумма топлива будет рассчитана автоматически после формирования документа «Расчет средних цен».

3. Режим работы учета ГСМ с учетом путевых листов, но без расчета заработной платы. Для расчета заработной платы применяется программа других разработчиков.

Данный режим является частным случаем полнофункционального режима только с тем отличием, что результат расчета заработной платы водителей формируется в виде отчета и может быть использован при итоговых расчетах заработной платы, осуществляемой в программах других разработчиков.

1.4. Требования к уровню подготовки пользователя

Для работы с подсистемой, пользователю необходимы знания и навыки работы на персональном компьютере в среде Windows. Знать название и функциональные возможности его основных частей. Необходимы навыки работы с манипулятором «Мышь», знание раскладки клавиатуры, умение менять язык ввода символов, умение достаточно быстро производить ввод текста при помощи клавиатуры.

Пользователь должен иметь навыки работы с дисковой системой персонального компьютера, производить сохранение информации на диск, удалять ненужную информацию, копировать информацию на сменные носители.

Пользователь должен уметь пользоваться принтером, правильно подавать (заправлять) бумагу, знать сигналы индикации принтера и при необходимости уметь устранить неполадку, если это несвязанно с технической неисправностью устройства.

Пользователь должен иметь базовые знания и навыки работы с распространенными программами Microsoft Word и Microsoft Excel.

Пользователь должен обладать профессиональными знаниями в области бухгалтерского учета автомобильного транспорта, машинотракторного парка, учета горюче – смазочных материалов, назначении документов, применяемых отчетов, схем формирования проводок хозяйственных операций

При изучении данного руководства, следует предварительно ознакомиться с документом «Руководство пользователя. Общая часть», где изложены основные базовые понятия и основные приемы работы с программным комплексом, описан порядок загрузки комплекса и среда функционирования.

1.8. Условия применения подсистемы.

Подсистема функционирует на персональном компьютере с минимальной конфигурацией: процессор Intel Celeron – 2,0 GHz, оперативная память – 256 Mb, объем жесткого диска – 40 Gb и под управлением операционной системы Windows 2000/2003 XP.

В случае работы в локальной вычислительной сети организации, необходимо обеспечить подключение компьютера к базе данных, работающей под управлением СУБД Interbase/Yaffil.

2. Подготовка к работе и общие требования к началу работы

Подсистема «Учет работы автотранспорта, машинотракторного парка, учета горюче – смазочных материалов» функционирует в составе типового программного комплекса автоматизации учета и отчетности сельскохозяйственной организации «НИВА». Работу подсистемы следует рассматривать как часть комплекса, использующую общесистемные ресурсы комплекса, а именно, общесистемные справочники, общесистемный механизм формирования проводок и бухгалтерской отчетности.

Перед началом работы необходимо внимательно изучить данное руководство. Проверить соответствие изложенного материала тем настройкам, которые имеются в вашем варианте программы (возможны версии, в которых требуемый функционал не реализован). Подготовить информацию для ввода в систему: провести инвентаризацию остатков в разрезе МОЛ, применяемых счетов учета. Важно помнить, что программа не позволит скорректировать стартовые остатки, если было движение в последующем. В случае самостоятельного освоения, рекомендуем в качестве тестового примера, осуществить разноску информации в разрезе одного склада, проверить и убедиться в правильности полученных отчетов и сформированных проводок. При необходимости, для получения дополнительных консультаций рекомендуем обратиться к разработчику программного комплекса или к обслуживающей организации.

3. Описание справочников и документов подсистемы

До начала работы с документами по учету горюче-смазочных материалов должна быть подготовлена нормативно-справочная информация.

Общий список применяемых справочников и рассматриваемых в настоящем руководстве приводится в содержании.

Справочники по учету работы автотранспорта находятся в «Исследователе», группа «Путевые листы» - «Справочники» (см. Рис.1).

Некоторые справочники, например, справочник «Договора», могут находиться в других группах документов, поэтому для быстрого поиска рекомендуем воспользоваться комбинацией клавиш «Ctrl+F», вызывающих на экран окно быстрого поиска. Предварительно установите курсор на любой документ «Исследователя». Укажите наименование справочника или несколько букв, подряд входящих в наименование и программа установит курсор на найденное наименование.

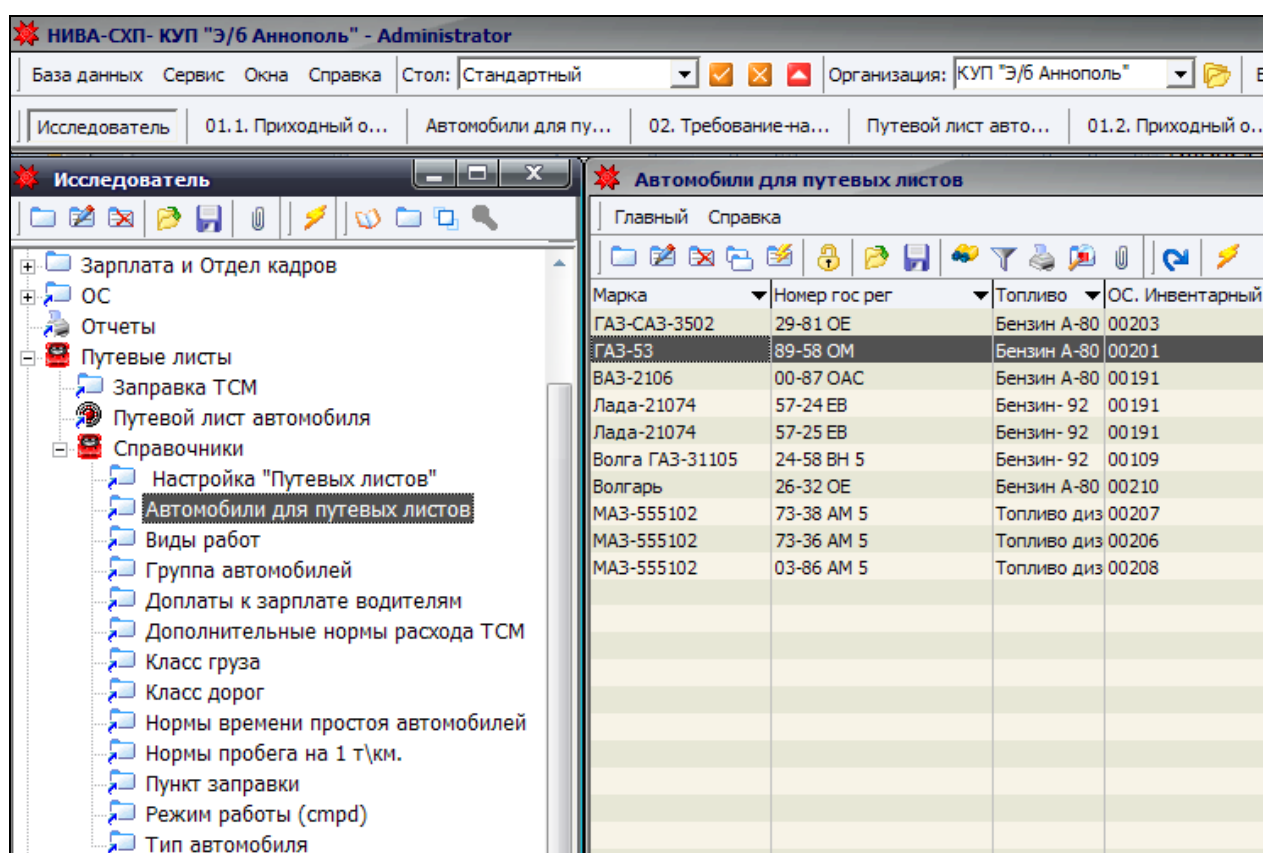


Рис. 3.1. Справочники по учету автотранспорта. Общий вид в «Исследователе»

3.1. Описание справочников подсистемы

3.1.1. Справочник «Договора»

Справочник предназначен для ввода информации о договорах, заключаемых сельскохозяйственной организацией с предприятиями по обеспечению нефтепродуктами и их филиалами на поставку горюче – смазочных материалов, а также с покупателями на отпуск нефтепродуктов.

Информация справочника используется при работе с документом «Приходный ордер», а также «Отпуск ГСМ покупателям» для оформления накладных на бланках строгой отчетности. Справочник находится – «Бланки» - «Договор».

Открываем справочник, заполняем данные договора («Главный» - «Добавить») или (кнопка  - «Добавить»). Проставляем дату начала и окончания договора, из выпадающего списка выбираем клиента, условия оплаты, цель приобретения, условия поставки.

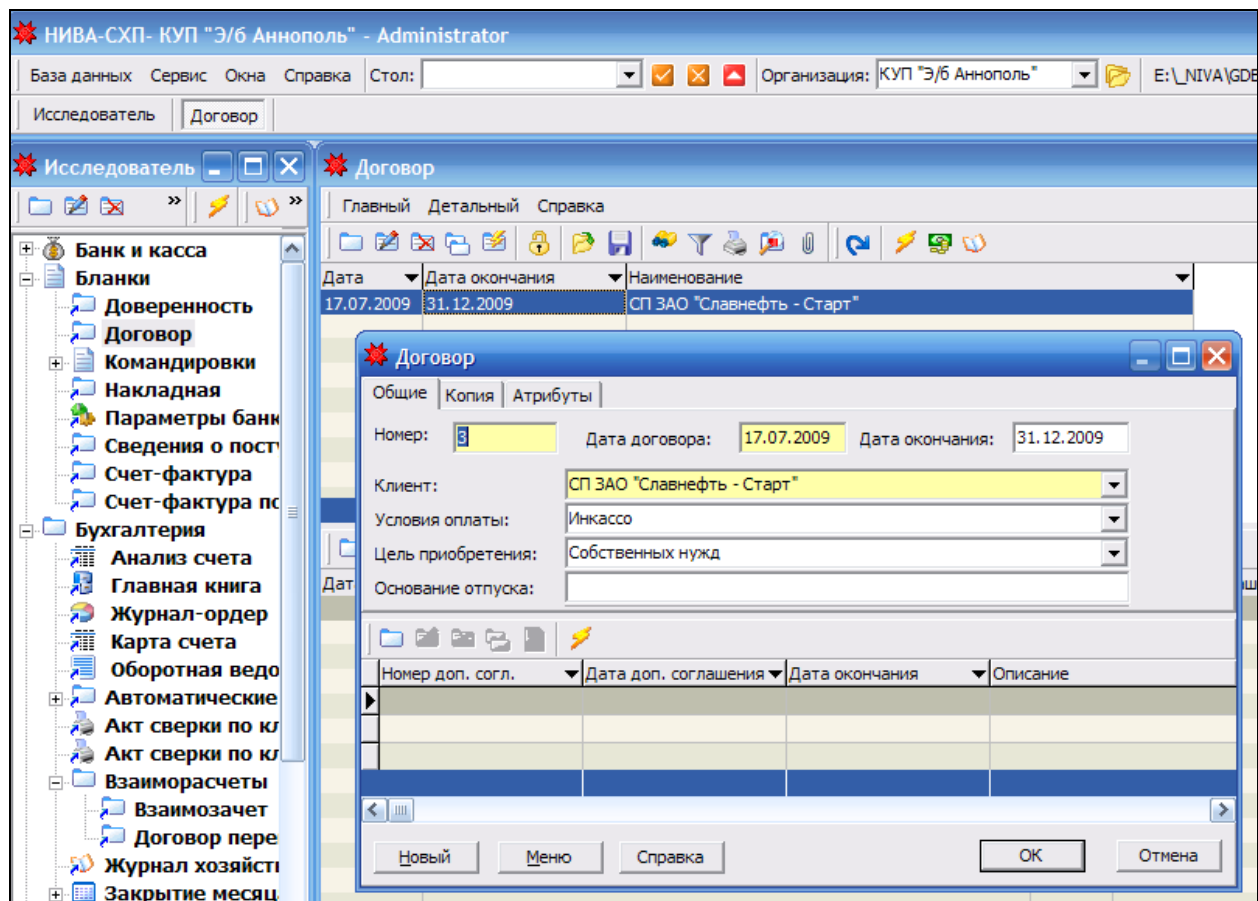


Рис. 3.1.1. Справочник «Договор»

3.1.2. Справочник «Подразделения».

Содержит перечень производственных подразделений. («Справочники» - «Клиенты» – «Организации» - «Подразделения»).

Несколько слов о подразделении с условным наименованием «Топливо в баках». Данное подразделение относится к категории виртуальных подразделений и необходимо лишь только для формирования проводок. Поясним. Счет 10.03.02 отвечает за учет топлива в **баках автомобиля**. Подсистема обеспечивает работу, как с путевыми листами, так и без путевых листов. (см. главу «1.3.4. Режимы работы подсистемы»).

В случае, если работы с подсистемой осуществляется с «Путевыми листами», что характеризуется автоматическим формированием документов отражающих факт заправки, - путевой лист используется как документ-основание, то проводки формируются в разрезе госномеров автомобилей, т.е. счет 10.03.02 можно «развернуть» в разрезе автомобилей.

Если без путевых листов, то разноска заправок автомобилей достаточно трудоемка, поэтому достаточно ограничиться аналитикой «Топливо в баках».

О том, что именно данное подразделение как аналитика будет использоваться при формировании проводок, необходимо указать в документе [«Параметры»](#), (группа документов «Учет ГСМ»).

Открываем справочник, вносим наименование подразделения («Главный» - «Добавить»).

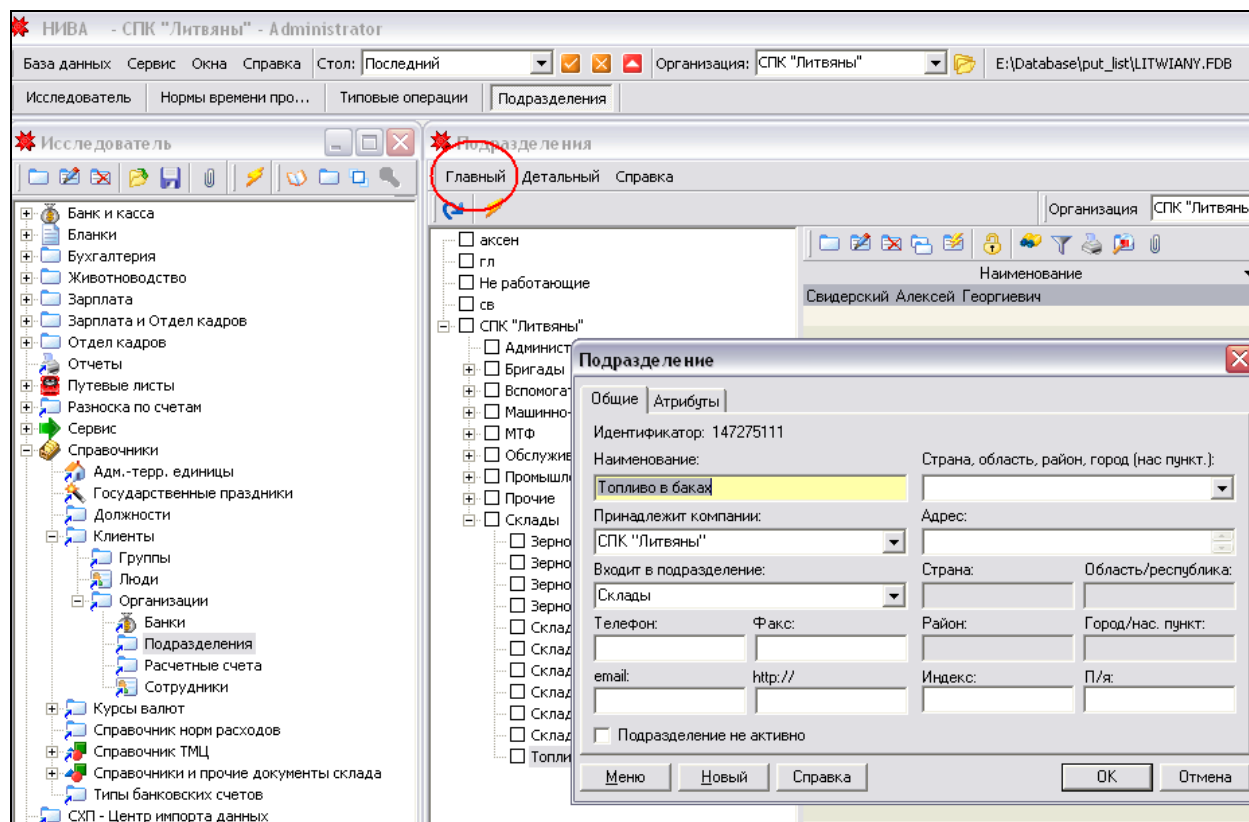


Рис. 3.1.2. Справочник «Подразделения»

3.1.3. Справочник ТМЦ

Содержит наименования горюче-смазочных материалов, объединенных в группу «ГСМ».

Справочник находится: «Справочники» - «Справочник ТМЦ»

Открываем справочник, вносим наименование группы ТМЦ («Главный» - «Добавить») и список ТМЦ, входящих в данную группу (кнопка  - «Добавить»)

Рис. 3.1.3. Заполнение справочника ТМЦ

3.1.4. Справочник «Настройки «Путевых листов»»

Справочник предназначен для установки «по умолчанию» некоторых ограничений при выборке значений из справочников, применяемых при обработке путевых листов и учета работы автомобильного транспорта, для уточнения (фильтрации) справочной информации.

Поле **«Группа ТМЦ, включающая транспорт»** предназначено для выбора группы из справочника «ТМЦ», содержащего наименования автомобильного транспорта: МАЗ, КАМАЗ и другие. Этот параметр используется при формировании справочника «Автомобили для путевых листов» при заполнении реквизита «Автомобиль (ОС)».

Поле **«Группа ТМЦ, включающая ГСМ»** предназначено для выбора группы из справочника «ТМЦ» содержащего марки горюче – смазочных материалов. Этот параметр используется при формировании справочника «Автомобили для путевых листов» при заполнении реквизита «Тип топлива».

Поле **«Тарифная сетка»**, предназначено для ввода действующей тарифной сетки на предприятии.

Поле **«Типовая операция»** предназначено для выбора группы, содержащей ТХО для экспорта данных в ручной ввод «Зарплата» при работе с документами по учету автотранспорта и горюче-смазочных материалов.

Поле **«ШПЗ»** предназначено для выбора группы значений из справочника «Шифры производственных затрат» (предустановленная группа). В путевом листе выбранное значение данного справочника, как объекта аналитического учета затрат, участвует в формировании проводок. В случае, если данное поле остается не заполнено, то в выборе «ШПЗ» участвуют все значения данного справочника.

Поле **«Группа ТМЦ, включающая виды груза»**. Параметр «Вид груза», является не обязательным, применяется в путевых листах для получения дополнительных отчетов.

Справочник находится: «Путевые листы» - «Справочники»-«Настройка путевых листов».

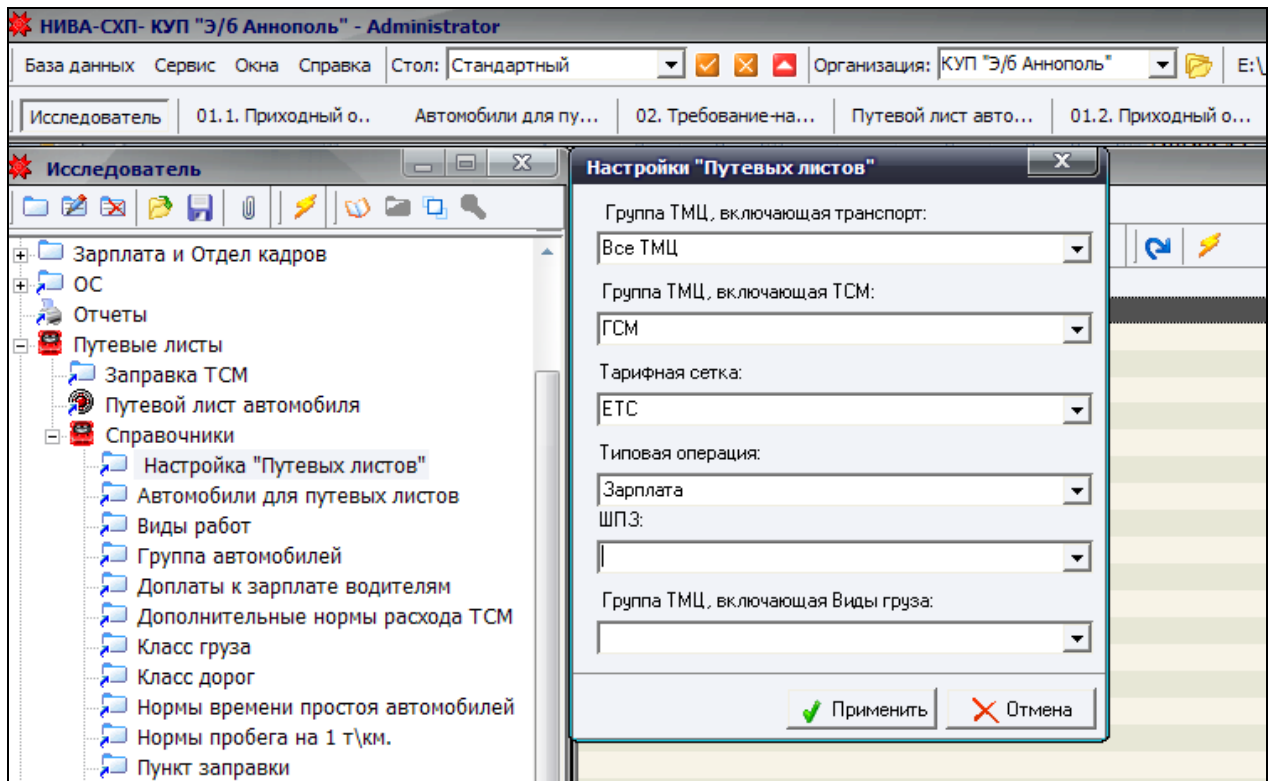


Рис. 3.1.4. Справочник «Настройки «Путевых листов»»

3.1.5. Справочник «Тип автомобиля»

Справочник предназначен для ввода типов автомобилей: бортовые, самосвалы и другие. Также для каждого типа автомобиля вносится коэффициент использования автомобиля (%), который используется при расчете нормы времени на 1 тонно-километр. Информация справочника используется при работе с документом «Путевой лист».

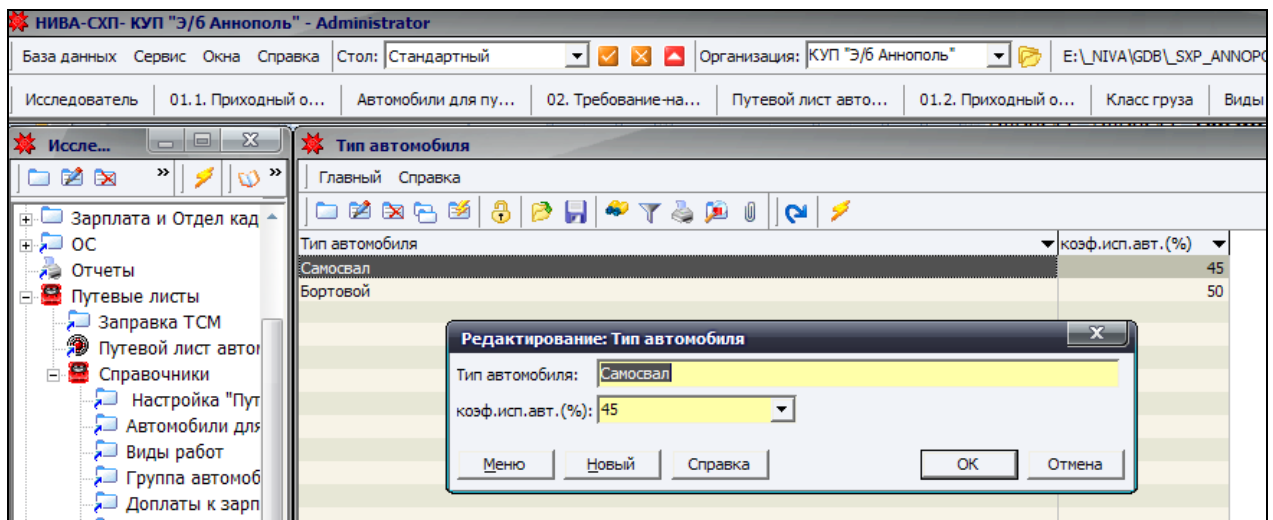


Рис. 3.1.5. Справочник «Тип автомобиля»

Справочник находится: «Путевые листы» - «Справочники». С помощью кнопки  - «Добавить» создаем новый документ и вносим необходимые типы автомобилей, а также проставляем коэффициент использования автомобиля (%).

3.1.6. Справочник «Группа автомобилей»

Справочник предназначен для ввода групп автомобилей: грузовые и другие. Информация справочника используется при работе с документом «Путевой лист».

Справочник находится: «Путевые листы» - «Справочники». С помощью кнопки  - «Добавить» создаем новый документ и вносим необходимые группы автомобилей

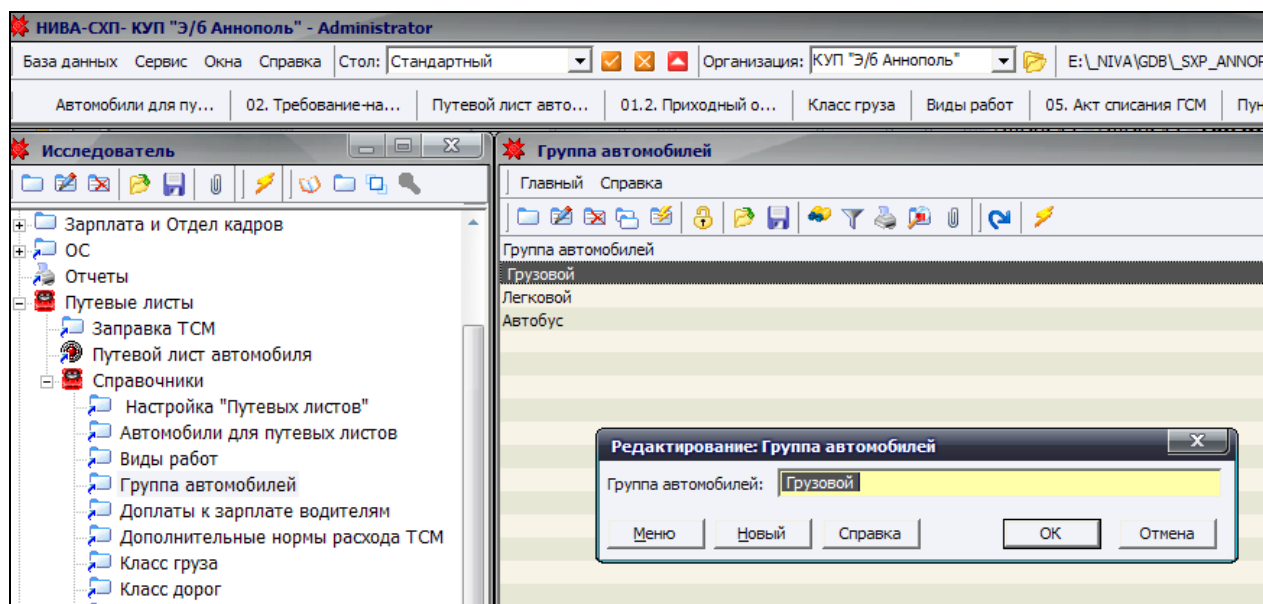


Рис. 3.1.6. Справочник «Группа автомобилей»

3.1.7. Справочник «Автомобили для путевых листов»

Справочник находится: «Путевые листы» - «Справочники».

С помощью кнопки  - «Добавить» создаем новый документ и вносим необходимые виды автомобилей, заполняем параметры соответствующие данному автомобилю.

Справочник предназначен для ввода технических и других характеристик автомобиля: марка, номер государственной регистрации, грузоподъемность, применяемое топливо, тип и группа автомобиля, расход топлива на: 100 км, 100 т/км, одну езду, один час работы двигателя, 1 т собственного веса, коэффициент кратности и другие. Также заполняется закладка «Электронная карточка», проставляется номер карты и дата ввода ее в действие.

Информация справочника используется при работе с документом «Путевой лист» и выдаче выходных форм по учету работы автотранспорта: «Карточка учета выдачи топлива», «Карточка работы автомобиля», «Ведомость эксплуатационных показателей работы автотранспорта», «Накопительная ведомость учета работы грузового автотранспорта», форма № 601 – АПК.

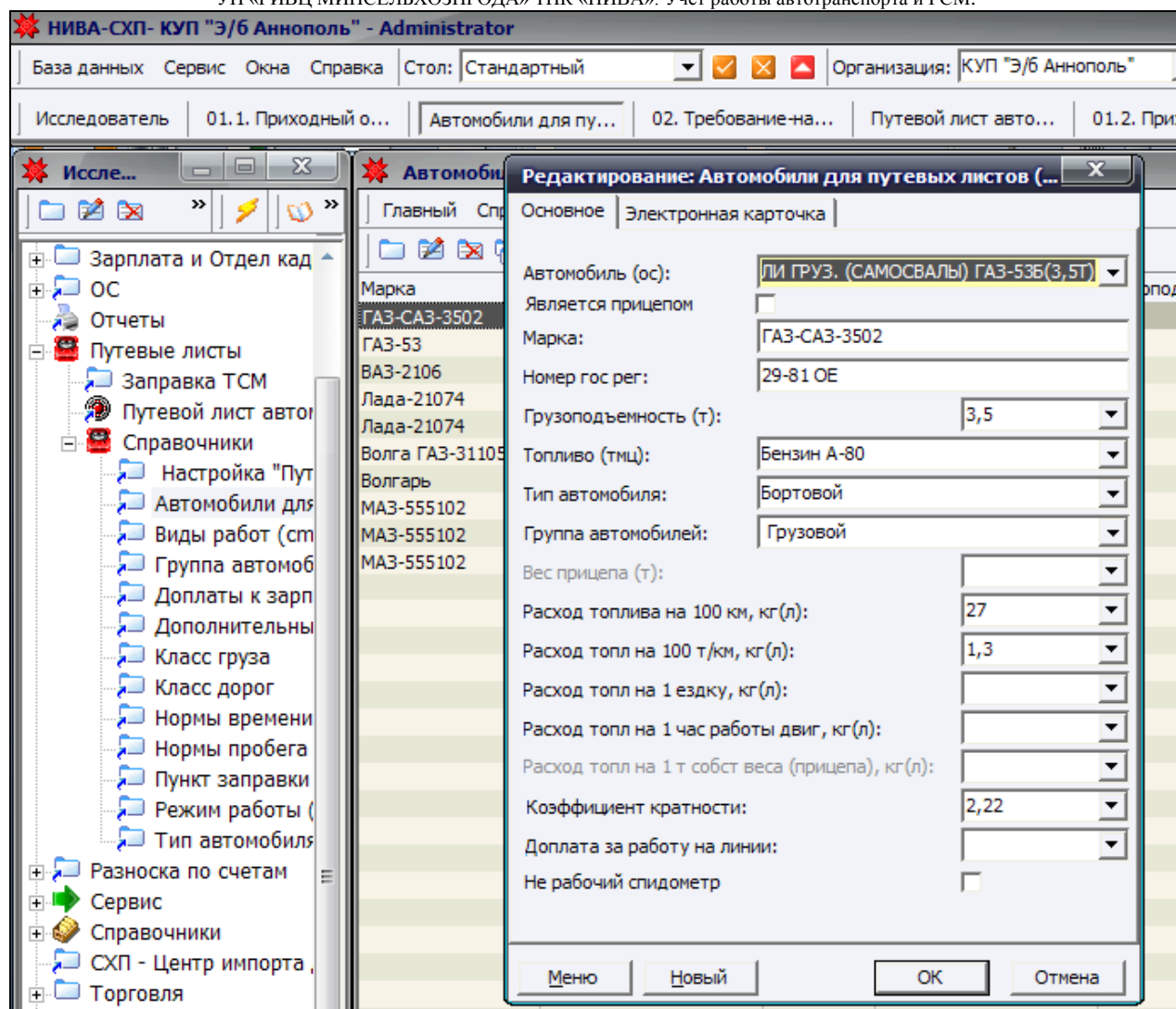


Рис. 3.1.7.1. Справочник «Автомобили для путевых листов»

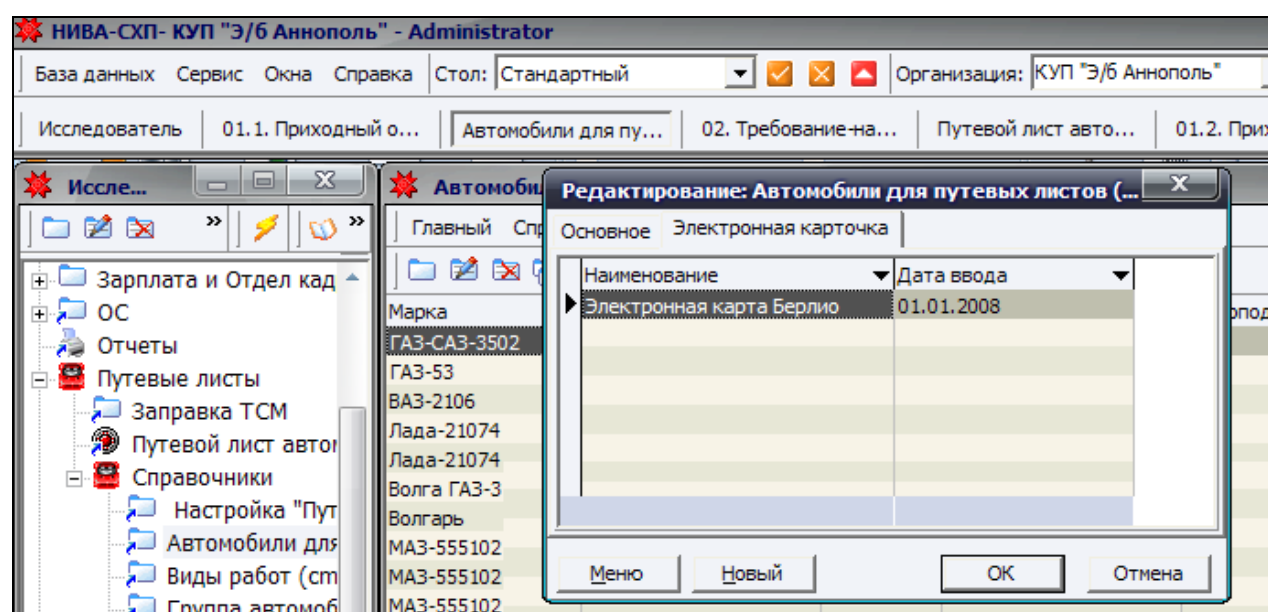


Рисунок 3.1.7.2.. Заполнение информации по электронной карте.

3.1.8. Справочник «Виды работ»

Справочник содержит наименования работ: перевозка зерна, перевозка бетона и т.д., расценка за тонну, расценка за т/км, а также расценка за езду. Информация справочника используется при работе с документом «Путевой лист».

Справочник находится: «Путевые листы» - «Справочники». С помощью кнопки  - «Добавить» создаем новый документ и вносим необходимые виды работ, расценки за тонну перевезенного груза и за 1 т/км.

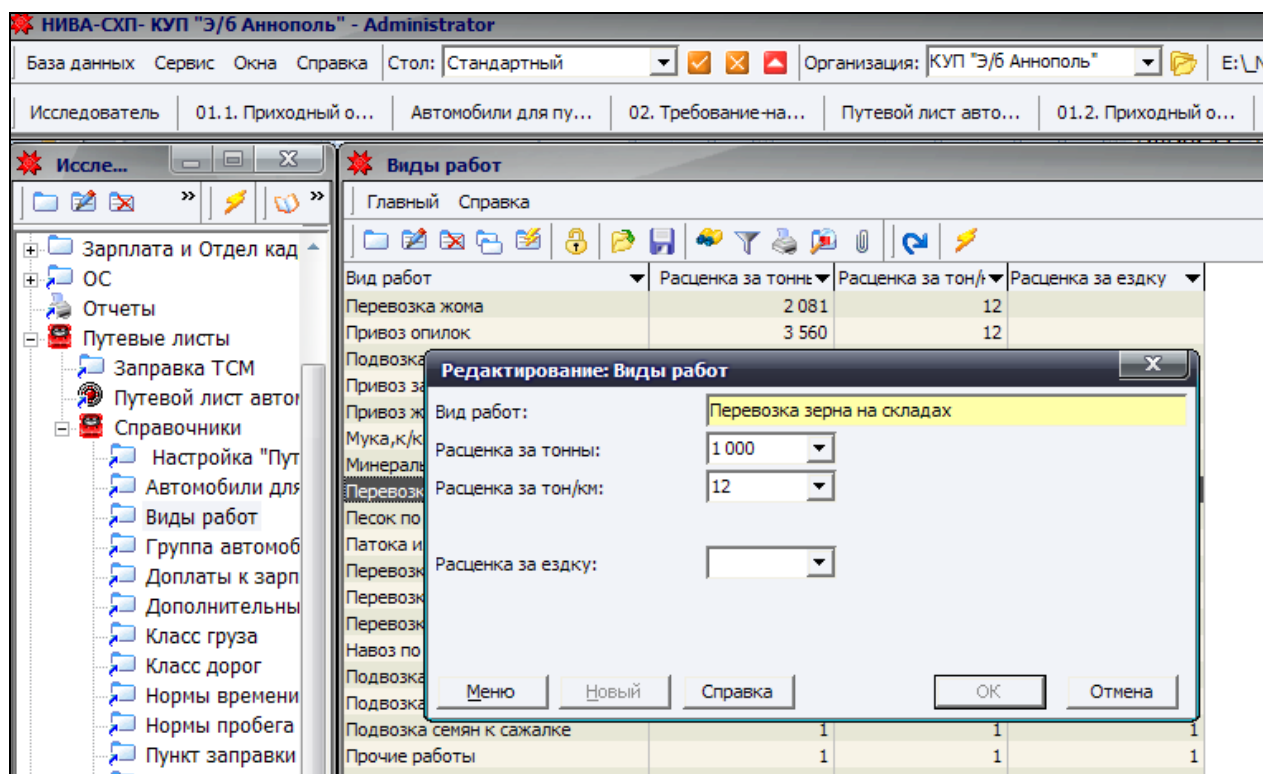


Рис. 3.1.8. Справочник «Виды работ»

Если в справочнике не заполнить поля расценки, то в документе «Путевой лист автомобиля» будет произведен автоматический расчет расценок по работам.

3.1.9. Справочник «Доплаты к зарплате водителей»

Справочник содержит наименования доплат к зарплате водителей: за экспедирование, за качество работ и т.д. Информация справочника используется при работе с документом «Путевой лист». Справочник находится: «Путевые листы» - «Справочники».

Назначение полей:

Доплата – наименование доплаты, например, «За классность», «За экспедирование», «За качество» и т.д.

Ед.изм. - единица измерения, процент (%) от значения, рассчитанного по формуле, указанной в поле «Добавочная формула».

Добавочная формула – которая определяет последовательность (алгоритм) расчета доплаты. Формула вводится на этапе ввода в действие подсистемы, используя спецификацию SQL. Список переменных, которые могут быть использованы при задании формулы, их наименования приводятся в таблице и соответствуют полям путевого листа.

Более подробно о механизме формирования доплат можно ознакомиться при изучении документа «Путевой лист», [глава 3.2.9.](#)

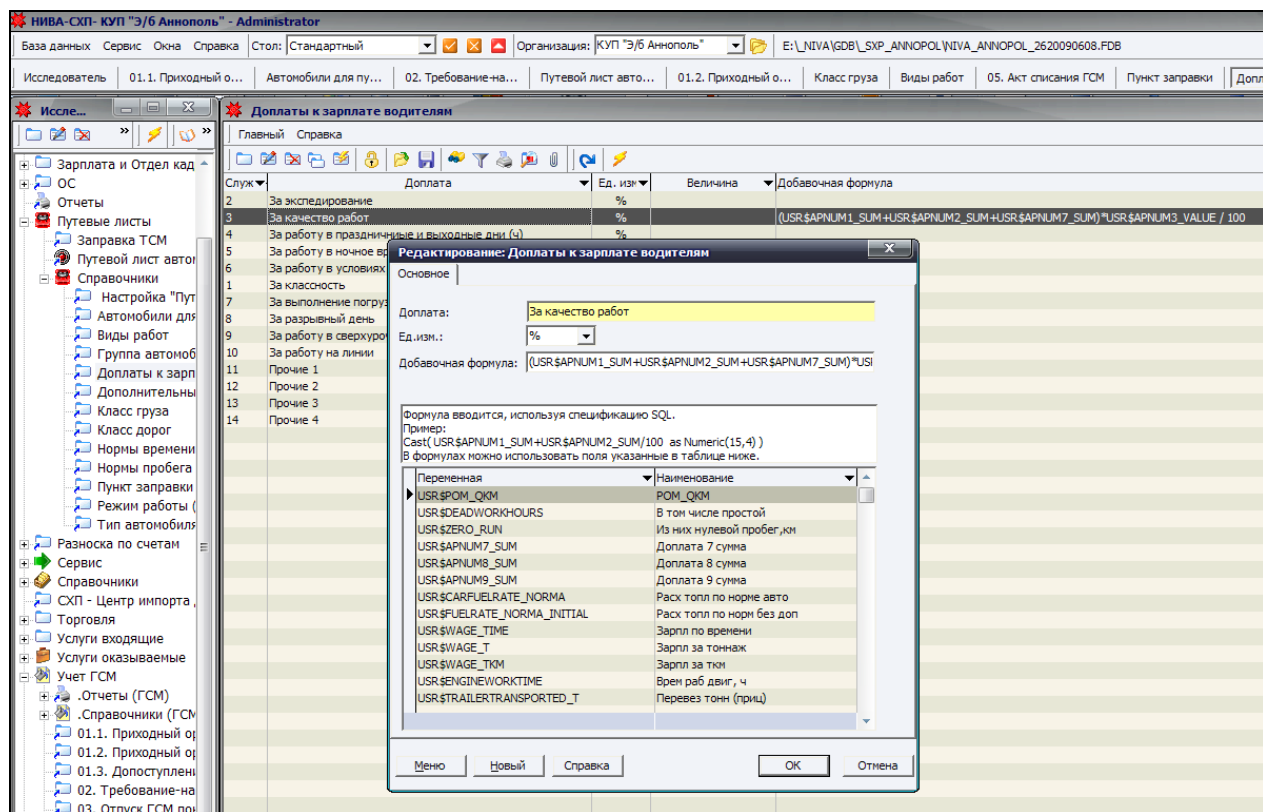


Рис. 3.1.9. Справочник «Доплаты к зарплате водителей»

3.1.10. Справочник «Дополнительные нормы расхода ТСМ»

Справочник содержит дополнительные нормы расхода горюче – смазочных материалов. Информация справочника используется при работе с документом «Путевой лист».

Справочник находится: «Путевые листы» - «Справочники». С помощью кнопки  - «Добавить» создаем новый документ и вносим необходимый вид надбавки.

В поле «Значение» вносим величину процента, который в дальнейшем будет использоваться в составлении формулы для расчета надбавки (VALUE).

Поле «Действует с» и «Действует по» - срок действия данной нормы.

Поле «Формула» задаем формулу, в соответствии с которой задается расчет дополнительной нормы расхода. Список переменных, указан ниже в таблице.

Параметр «Является интервальной» -

В [приложении 2](#) «Нормирование использования ГСМ» описаны условия применения дополнительных норм.

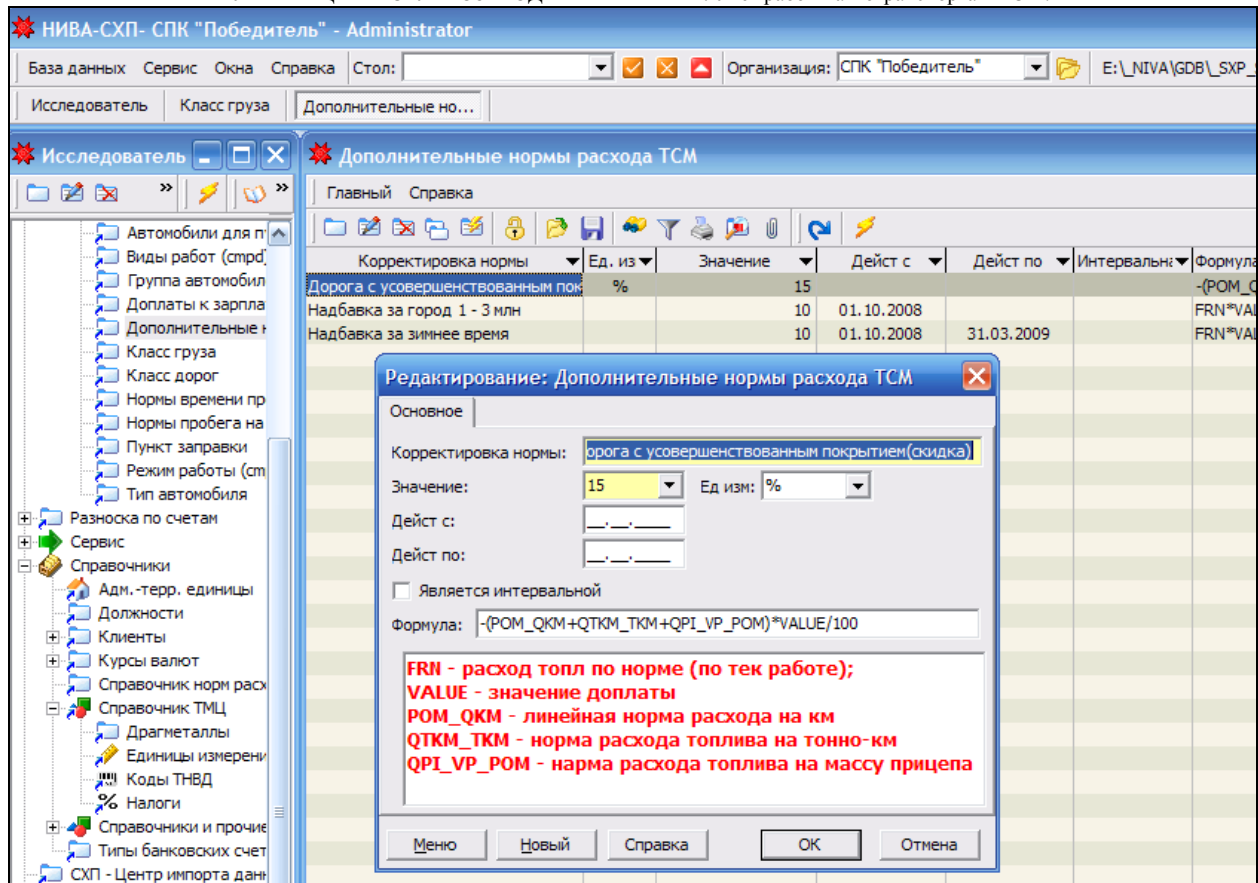


Рис. 3.1.10. Справочник «Дополнительные нормы расхода ТСМ»

3.1.11. Справочник «Класс груза»

Документ содержит поправочные коэффициенты для определенного класса груза. Информация справочника используется при работе с документом «Путевой лист».

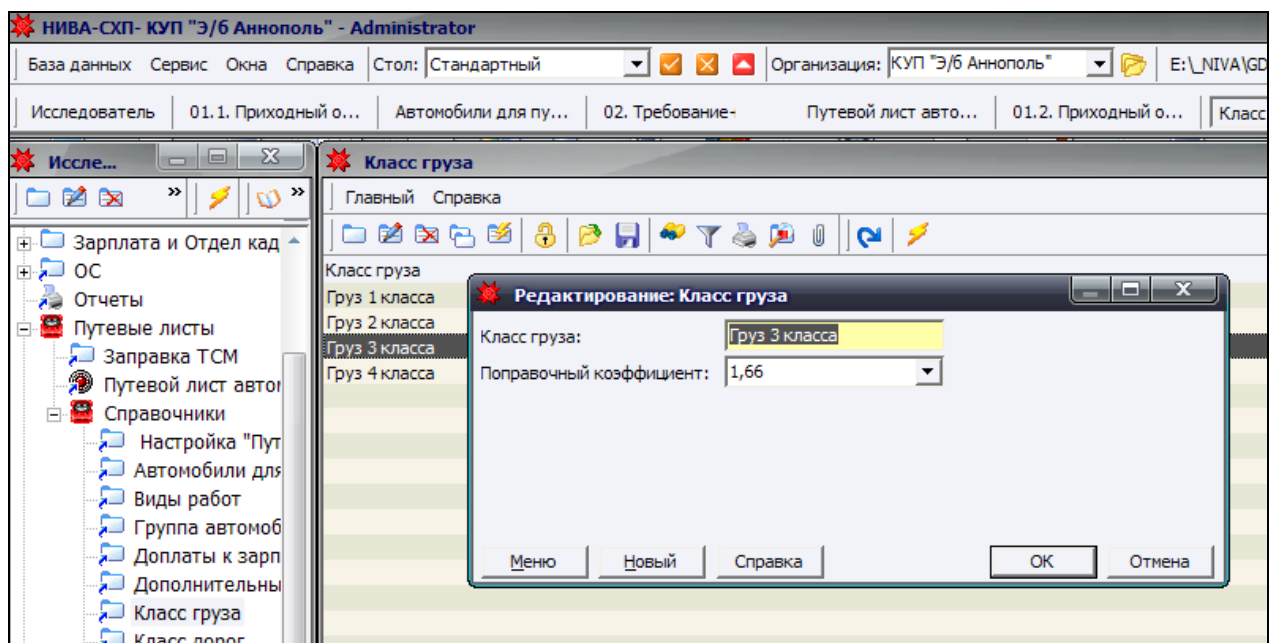


Рис. 3.1.11. Справочник «Класс груза»

Справочник находится: «Путевые листы» - «Справочники». С помощью кнопки «Добавить» создаем новый документ и вносим необходимый класс груза и поправочный коэффициент по нему.

3.1.12. Справочник «Класс дорог»

Документ содержит группы дорог с соответствующим типом дорожного покрытия. Информация справочника используется при работе с документом «Путевой лист».

Справочник находится: «Путевые листы» - «Справочники». С помощью кнопки «Добавить» создаем новый документ и вносим необходимую группу дорог и тип дорожного покрытия.

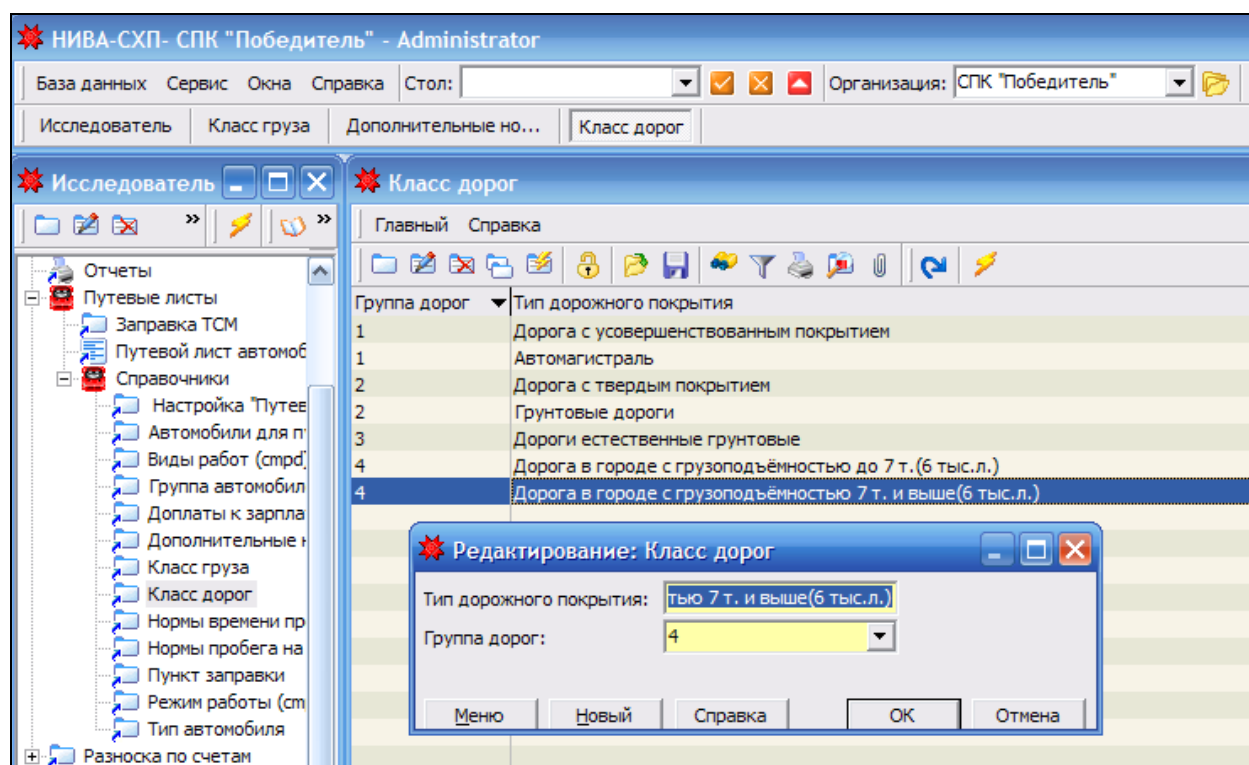


Рис. 3.1.12. Справочник «Класс дорог»

3.1.13. Справочник «Нормы времени простоя автомобилей»

Справочник содержит нормы времени простоя автомобилей. Информация справочника используется при работе с документом «Путевой лист».

Справочник находится: «Путевые листы» - «Справочники». С помощью кнопки «Добавить» создаем новый документ и вносим наименование нормы, а в табличной части документа заполняем минимальную и максимальную границы грузоподъемности и значение нормы времени на 1 тонну.

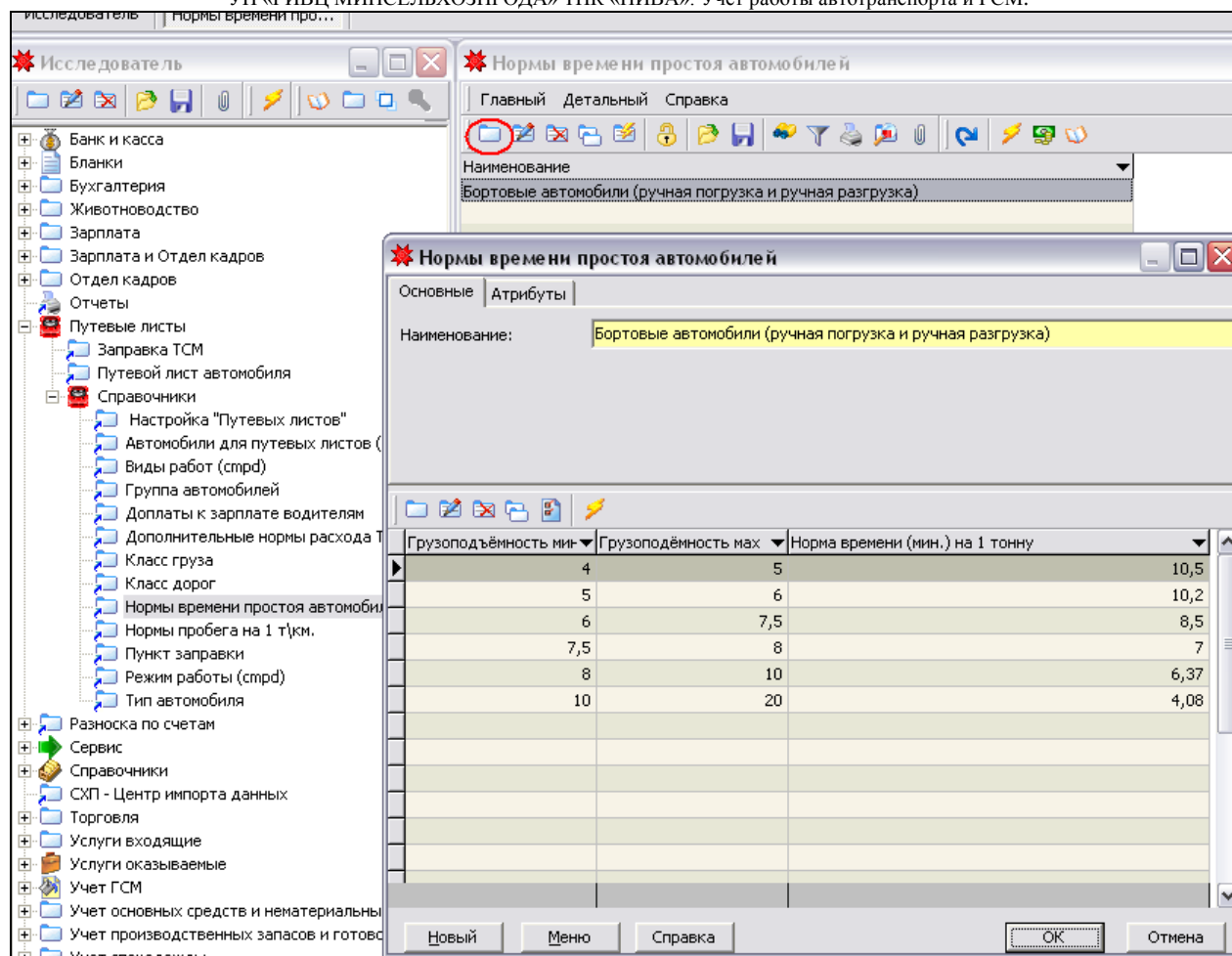


Рис. 3.1.13. Справочник «Нормы времени простоя автомобилей»

3.1.14. Справочник «Нормы пробега на 1 т/км»

Справочник содержит нормы пробега автомобилей. Информация справочника используется при работе с документом «Путевой лист».

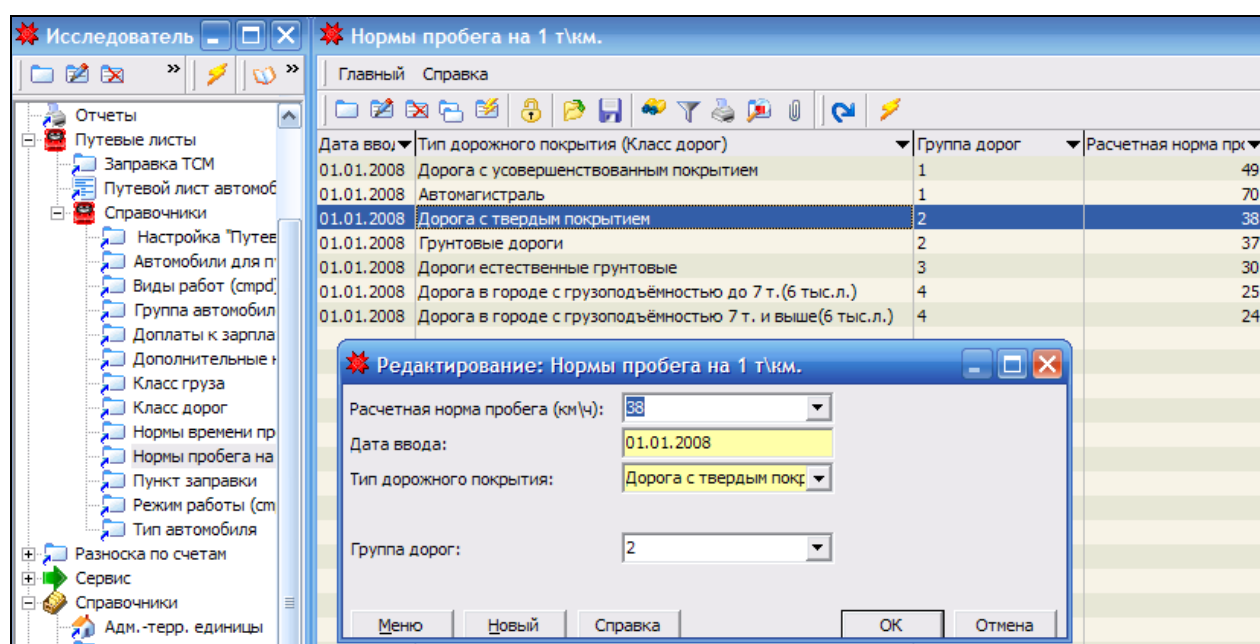


Рис.3.1.14. Справочник «Нормы пробега на 1 т/км»

Справочник находится: «Путевые листы» - «Справочники». С помощью кнопки «Добавить» создаем новую норму.

Заполняем следующие поля: «Расчетная норма пробега (км/ч)», «Дата ввода», «Тип дорожного покрытия», «Группа дорог».

3.1.15. Справочник «Пункты заправки»

Справочник содержит перечень пунктов заправки: Склад ГСМ, концерн «Белнефтехим» и других.

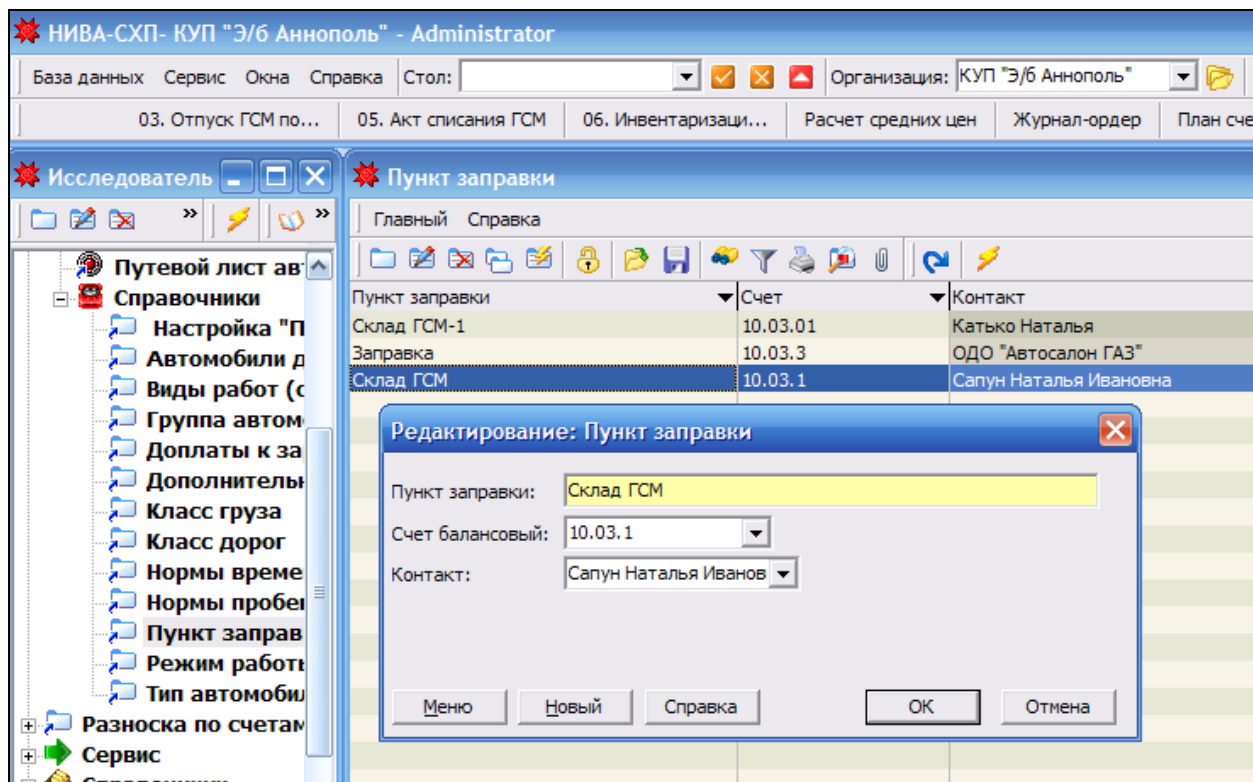


Рис. 3.1.15. Справочник «Пункты заправки»

Информация справочника используется при работе с документом «Путевой лист». В справочнике должны быть перечислены все возможные пункты заправки с указанием материально-ответственного лица (складов организации) или Поставщика (при заправке по электронной карточке).

Справочник находится: «Путевые листы» - «Справочники». С помощью кнопки «Добавить» создаем пункт заправки. Заполняем следующие поля: «Пункт заправки», «Счет балансовый», «Контакт» (т.е. МОЛ).

3.1.16. Справочник «Режим работы»

Справочник содержит режимы работы водителей: «Сдельно за тоннаж», «Повременно», «Сдельно за т/км», «Сдельно за тоннаж и т/км.», «Сдельно за ездки». Информация справочника используется при работе с документом «Путевой лист». В зависимости от выбранного режима производится расчет прямой заработной платы водителя. Так, например,

«Сдельно за ездки» считается как «Расценка за 1 езду» умноженная на «Количество ездов». Расценки за 1 езду, необходимо указать в справочнике «Виды работ»

Справочник находится: «Путевые листы» - «Справочники». С помощью кнопки «Добавить» создаем новый режим работы.

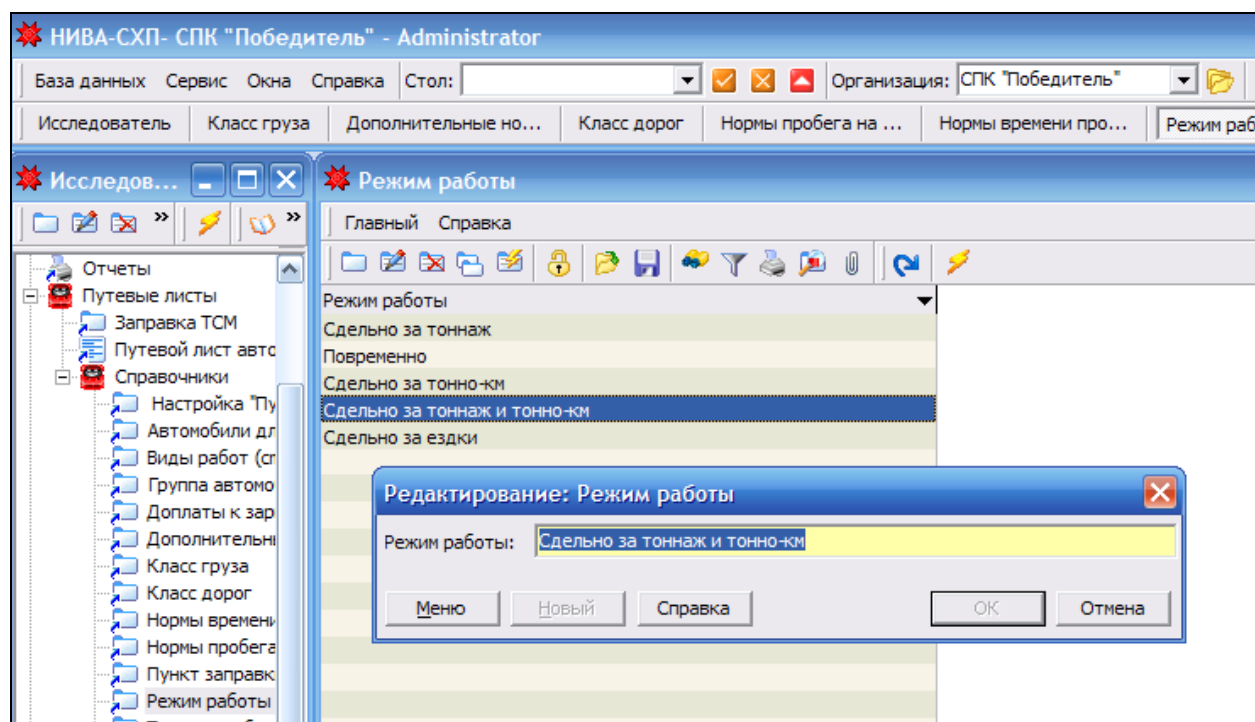


Рис. 3.1.16. Справочник «Режим работы»

3.1.17. Справочник «Параметры»

Документ находится: «Учет ГСМ» - «Параметры ГСМ».

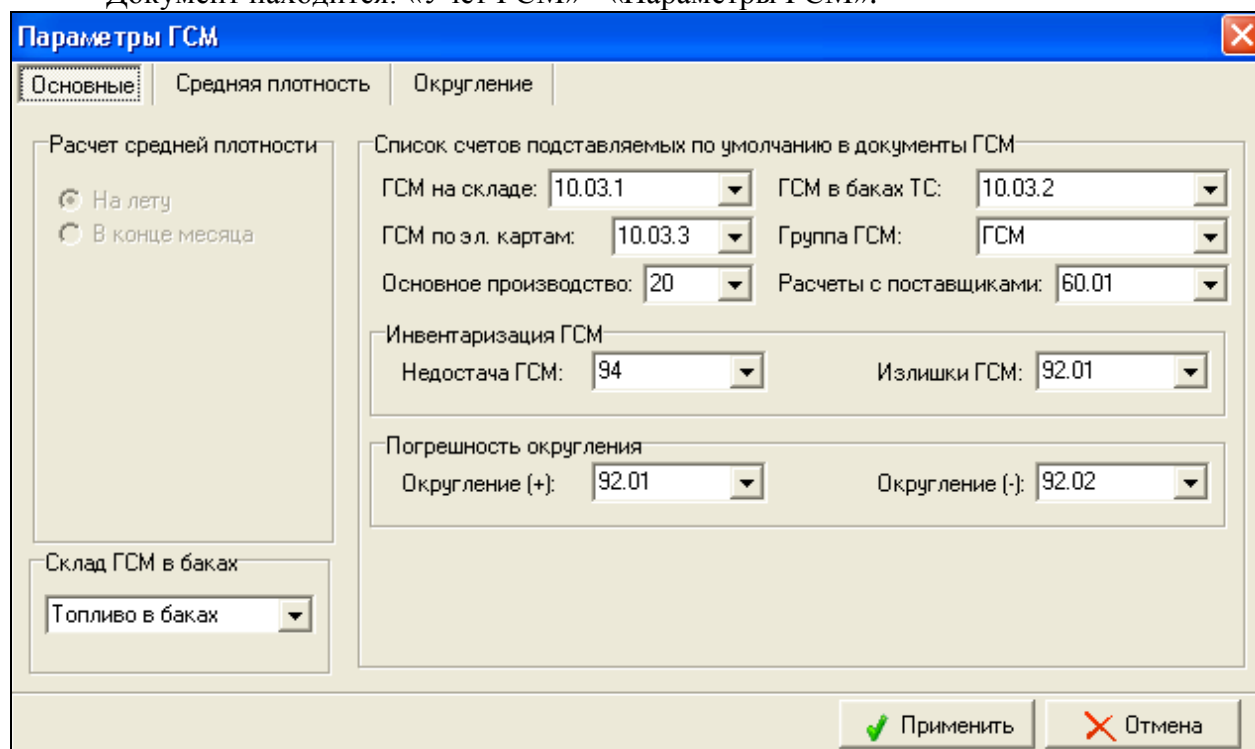


Рис. 3.1.17. Справочник «Параметры ГСМ»

В документе производится предварительная установка (настройка) счетов бухгалтерского учета для формирования проводок по учету ГСМ, расчетов с Поставщиками, Учета недостачи и излишков и т.п. Назначается склад (выбором из списка подразделений – это, как правило, виртуальный склад) – для учета топлива, находящегося в баках автомобилей.

3.2. Описание документов подсистемы

3.2.1. Документ «Приходный ордер ГСМ»

Электронный документ применяют в двух случаях:

1. Для отражения поступления (прихода) ГСМ на склад ГСМ (в подотчет кладовщику – который является материально ответственным лицом) согласно товарно-транспортным накладным в основной единице измерения (литрах для наливных), указанной в справочнике ТМЦ.

2. При формировании стартовых остатков по складу нефтепродуктов (МОЛ) на момент ввода в действие подсистемы.

ВНИМАНИЕ!

Для оприходования ГСМ в бак автомобиля **за наличный расчет** – заправка автомобиля, которая в последующем отражается корреспонденцией по дебету счета 10.03.02- топливо в баках с кредита счета 71- расчеты с подотчетными лицами, применяют электронный документ «Приходный ордер ГСМ (по электронным картам)».

При заполнении табличной части документа необходимо заполнить значение в поле «Плотность». Пересчет топлива в единицу массы- килограммы в документе производится автоматически по формуле:

$$\text{Масса} = \text{Объем} * \text{Плотность}$$

Документ может оформляться в течение месяца – по мере поступления товарно-транспортных накладных.

Топливо на складе хранится в основной единице измерения (для наливных – в литрах).

Проводки по электронному документу «Приходный ордер ГСМ» формируются автоматически с учетом, что:

- Дебетовый счет (счет учета ГСМ- 10.03.01) должен указываться (выбираться из выпадающего списка) в позиции документа
- Кредитовый счет (счет расчетов за топливо) должен указываться (выбираться из выпадающего списка) в шапке (общей части) документа. Например, 60-й счет, поле «Со счета».

ВНИМАНИЕ!

Топливо, поступление которого отражено в программе по электронному документу «Приходный ордер ГСМ», участвует в расчете средневзвешенной цены на конец периода (месяц). (см. [1.3. Общая технология обработки информации.](#))

Если документ прихода вводится датой периода, за который уже была рассчитана средневзвешенная цена, выдается соответствующее сообщение об ошибке и документ не сохраняется.

По документу формируются следующие бухгалтерские проводки:

№ п.п.	Счет Дебет	Аналитика по дебету	Счет Кредит	Аналитика по кредиту	Сумма
1	Д10.03.01	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение ✓ Сотрудник	К60	✓ Клиент ✓ Документ ✓ Тип НДС	Учетная
2	Д18.03.01	✓ Клиент ✓ Документ ✓ Тип НДС	К60	✓ Клиент ✓ Документ Тип НДС	Сумма НДС

ВНИМАНИЕ!

Проводки формируются автоматически по позиции табличной части документа

Организация аналитического учета на счетах учета по электронному документу «Приходный ордер ГСМ» см. пункт 1.3.1. Бухгалтерский аспект учета ГСМ [Таблица 10.](#)

Работа с документом «Приходный ордер ГСМ».

Документ находится в ветке исследователя «Учет ГСМ».

Рис. 3.2.1. Пример заполнения документа «Приходный ордер ГСМ» для ввода стартовых остатков при внедрении подсистемы

При добавлении нового документа необходимо заполнить следующие поля:

Общая часть документа:

- **Номер** – номер товарно-транспортной накладной на приход горюче-смазочных материалов;
- **Дата** – дата товарно-транспортной накладной (или текущая дата);

- **Поставщик** – наименование поставщика выбирается из справочника клиентов;
- **Куда** – выбирается подразделение или сотрудник предприятия из соответствующего справочника, на которого приходятся горюче-смазочные материалы;
- **Со счета** – автоматически проставляется балансовый счет из справочника счетов системы, который соответствует счету расчетов с поставщиками (при необходимости его можно корректировать);
- **Договор** – выбирается договор из выпадающего списка, если с выбранным поставщиком он был заключен.

Поля, выделенные желтым цветом, являются обязательными для заполнения.

Табличная часть документа:

- **Наименование** – выбирается из справочника ТМЦ по кнопке Справочник ТМЦ;
- **Ед. изм.** – заполняется автоматически значением из справочника ТМЦ;
- **Счет** – автоматически проставляется балансовый счет, который при необходимости можно корректировать;
- **Объем** – указывается количество из накладной для каждой позиции;
- **Плотность** – указывается из накладной для каждой позиции;
- **%НДС** – указывается ставка НДС из накладной;
- **Сумма с НДС** – указывается из накладной для каждой позиции;
- **Цена** – рассчитается автоматически исходя из проставленных сумм.
- **Кол-во КГ** – рассчитывается автоматически исходя из введенных сумм.

При заполнении значений полей в табличной части документа необязательно соблюдать вышеописанный порядок. Если, например, заполнить сразу не Сумму без НДС, а Цену покупную, то сумма рассчитается автоматически.

Наименование	Счет	Ед. изм.	Кол-во л	Кол-во КГ	Плотность	Цена покуп.	Цена уч. орг.	Сумма без НДС	%НДС	Сумма НДС	Сумма с НДС	Упак.
Топливо дизельное летнее	10.03.1	л	7042	5 859	0,832	1383,5527	1383,5527	9742978	18	1753736	11496714	
				5 859				9 742 978		1 753 736	11 496 714	

Рис. 3.2.2. Пример заполнения документа «Приходный порядок ГСМ» при поступлении согласно ТТН-1

ВНИМАНИЕ!

Если горюче-смазочные материалы поступили на склад в таре, то в документе указывается количество упаковок и количество в упаковке. Объем поступившего топлива рассчитывается автоматически.

3.2.2. Документ «Приходный ордер ГСМ (по электронным картам)»

Электронный документ отражает поступление ГСМ в баки автомобиля, что формирует проводки по счетам учета:

10.03.02 – Топливо в баках транспортных средств

10.03.03 – Топливо по кредитным картам.

Документ используют в следующих случаях:

1. для ввода остатков топлива по автомобилям на момент внедрения подсистемы (счет 10.03.02).
2. для оприходования топлива, приобретенного **по электронной карте** (ранее произведена предоплата с расчетного счета организации), счет учета 10.03.03
3. для оприходования топлива в бак автомобиля (10.03.02), приобретенного **за наличный расчет** (71 счет),

Документ оформляется вручную на каждую электронную карту из реестра, который ежемесячно приходит с автозаправочной станции – с группировкой заправок по электронным картам и указанием **плотности** отпускаемых ГСМ. В этом документе также отражается поступление ГСМ за наличный расчет.

Документ находится в ветке исследователя «Учет ГСМ».

Работа с электронным документом при оплате электронной картой.

Возможны две схемы работы:

- А) без путевых листов, когда информация о заправке разносится бухгалтером вручную;
- Б) с учетом путевых листов, когда информация о заправке по электронной карте импортируется из путевого листа.

В первом случае:

- Факт заправки по электронной карте отражается на основании ежемесячного реестра поступающего с автозаправочной станции с группировкой заправок по электронным картам и указанием плотности отпускаемых ГСМ.
- Бухгалтер по учету ГСМ, в ручном режиме, после получения реестра, создает электронный документ «Приходный ордер ГСМ (по электронным картам)» на каждую электронную карту из реестра. Указывается общее количество, средняя плотность, процент НДС и стоимость топлива с учетом НДС. Пересчет в единицу массы производится автоматически по формуле: **«Масса = Объем * Плотность»**.

Во втором случае:

- Автоматически создается документ при окончательном оформлении путевого листа. Причем важно, чтобы в путевом листе была указана заправка по электронной карте. Дата созданного документа соответствует дате путевого листа. Наименование поставщика подставляется из справочника «Пункты заправки» указанной автозаправки.
- В позицию созданного документа подставляются автомобиль, номер электронной карточки, вид топлива и его количество, балансовый счет. (Счет учета ГСМ по Эл.картам – из настроек). Цена и плотность в момент заправки **неизвестны**. Так как нет стоимости, то и бухгалтерские проводки не формируются.
- В конце месяца, когда с автозаправки приходит реестр, необходимо сверить показания по каждой электронной карточке по документам, сформированным автоматически по путевым листам с реестром и, в случае, когда все верно, внести с помощью **макроса** среднюю плотность топлива, стоимость топлива и стоимость НДС (из реестра автозаправки) по выбранной электронной карточке. При этом плотность проставится автоматически в каждую запись, сформированную автоматически, по этой электронной карте, а также рас-

считается масса топлива в зависимости от плотности. **Стоимость топлива будет автоматически разнесена в последнюю запись по этой карточке.**

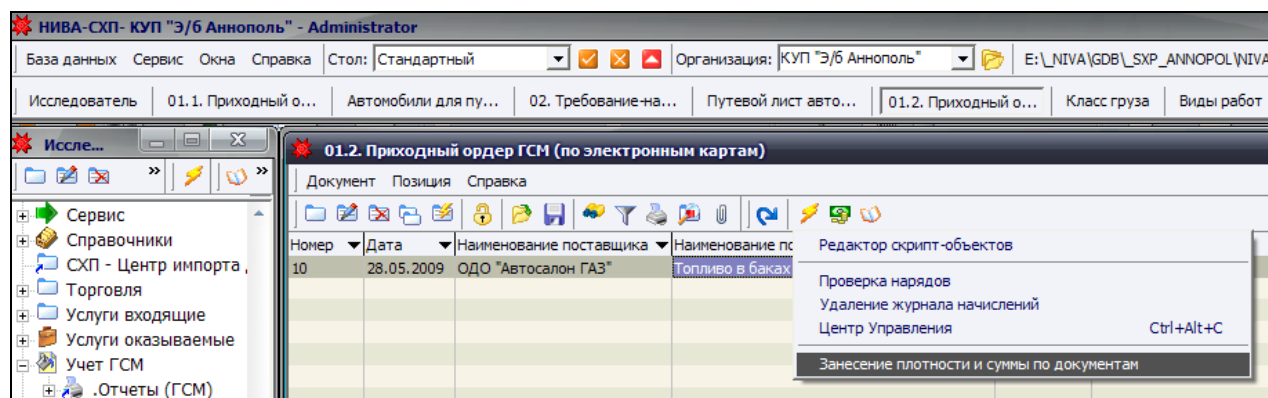


Рисунок 3.2.2.1 Запуск макроса для заполнения документа на основе реестра из заправочной станции.

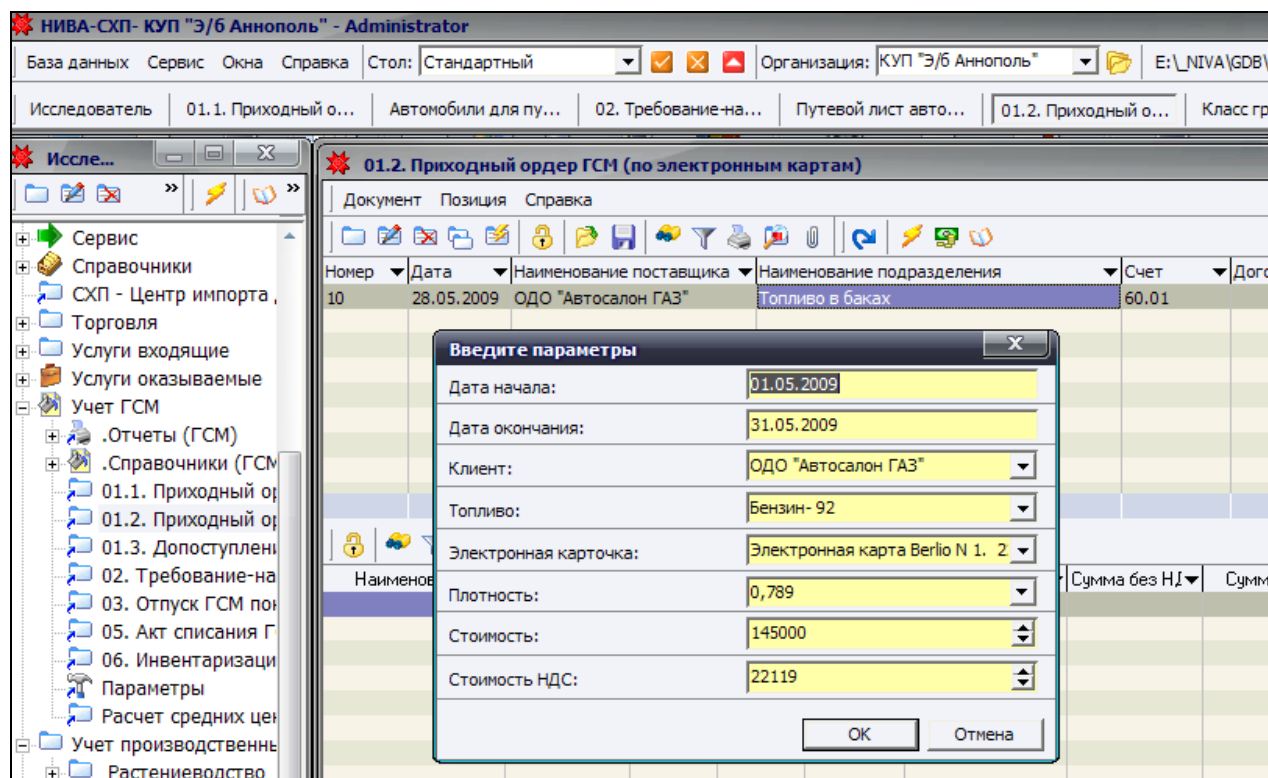


Рисунок 3.2.2.2. Задание параметров из реестра автозаправочной станции о заправках по электронной карте.

При этом формируется проводки:

№ п.п.	Счет Дебет	Аналитика по дебету	Счет Кредит	Аналитика по кредиту	Сумма
1	Д10.03.03	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение (склад «Топливо в баках») ✓ Сотрудник (госномер автомобиля)	К60	✓ Клиент ✓ Документ ✓ Тип НДС	Учетная
2	Д18.03.01	✓ Клиент ✓ Документ ✓ Тип НДС	К60	✓ Клиент ✓ Документ - Тип НДС	Сумма НДС

Для выбора из списка электронной карты необходимо предварительно осуществить заполнение [справочника «Автомобили для путевых листов»](#).

Работа с электронным документом при наличной оплате (деньги, выданные по расходному ордеру с последующим оформлением авансового отчета, счет 71).

Здесь, как в предыдущем случае также возможны две схемы работы:

- А) без путевых листов, когда информация о заправке (счет 10.03.02) разносится бухгалтером вручную;
Б) с учетом путевых листов.

Но и в первом случае и во втором, бухгалтер вручную, по мере поступления авансовых отчетов и чеков кассового суммирующего аппарата, заполняет требуемые поля документа и сохраняет его. Электронный документ «Путевой лист», в случае отражения заправки за наличный расчет, автоматически документ прихода **не создает** ([см.пункт 3.2.9](#)).

Т.е. логика работы здесь следующая:

А) Путевой лист, при возвращении с линии, передается диспетчеру, который отражает факт заправки за наличный расчет в электронном документе «Путевой лист» для правильного расчета остатка топлива в баке.

Б) Водитель, передает кассовый чек в бухгалтерию для оформления авансового отчета и информирует бухгалтера по учету ГСМ об осуществлении заправки за наличный расчет с указанием номера путевого листа, госномера автомобиля, объема заправки и суммы заправки.

Б) Бухгалтер по учету ГСМ создает электронный документ «Приходный ордер ГСМ (по электронным картам)» и разносит необходимую информацию.

При этом формируются проводки:

№ п.п.	Счет Дебет	Аналитика по дебету	Счет Кредит	Аналитика по кредиту	Сумма
1	Д10.03.02	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение (склад «Топливо в баках») ✓ Сотрудник (госномер автомобиля)	К71	✓ Сотрудник	Учетная
2	Д18.03.01	✓ Клиент ✓ Документ ✓ Тип НДС	К71	✓ Сотрудник	Сумма НДС

ВНИМАНИЕ!

Чтобы проводки по авансовым отчетам не задваивались, они должны формироваться только в этом документе.

При добавлении нового документа необходимо заполнить следующие поля:

Общая часть документа:

Поле «Поставщик» - необходимо указать Поставщика (справочник «Клиенты») топлива из пункта заправки. По умолчанию, в поле «Со счета», подставляется Счет расчетов с поставщиками из документа «Параметры ГСМ» а в поле «Договор» - подставляется договор с этим Поставщиком. Поля, выделенные желтым цветом, являются обязательными для заполнения.

- **Номер** – заполняется произвольно;

- **Дата** – дата отчетного месяца (можно последний день месяца);
- **Поставщик** – наименование поставщика (или подотчетное лицо) выбирается из справочника клиентов (сотрудников);
- **Со счета** – выбирается балансовый счет из справочника счетов, который соответствует счету расчетов с поставщиками;
- **Договор** – выбирается договор из выпадающего списка, если с выбранным поставщиком он был заключен.

Табличная часть документа:

Если это электронная карта: в позиции необходимо выбрать из выпадающего списка номер электронной карты. При этом автоматически заполняются поля «Номер автомобиля» и «Топливо». Балансовый счет учета топлива (10.03.03) автоматически заполняется из документа «Параметры ГСМ» как **счет Учета ГСМ по электронной карточке**.

Если это поступление за наличный расчет: то необходимо выбрать номер автомобиля из выпадающего списка. При этом автоматически подставляется топливо, но не подставляется номер электронной карты. А если карта не указана, то счет учета топлива берется из параметров как **счет учета ГСМ в баках**.

- **Наименование** – выбирается из справочника ТМЦ по кнопке Справочник ТМЦ;
- **Электронная карта** – выбирается из справочника ТМЦ;
- **Номер. Гос. Машины** – выбирается из выпадающего списка;
- **Ед. изм.** – заполняется автоматически значением из справочника ТМЦ;
- **Счет** – автоматически проставляется балансовый счет, который при необходимости можно корректировать;
- **Кол-во** – указывается количество из накладной для каждой позиции;
- **Плотность** – указывается из накладной для каждой позиции;
- **%НДС** – указывается ставка НДС из накладной;
- **Сумма с НДС** – указывается из накладной для каждой позиции;
- **Цена** – рассчитывается автоматически исходя из проставленных сумм.

Рисунок 3.2.2.3 Заполнение документа при приобретении за наличный расчет.

Рис. 3.2.2.4. Пример заполнения документа «Приходный порядок ГСМ (по электронным картам)» для ввода стартовых остатков при внедрении подсистемы

При заполнении значений полей в табличной части электронного документа необходимо соблюдать вышеописанный порядок. Если, например, заполнить сразу не «Сумму без НДС», а «Цену покупную», то сумма рассчитается автоматически.

ВНИМАНИЕ!

Если документ прихода вводится датой периода, за который уже была рассчитана средневзвешенная цена, выдается соответствующее сообщение об ошибке и документ не сохраняется

3.2.3. Документ «Допоступление затрат»

При помощи данного электронного документа осуществляется отражение дополнительных затрат по транспортировке, хранению и т.п. по каждому виду топлива.

В общей части электронного документа указывается счет, с которого поступают затраты. В зависимости от этого выбранного счета можно заполнить необходимые по нему значения аналитических справочников (подразделение, шифр и статья производственных затрат).

В позиции документа указывается вид ГСМ, счет учета ГСМ, на который пришли затраты, сумма допоступления.

В дальнейшем, сумма допоступления (затрат) будет участвовать в расчете средневзвешенной цены топлива.

Документ находится в ветке исследователя «Учет ГСМ».

При добавлении нового документа необходимо заполнить следующие поля:

Общая часть документа:

- **Номер** – заполняется произвольно;
- **Дата** – дата отчетного месяца (можно последний день месяца);
- **Сумма** – указывается сумма, например транспортировки и т.п.;

- **Сотрудник** – из выпадающего списка выбираем склад (МОЛа);
- **Товар** – выбираем вид топлива из справочника ТМЦ (наименование ТМЦ);
- **Счет учета** - выбирается значение балансового счета из справочника счетов, на котором будет учитываться данный вид топлива;
- **Счет затрат** – выбирается значение балансового счета из справочника счетов, с которого поступили затраты;
- **Клиент** – выбираем поставщика, от которого допоступили затраты.

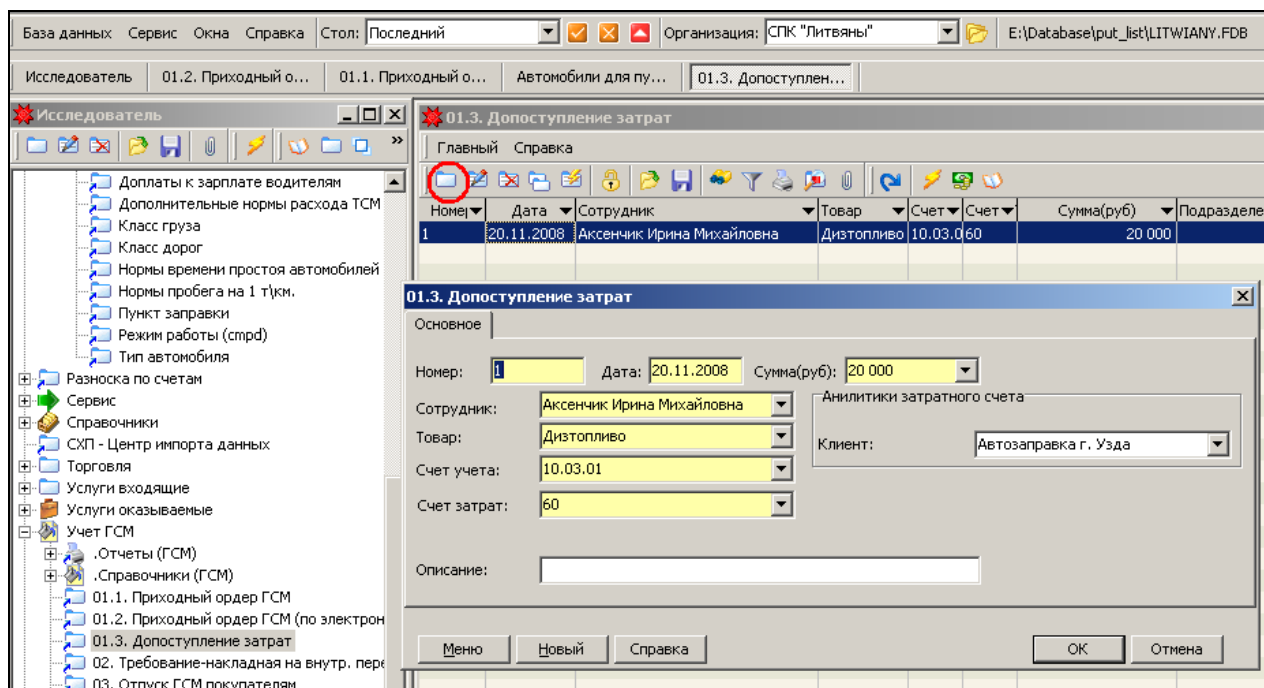


Рис. 3.2.3. Документ «Допуступление затрат»

Проводки по документу:

№ п.п.	Счет Дебет	Аналитика по дебету	Счет Кредит	Аналитика по кредиту	Сумма
1	Д10.03.01	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение (склад «Топливо в баках») ✓ Сотрудник (госномер автомобиля)	К60	✓ Клиент ✓ Документ ✓ Тип НДС	Учетная

3.2.4. Документ «Требование-накладная на внутреннее перемещение»

Документ служит для отражения перемещения топлива между:

- Материально-ответственными лицами (складами ГСМ, счет 10.03.01)
- Материально-ответственным лицом (складом ГСМ) и автомобилем (заправка в бак, счет 10.03.02);
- Между автомобилями, счет 10.03.02;
- Возврат на склад.

Документ находится в ветке исследователя «Учет ГСМ».

Документ может формироваться автоматически из путевого листа (при *окончательной* обработке путевого листа :– занесении данных о заправке со склада и установке признака окончания корректировки в путевом листе) или создаваться вручную.

При добавлении нового документа необходимо заполнить следующие поля:

Общая часть документа:

- **Номер** – номер документа на внутреннее перемещение горюче-смазочных материалов;
- **Дата** – дата документа;
- **Откуда** – автомобиль или сотрудник (выбирается из справочника), откуда нужно переместить горюче-смазочные материалы;
- **Куда** – автомобиль или сотрудник (выбирается из справочника), куда нужно переместить горюче-смазочные материалы;
- **Счет** – счет учета ГСМ «откуда»;
- **Основание** – текстовое поле, можно заполнить текст основания на внутреннее перемещение.
- **Дата путевого листа** – в случае создания документа на основе путевого листа, поле заполняется автоматически, иначе следует заполнить вручную;
- **Номер путевого листа** - в случае создания документа на основе путевого листа, поле заполняется автоматически, иначе следует заполнить вручную;
- **Водитель** - в случае создания документа на основе путевого листа, поле заполняется автоматически, иначе следует выбрать вручную из выпадающего списка;
- **Отложенный**
- **Возврат** – признак, указывающий на возврат топлива.

Табличная часть документа:

Выбор остатков товарно-материальных ценностей осуществляется по кнопке

Остатки ТМЦ

. В появившейся форме выбора остатков необходимо указать количество для тех позиций, которые надо переместить.

- **ТМЦ** – заполняется значением из справочника;
- **Со счета** – выбирается значение балансового счета из справочника счетов, с которого перемещаем горюче-смазочные материалы;
- **На счет** – выбирается значение балансового счета из справочника счетов, куда перемещаем горюче-смазочные материалы.

Поля, выделенные желтым цветом, являются обязательными для заполнения

При возврате топлива в общей части документа указывается автомобиль, с которого происходит возврат и подразделение (или МОЛ), куда производится возврат. В позиции документа указывается вид ГСМ, возвращаемое количество, и **обязательно** цена и плотность.

ВНИМАНИЕ!

При установке признака, что документ является документом возврата - цена и плотность устанавливаться вручную (такие же, как при отпуске топлива на этот автомобиль).

Изменения в пакете №41

Если документ возврата вводится датой периода, за который уже была рассчитана средневзвешенная цена, выдается соответствующее сообщение об ошибке и документ не сохраняется .

В течение месяца, когда средневзвешенная цена еще не известна, идет движение горючего в количестве (без цены). Поэтому проводки не формируются. Но если цена из-

вестна и проставлена в документе, то, в зависимости от вида движения формируется бухгалтерская проводка. При этом, в расчете средневзвешенной цены в конце месяца, данная запись фигурировать уже не будет.

В конце месяца, когда определится средневзвешенная цена на каждый вид горючего, документ расчета этой средневзвешенной цены сформирует бухгалтерские проводки по каждому виду внутреннего перемещения и аналитике.

Документ формирует бухгалтерские проводки в зависимости от указанного вида перемещения:

Перемещение со склада (МОЛ) – на машину: Д10.03.02-К10.03.01

№ п.п.	Счет Дебет	Аналитика по дебету	Счет Кредит	Аналитика по кредиту	Сумма
1	Д10.03.02	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение (топливо в баках) ✓ Сотрудник (госномер)	К10.03.01	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение (склад ГСМ) ✓ Сотрудник (ФИО зав.складом)	Сума по средневзвешенной цене по закрытию м-ца

Перемещение с машины на склад (МОЛ) - возврат: Дт 10.03.01 – Кт 10.03.02

№ п.п.	Счет Дебет	Аналитика по дебету	Счет Кредит	Аналитика по кредиту	Сумма
1	К10.03.01	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение (склад ГСМ) ✓ Сотрудник (ФИО зав.складом)	Д10.03.02	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение (топливо в баках) ✓ Сотрудник (госномер)	Сума возврата

Перемещение с машины на машину: Дт 10.03.02 – Кт 10.03.02

№ п.п.	Счет Дебет	Аналитика по дебету	Счет Кредит	Аналитика по кредиту	Сумма
1	Д10.03.02	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение (топливо в баках) ✓ Сотрудник (госномер)	Д10.03.02	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение (топливо в баках) ✓ Сотрудник (госномер)	Сума возврата

Перемещение со склада (МОЛ) на склад (МОЛ): Дт 10.03.01 – Кт 10.03.01

№ п.п.	Счет Дебет	Аналитика по дебету	Счет Кредит	Аналитика по кредиту	Сумма
1	К10.03.01	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение (склад ГСМ) ✓ Сотрудник (ФИО зав.складом)	К10.03.01	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение (склад ГСМ) ✓ Сотрудник (ФИО зав.складом)	Сума по учетной цене

Рис. 3.2.4. Документ «Требование-накладная на внутреннее перемещение»

3.2.5. Документ «Отпуск ГСМ покупателям»

Документ, при помощи которого осуществляется отражение отпуска нефтепродуктов на сторону и оформляются товарно-сопроводительные документы строгой отчетности: ТТН – 1, ТТН – 1(нефть), ТН – 2.

Документ находится в ветке исследователя «Учет ГСМ».

При добавлении нового документа необходимо заполнить следующие поля:

Общая часть документа:

- **Номер** – номер товарно-транспортной накладной;
- **Дата** – дата документа;
- **Клиент** – наименование организации, которой отпускаются горюче-смазочные материалы (выбирается из справочника клиентов);
- **Подразделение** – подразделение или сотрудник (выбирается из справочника), откуда нужно отпустить горюче-смазочные материалы;
- **Типовая операция** – указывается типовая операция, согласно которой будут сформированы проводки;
- **ШПЗ** – указывается шифр производственных затрат для формирования проводок;
- **Каналы выбытия** – выбирается канал выбытия.

Поля, выделенные желтым цветом, являются обязательными для заполнения.

Табличная часть документа:

Выбор остатков горюче-смазочных материалов осуществляется по кнопке **Остатки ТМЦ**. В появившейся форме выбора остатков необходимо указать количество для тех позиций, которые надо отпустить.

- **Наименование** – заполняется значением из справочника;
- **Ед. изм.** – заполняется значением из справочника;

- **Кол-во** – количество ГСМ, которое надо отпустить;
- **Цена руб.** – проставляем цену из прейскуранта, по которой данные ГСМ отпускаются покупателю;
- **Плотность** – проставляем рассчитанную среднюю плотность в отчетном периоде, или проставляем плотность предыдущего периода;
- **% НДС** – ставка НДС, по которой отпускается ТМЦ;
- **Сумма** – рассчитывается автоматически, исходя из цены (Цена руб.) и указанного количества;
- **Сумма НДС** – рассчитывается автоматически, исходя из суммы и %НДС;
- **Сумма с НДС** – рассчитывается автоматически, исходя из суммы и суммы НДС;
- **Счет** – заполняется автоматически – значение счета, на котором учитывается данное ТМЦ.

The screenshot shows a software interface for managing fuel releases. The main window is titled '03. Отпуск ГСМ покупателям'. It contains a left sidebar with a tree view of various accounting and reporting modules. The main area is divided into a header section with document details and a table section for fuel types and quantities. The document details include fields for 'Номер' (10), 'Дата доку' (20.11.2008), 'Наименование клиента' (СПК 'Наднеман'), and 'Подразделение' (Аксенчик Ирина Михайловна). The table below has columns for 'Наименование', 'Ед.и.', 'Счет', 'Кол-во', 'Кол-во уп.', 'Кол-во в у', 'Плотность', and 'Кол-во'. The first row shows 'Дизтопливо' with a quantity of 100.

Рис. 3.2.5. Документ «Отпуск ГСМ покупателям»

Документ формирует следующие проводки:

№ п.п.	Счет Дебет	Аналитика по дебету	Счет Кредит	Аналитика по кредиту	Сумма
1	Д91.02	✓ Канал выбытия ✓ ШПЗ	К10.03.01	✓ Подразделение ✓ Сотрудник ✓ Товар	Учетная
2	Д62.01	✓ Клиент ✓ Документ ✓ Тип НДС	К91.01	✓ Канал выбытия ✓ ШПЗ	Отпускная с НДС
2	Д91.03	-	К68.02.01	✓ Клиент ✓ Документ ✓ Тип НДС	НДС

3.2.6. Документ «Акт списания ГСМ»

Документ, при помощи которого осуществляется списание весовых, фасованных и наливных нефтепродуктов, служит для списания ГСМ со склада или с автомобиля по путевому листу.

Документ находится в ветке исследователя «Учет ГСМ»

Рис. 3.2.6. Документ «Акт списания ГСМ»

При добавлении нового документа необходимо заполнить следующие поля:

Общая часть документа:

- **Номер** – номер документа на списание;
- **Дата** – дата документа на списание;
- **Откуда** – подразделение или сотрудник (выбирается из справочника), откуда нужно списать горюче-смазочные материалы;
- **Описание** – текст основания для списания горюче-смазочных материалов;
- **Статьи затрат** – статья затрат из справочника статей затрат, на которую списываются горюче-смазочные материалы.
- **ШПЗ** – шифр производственных затрат.

Поля, выделенные желтым цветом, являются обязательными для заполнения.

Табличная часть документа:

Выбор остатков товарно-материальных ценностей осуществляется по кнопке **Остатки ТМЦ**. В появившейся форме выбора остатков необходимо указать количество для тех позиций, которые надо добавить в документ.

- **Наименование** – заполняется значением из справочника;
- **Ед. изм.** – заполняется значением из справочника;
- **Кол-во** – количество ГСМ, которое надо списать;
- **Цена учета руб.** – цена, по которой учитывается данные ГСМ, проставляется в конце отчетного периода, после расчета средневзвешенной цены;
- **Плотность** – проставляется в конце отчетного периода, после расчета средневзвешенной цены;
- **Сумма** – рассчитывается автоматически, исходя из цены и указанного количества;
- **Счет** – заполняется автоматически – значение счета, на котором учитываются данные ГСМ;

- **На счет** – балансовый счет, на который списывается стоимость данного ГСМ, – заполняется бухгалтером для каждой позиции.

Электронный документ «Акт списания ГСМ» может формироваться как автоматически из путевых листов, так и вручную.

Автоматическое формирование записи производится в тот момент, когда обработка путевого листа окончательно завершена (установлен соответствующий признак в путевом листе). На **каждый** вид работы, указанный в путевом листе, формируется **своя запись** документа списания. При этом списывается **фактическое количество** ГСМ, которое определяется пропорционально норме расхода топлива, рассчитанной на эту работу. Во избежание погрешностей вычисления, на последнюю работу относится разница между фактическим расходом топлива по автомобилю и суммой рассчитанного фактического расхода топлива по всем предыдущим работам. Причем (!) списывается первоначально топливо, полученное **по электронным карточкам**.

В автоматически сформированный электронный документ «Акт списания ГСМ» из электронного документа «Путевой лист» переносятся:

- Балансовый счет учета затрат,
- Балансовый счет учета ГСМ,
- Подразделение,
- ШПЗ,
- Статья затрат.

Т.к. стоимость ГСМ на момент списания еще не определена, (стоимость определить в результате создания электронного документа «Расчет средних цен») то проводки по документу не формируются.

В конце отчетного месяца, бухгалтер по учету ГСМ создает электронный документ **«Расчет средних цен»**. Осуществляется расчет средневзвешенной цены и средневзвешенной плотности на каждый вид топлива. В момент закрытия данного документа осуществляется автоматическая разноска в каждый электронный документ **«Акт списания ГСМ»** двух значений:

1. рассчитанной средневзвешенной цены, в соответствии с которой определяется сумма ГСМ для списания, и формируются проводки;
2. рассчитанной средневзвешенной плотности, в соответствии с которой рассчитывается количество списанного топлива в килограммах (литры являются основной единицей измерения).

Прежде, чем обрабатывать записи документа списания, программа анализирует электронный документ «Приходный ордер ГСМ (по электронным карточкам)», определяет стоимость и цену топлива, купленного за наличный расчет (10.03.02). Списание осуществляется по цене приобретения. На эту стоимость (по цене приобретения) автоматически сформируются бухгалтерские проводки по каждому **виду списания (наименование топлива, -аналитика «Товар»)**. При этом запись, по которой была сформирована проводка (в которой есть стоимость, т.к. не исключается и ручная обработка документа списания), участвовать уже не будет.

В случае, когда стоимость списываемого ГСМ известна, формируется следующая проводка:

№ п.п.	Счет Дебет	Аналитика по дебету	Счет Кредит	Аналитика по кредиту	Сумма
1	Дт (Счет за-	✓ Подразделение	Кт (Счет уче-	✓ Подразделение	Учетная

	трат – из документа)	✓ ШПЗ ✓ Статья затрат	та ГСМ)	✓ Сотрудник (Гос-номер автомобиля) ✓ Товар	
--	-----------------------------	--------------------------	----------------	---	--

3.2.7. Документ «Инвентаризация»

Документ, при помощи которого осуществляется инвентаризация весовых, фасованных, наливных нефтепродуктов как по складу ГСМ, так и в баках автомобилей. В последнем случае электронный документ «Инвентаризация» применяется как аналог документа «Акт замера остатков топлива в баках». Поэтому предусмотрена возможность выбора автомобиля.

Стоимость излишка (недостачи) рассчитывается по средневзвешенной цене. Поэтому на момент проведения инвентаризации (до расчета средневзвешенной цены), стоимость излишка или недостачи неизвестна. Количество излишка или недостачи **не участвует** в расчете средневзвешенной цены.

После расчета средневзвешенной цены и плотности, анализируются электронные документы «Инвентаризация» - и в тех документах, где отсутствует цена, стоимость и плотность, осуществляется заполнение соответствующих полей рассчитанными значениями.

Проводки по инвентаризации сформирует документ расчета средневзвешенной цены, причем датой, **старше** даты документа расчета средневзвешенной цены (для того, чтобы эта недостача или излишек учитывались далее при расчете следующей средневзвешенной цены в следующем отчетном периоде).

Документ находится в ветке исследователя «Учет ГСМ».

При добавлении нового документа необходимо заполнить следующие поля:

Общая часть документа:

- **Номер** – номер документа по инвентаризации;
- **Дата** – дата документа по инвентаризации;
- **Место** – подразделение или сотрудник (выбирается из справочника), где нужно произвести инвентаризацию горюче-смазочных материалов;
- **Описание** – текст основания для инвентаризации горюче-смазочных материалов;
- **Комиссия** – текстовое поле, можно заполнить состав комиссии по инвентаризации.
- Поля, выделенные желтым цветом, являются обязательными для заполнения.

Табличная часть документа:

Выбор остатков горюче-смазочных материалов осуществляется по кнопке

Остатки ТМЦ

. В появившейся форме выбора остатков необходимо выбрать все остатки.

- **Наименование** – заполняется значением из справочника;
- **Ед. изм.** – заполняется значением из справочника;
- **Кол-во по док.** – количество ГСМ, которое числится на выбранном подразделении или материально-ответственном лице;
- **Фактическое кол-во** – фактическое количество, по умолчанию заполняется тем же значением, что и Кол-во по док., для тех позиций, где фактическое количество не совпадает с имеющимся количеством по документам, нужно указать реальное количество;
- **Отклонение** – заполняется автоматически, исходя из значений фактического количества и количества по документам;
- **Цена уч. Руб.** – цена учета, заполняется автоматически;
- **Счет** – балансовый счет, на котором учитывается ГСМ;

- **Счет использования** – балансовый счет, на котором учитываются излишки и недостачи при инвентаризации.

Добавление документа: 06. Инвентаризация ГСМ

Основные | Дополнительно | Атрибуты

Номер: 7 Дата: 30.11.2008

Место: ☐ Подразделение ☒ Сотрудник: Аксенчик Ирина Михайловна

Описание: Инвентаризация

Комиссия:

Справочник ТМЦ Остатки ТМЦ Остатки по позиции ☐ Не пересчитывать позицию

Наименование ТМЦ	Ед. изм.	Счет	использ.	Факт кол-во	Кол-во по до	Отклонени	+ / - КГ	Цена уч.руч	Плот
Дизтопливо	л.	10.03.01	92.01	16	15	1	1		1
				16	15	1			

Извлечено записей: 1, Выделено записей: 1, Текущая запись: 1

Меню Новый Справка ОК Отмена

Рис. 3.2.7. Документ «Инвентаризация ГСМ»

Документ формирует следующие проводки:

Оприходование излишков.

№ п.п.	Счет Дебет	Аналитика по дебету	Счет Кредит	Аналитика по кредиту	Сумма
1	10.03.01	✓ Подразделение ✓ Сотрудник ✓ Товар	92.1	✓ Канал выбытия ✓ ШПЗ	Стоимость излишков ГСМ, подлежащих оприходованию

Отражение недостачи:

№ п.п.	Счет Дебет	Аналитика по дебету	Счет Кредит	Аналитика по кредиту	Сумма
1	94		10.03.01	✓ Подразделение ✓ Сотрудник ✓ Товар	Стоимость недостачи ГСМ для дальнейшего удержания с виновного лица

3.2.8. Документ «Расчет средних цен»

Документ предназначен для расчета средневзвешенных цен и плотности топлива, поступившего за отчетный период.

Расчеты осуществляются по формуле:

Цена средневзвешенная = (Остаток на начало по счету (в сумме) + Приход по счету (в сумме)) / (Остаток на начало по счету (в литрах) + Приход по счету (в литрах))

Плотность средневзвешенная [кг/м.³] = (Остаток на начало (в кг) + Приход (в кг)) / (Остаток на начало (в м.³) + Приход (в м.³))

Период расчета средневзвешенной цены определяется – от даты предыдущего документа расчета средневзвешенной цены – до даты текущего документа расчета (включительно). Таким образом, остаток на начало определяется на дату, следующую за датой предыдущего документа расчета средневзвешенной цены. А приход определяется - до даты текущего документа расчета (включительно).

Расчет **средневзвешенной цены** осуществляется на основе информации, сформированной электронными документами:

- «Приходный ордер ГСМ», формирующий поступление на счете 10.03.01 и
- «Приходный ордер ГСМ (по электронным картам)», формирующий поступление на счет 10.03.03
- «Допоступление затрат», отнесение затрат, например по транспортировке, на увеличение счета 10.03.01.

Расчет **средневзвешенной плотности** осуществляется на основе документов (из первичных документов разнесены требуемые значения, а именно литры, килограммы и плотность):

- «Приходный ордер ГСМ», формирующий поступление на счете 10.03.01 и
- «Приходный ордер ГСМ (по электронным картам)», формирующий поступление на счет 10.03.03

ВНИМАНИЕ!

В общей части документа (шапке) пользователь задает счет учета ГСМ, по которому производится расчет средневзвешенных значений. Документы, определяющие **поступление** ГСМ (дебет счета) и участвуют в расчетах средневзвешенных значений. Это может быть счет учета ГСМ на складе (10.03.01) или счет учета по электронным картам (10.03.03)

Так, если счет учета указан **10.03.01**, то расчеты выполняются на основании документов «Приходный ордер ГСМ» и «Допоступление затрат» (если дебетуется счет 10.03.01) а результат расчета переносится в документы «Требование-накладная на внутреннее перемещение» и «Акт списания ГСМ» (кредит счета 10.03.01).

Если счет учета указан **10.03.03** то расчеты выполняются на основании документов «Приходный ордер ГСМ (по электронным картам)» и «Допоступление затрат» (если дебетуется счет 10.03.03) а результат расчета переносится в документы «Требование-накладная на внутреннее перемещение» и «Акт списания ГСМ» (кредит счета 10.03.03)

При сохранении документа рассчитанная цена и плотность автоматически попадает в документы [«Требование-накладная на внутреннее перемещение ГСМ»](#), [«Акт списания ГСМ»](#).

Документ находится в ветке исследователя «Учет ГСМ».

Документ **Позиция** **Справка**

Дата: 30.08.2008 Номер: 526 Счет (План сч): 10.03.01 Подразделение: Описание (Средние ц):

30.11.2008 527 10.03.01

Редактирование документа: Расчет средних цен

Основные **Расчитанная цена**

Номер: 527 Дата: 30.11.2008 Счет: 10.03.01

Описание:

Справочник ТМЦ Остатки ТМЦ Остатки по позициям **Расчет средневзвешенных цен** **Расчитать средние цены**

Подразделение	Наименование	Ед.из.	Счет	Кол-во	Сумма	Средняя цена	Новая цена учет.	Новая плотности	Кoeffици.
Свицдерский Алексей Георгиевич	Дизтопливо	л.	10.03.01	7703	14 076 475,27	1 646,417		0,836	
Аксенчик Ирина Михайловна	Дизтопливо	л.	10.03.01	36	14 076 475,27	1 646,417		0,836	

Расчет произошел исходя из следующих сумм

Вид ГСМ	Остаток	Остаток_П	Остаток_Сумма	Приход	Приход_Плот	Приход_В	Внутр.	Приход_Сумма	Дата_На	Новая_П	Новая_Цен
Бензин Н-80	2 532,00р.	1 907,71р.	3 983 103,55р.						31.10.200	0,74р.	1 536,69р.
Дизтопливо	8 413,00р.	7 008,03р.	13 755 771,27р.	150,00р.	150,00р.			342 500,00р.	31.10.200	0,84р.	1 646,42р.
Масло автомобили	50,00р.	45,50р.	302 969,12р.						31.10.200	0,91р.	6 059,38р.
Бензин А-92									31.10.200		
Газ сжиженный									31.10.200		
спецмасло для 2-х									31.10.200		
тосол									31.10.200		
масло актомобиль	60,00р.		214 260,00р.						31.10.200		3 571,00р.

СПК СПК ДЗУ литвы Свид Свид

OK

Рис. 3.2.8.1. Документ «Расчет средних цен»

При добавлении нового документа необходимо заполнить следующие поля:

Общая часть документа:

- **Номер** – номер документа;
- **Дата** – дата документа, последнее число отчетного периода;
- **Счет** – балансовый счет, по которому производится расчет средневзвешенной цены и плотности по данному виду ГСМ;
- **Описание** – текстовое поле.

Табличная часть документа:

Расчет средневзвешенных цены и плотности горюче-смазочных материалов осуществляется по кнопке **Расчет средневзвешенных цен**. В появившейся форме автоматически выбираются остатки предыдущего периода и приход горюче-смазочных материалов за текущий месяц по видам.

- **Подразделение** – подставляется подразделение (МОЛ) на котором числятся горюче-смазочные материалы;
- **Наименование** – заполняется значением из справочника;
- **Ед.из.** – заполняется значением из справочника;
- **Счет** – подставляется из общей части документа;
- **Количество** – рассчитывается автоматически;
- **Новая цена учет.** – автоматически рассчитывается с учетом остатков по ГСМ, приходом в текущем периоде;
- **Новая плотность** – автоматически рассчитывается с учетом остатков по ГСМ, приходом в текущем периоде;

- **Сумма переоценки** – рассчитывается путем умножения общего количества определенного вида топлива на новую учетную цену.

Некоторые особенности работы электронного документа «Расчет средних цен».

При старте подсистемы:

1. На начальном этапе работы с подсистемой, когда разнесены остатки на начало периода по счетам учета, необходимо создать электронный документ «Расчет средних цен». Самый первый документ фактически повторяет те значения, которые указаны в стартовых документах, но что важно, именно от этого стартового расчета средневзвешенных цен будет выполняться последующий расчет средневзвешенных цен и плотности для следующего отчетного периода.

При работе в отчетном периоде:

1. Расчет средневзвешенной цены производится по счету «Учет ГСМ на складах» (счет 10.03.01) и по счету «Учет ГСМ по электронным картам» (счет 10.03.03). Т.е. необходимо создавать два документа расчета средневзвешенных цен (плотности): один документ – в общей части документа указать счет 10.03.01, второй – указать счет 10.03.03. Средневзвешенная цена по счету 10.03.02 в операциях передачи топлива из автомобиля в автомобиль рассчитывается в цикле определения средневзвешенной цены по счету 10.03.01.

2. Результат расчета (цена и плотность) отражается в промежуточной таблице, которая после выполнения расчета появляется на экране в отдельном окне и где показаны наименования ГСМ, входящие в группу «ГСМ», выбранную в параметрах. Это необходимо для того, чтобы рассчитать средневзвешенную цену и на то топливо, которого на конец периода уже нет на складе.

3. В шапку документа проставляется счет учета топлива, средневзвешенную цену которого мы хотим определить. Далее для каждого наименования топлива определяются остатки на начало периода – по предыдущему документу расчета средневзвешенной цены, приход за период в натуральных единицах и стоимостных единицах и отклонение в тех же единицах измерения по документу «Инвентаризация». Рассчитывается средневзвешенная цена и средневзвешенная плотность (расчет осуществляется по кнопке).

При закрытии (сохранении) электронного документа автоматически производятся следующие действия:

1. Заполнение электронного документа «Требование-накладная на внутреннее перемещение» рассчитанными значениями средневзвешенной цены и плотности. Причем заполнение осуществляется только тех документов, где отсутствует цена. Одновременно рассчитывается стоимость, и вес. Проводка по такому документу создается автоматически (согласно типовой операции на документ «Требование-накладная на внутреннее перемещение»)

2. Заполнение электронного документа «Акт списания ГСМ» рассчитанными значениями средневзвешенной цены и плотности. Анализируются записи документа, содержащие аналогичные наименования топлива и где установлена нулевая цена. Заполняется поле «Цена», рассчитывается стоимость и вес. Проводка по такому документу создается автоматически (согласно типовой операции на документ «Акт списания ГСМ»).

Особенность, если счет в общей части документа (шапке) указан 10.03.03.

Электронный документ «Приходный ордер ГСМ (по электронной карте)» отражает как приобретение по электронным картам, счет 10.03.03., так и за наличный расчет – заправка в бак автомобиля, счет 10.03.02. Особенностью является тот факт, что топливо могло быть приобретено за наличный расчет (счет 10.03.02) и его стоимость не участвовала в расчете средневзвешенной цены, а списание должно производиться по цене приобретения.

Для учета этой ситуации:

1. анализируются документы «Приходный ордер ГСМ (по электронным картам)», определяется количество, цена и стоимость топлива, приобретенного за наличный расчет (счет Д10.03.02-К71);
2. определяется разница между суммой, рассчитанной по средневзвешенной цене и сумме по цене приобретения за наличный расчет. На эту разницу формируется проводка на списание со счета учета топлива в баках. Дата проводки равна дате документа прихода топлива в документе «Приходный ордер ГСМ (по электронным картам)». Аналитика и затратный счет в эту проводку подставляется по этому автомобилю из документа списания на эту дату.

Документ формирует проводки:

1. По перерасходу топлива (Типовая операция). Анализирует электронный документ «Путевой лист автомобиля» в разрезе госномера автомобиля и водителя. Осуществляется проверка на условие: сумма фактически списанного топлива больше суммы топлива, рассчитанной по норме. И если больше, то формирует проводки по перерасходу топлива.
2. По инвентаризации (см. пункт 3.2.7. Инвентаризация).
3. По разнице между суммой списания по средневзвешенной цене и суммой приобретения за наличный расчет.

Дополнительно приводится рисунок, поясняющий общую логику работы документов.

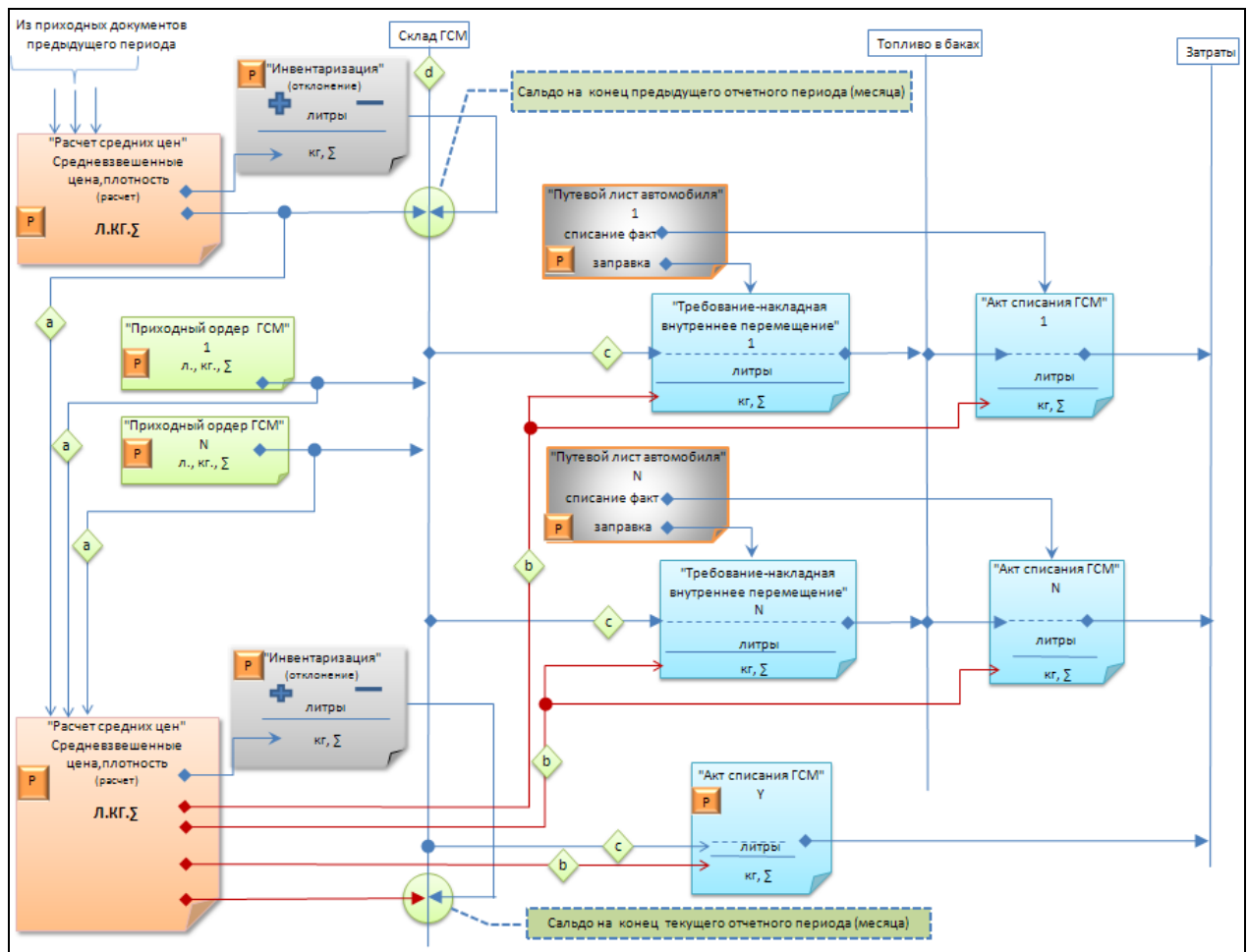


Рисунок 3.2.8.2. Блок-схема работы электронных документов, отражающих движение по складу ГСМ в отчетном периоде.

Некоторые пояснения к блок-схеме.

1. Схема отражает движение по двум объектам учета. Это «Склад ГСМ», в плане счетов движение отражается по счету 10.03.01 и «Топливо в баках», по счетам 10.03.02 и

10.03.03. Вертикальная линия, обозначенная символом «» отражает условную шкалу дат. На этой линии отражен временной отрезок от условно начальной даты, отмеченной блоком с названием «Сальдо на конец предыдущего отчетного периода (месяца)» и до условно конечной даты, отмеченная блоком с названием «Сальдо на конец текущего отчетного периода (месяца)».

2. Обязательным условием работы является наличие созданного пользователем регламентного документа «Расчет средних цен». Данный документ осуществляет выполнение двух задач: 1. - расчет средневзвешенных цен и плотности; 2.- заполнение рассчитанными значениями документов, которыми в отчетном периоде отражалось движение ГСМ.

3. На схеме показано, что в отчетном периоде осуществлялся приход ГСМ на склад ГСМ, - это документ «Приходный ордер ГСМ» 1 и «Приходный ордер ГСМ» N. Т.е. на практике, таких документов может быть сколь угодно много. В отчетном периоде были выписаны путевые листы. – документы «Путевой лист автомобиля» 1 и «Путевой лист автомобиля» N.

4. Документ, на котором показан символ «» означает, что данный документ создан пользователем вручную. Документы без данного символа создавались автоматически. Так, на основании документа «Путевой лист автомобиля» автоматически создаются документы «Требование накладная на внутреннее перемещение» и «Акт списания ГСМ». Причем первоначально, эти документы отражают только перемещение наливных ГСМ в объемной единице измерения (литрах). Это показано на схеме линией,

обозначенной символом «». Расчет перемещения в килограммах и сумме осуществляется в конце отчетного периода (месяца) регламентным документом «Расчет

средних цен» и на схеме отражено линией, обозначенной символом «».

5. Списание ГСМ со склада может быть осуществлено пользователем и вручную. На схеме это документ «Акт списания ГСМ» с условным обозначением «Y». Но, как и в предыдущем случае, сначала документ создается в «литрах», а в конце месяца расчетным путем определяются килограммы и сумма.

6. Завершается отчетный период документом «Инвентаризация», где также, в литрах, отражается фактическое наличие ГСМ на складе. По сравнению с данными учета выявляется отклонение, это может как излишек (символ «+») так и недостача (символ «-»). Документ «Расчет средних цен» определит сумму отклонения и сформирует соответствующие проводки.

7. После того, как все электронные документы проведены, пользователь создает электронный документ «Расчет средних цен». Анализируются все поступления отчетного

периода (линии «») и сальдо на начало периода. Осуществляется расчет средневзвешенных цены и плотности, определяются суммы проводок по внутреннему перемещению (заправке) и списанию. Фиксируется переходящее сальдо на конец текущего отчетного периода, которое будет являться входным (начальным) сальдо на следующий отчетный период.

3.2.9. Документ «Путевой лист автомобиля»

Документ предназначен для расчета технико-экономических показателей работы автотранспорта и расчета заработной платы по каждому виду работ.

Документ находится в группе документов «Путевые листы».

Путевой лист автомобиля

Основное

Путевой лист №: 1 Дата: 24.11.2008

Автомобиль: АВТОМОБИЛЬ ГАЗ-3110 Гос.ном: 5326-ВК-5

☐ Неисправный спидометр

Водитель: Довгоша Николай Степанович Таб.ном:

Прицеп: Гос.ном:

Акт списания ГСМ: Дата:

Работа водителя и автомобиля

дата	время	Дней по п/л:	показания спидометра	Общий пробег, км:	Из них нулевой пробег, км:
Выезд: 24.11.2008	11:44:21	1	12 500	100	0
Возвращение: 24.11.2008	20:20:37		12 600		

Движение ТСМ

При выезде:	Получено ТСМ, л(кг):	При возвр:	Расход топл фактич:	Топливо при выезде по остаткам:	Итоговое начисление:
25	45	15	55	25	2008/11 Ноябрь

☐ Проверено, изменению не подлежит

Заправки | Результаты работ | ИТОГО

Пункт заправки	Марка ТСМ	Счет	Кол-во, л (кг)	Внутреннее перемещени	Приход по Карточкам
Заправка	Дизтопливо	10.03.03	45		
			45		

Извлечено записей: 1, Выделено записей: 1, Текущая запись: 1

Новый Меню Справка OK Отмена

Рис. 3.2.9.1. Документ «Путевой лист»

При добавлении нового документа необходимо заполнить следующие поля:

Общая часть документа:

- **Номер** – номер путевого листа;
- **Дата** – дата путевого листа;
- **Автомобиль** – выбираем из выпадающего списка автомобиль, поле «Госномер» заполнится автоматически.
- **Водитель** – из справочника «Сотрудники» выбираем водителя;
- **Прицеп** - из выпадающего списка выбираем прицеп.
- **Выезд** – проставляем дату и время выезда автомобиля, показания спидометра;
- **Возвращение** – проставляем дату и время возвращения автомобиля, показания спидометра;
- **Показание спидометра** – автоматически устанавливается на основании предыдущего путевого листа. Производится контроль последовательности заполнения путевых листов по одному и тому же автомобилю: из предыдущего путевого листа в последующий переносятся *показания спидометра* при возвращении и *остаток топлива в баке* автомобиля.
- **Общий пробег** – рассчитывается автоматически, как разница показаний спидометра при выезде и возвращении;
- **Из них нулевой пробег** – проставляется автоматически, как сумма значений нулевых пробегов по каждой записи из табличной части путевого листа (закладка «Результат работы»). Показатель необходим для анализа работы автопарка.
- **Движение ТСМ** :
 - **При выезде** - количество топлива в баке. Заполняется автоматически из предыдущего путевого листа;
 - **Получено ТСМ** – количество топлива. Переносится из табличной части документа, закладка «Заправки»;
 - **При возвращении** – количество топлива. Заполняется вручную при возвращении автомобиля на базу.
- **Итоговое начисление** – параметр, указывающий отчетный период расчета заработной платы водителя. Заполняется вручную, необходимо для переноса данных по заработной плате в электронный документ «Ручной ввод» (подсистема «Заработная плата») по путевому листу.

- **Проверено, изменению не подлежит** – параметр, отвечающий за автоматическое формирование документов по перемещению и последующему списанию ГСМ. ([см. п 3.1.4.Режимы работы подсистемы](#))

Табличная часть документа.

Табличная часть документа представлена тремя закладками: «Заправки», «Показатели работ», «Итого».

1. Табличная часть документа. Закладка «Заправки».

Закладка «Заправки» служит для отражения полученных для заправки автомобиля горюче-смазочных материалов. Выбор пункта заправки определяет способ получения топлива на автомобиль, который в свою очередь определяет механизм формирования документов по перемещению и списанию ГСМ.

The screenshot shows the 'НИВА-СХП-КУП' software interface. The 'Заправки' (Refueling) tab is active. The main form contains the following fields:

- Путевой лист №:** 1902673
- Дата:** 28.05.2009
- Автомобиль:** АВТОМОБИЛЬ ГРУЗ. (САМОСВАЛ)
- Гос.ном:** 89-58 ОМ
- Водитель:** Русак Дмитрий Александрович
- Прицеп:** (empty)
- Гос.ном:** (empty)
- Акт списания ГСМ:** (empty)
- Дата:** (empty)

The 'Работа водителя и автомобиля' section includes:

- Выезд:** 28.05.2009, 07:30:00
- Возвращение:** 28.05.2009, 18:30:00
- Дней по п/л:** 1
- показания спидометра:** 850 (before), 902 (after)
- Общий пробег, км:** 52
- Из них нулевой пробег, км:** 0

The 'Движение ТСМ' section includes:

- При выезде:** 0
- Получено ТСМ, л(кг):** 28
- При возврате:** 0
- Расход топлива факт:** 28
- Топливо при выезде по остаткам:** 19
- Итоговое начисление:** 2009/05 Май

At the bottom, there is a table with the following data:

Пункт заправки	Марка ТСМ	Счет	Кол-во, л (кг)	Внутреннее перемещение	Приход по Карточкам
Склад ГСМ	Бензин А-80	10.03.2	15		
Заправка по электронной карте	Бензин А-80	10.03.3	13		
			28		

Рисунок 3.2.9.2. Закладка «Заправки», общий вид.

Назначение полей табличной части закладки «Заправка».

- **Пункт заправки** – из выпадающего списка выбираем пункт заправки;
- **Марка ТСМ** – наименование топлива, которым заправляется автомобиль;
- **Счет** – балансовый счет учета ГСМ;
- **Кол-во** – количество ГСМ, которое поступило в бак автомобиля.
- **Внутреннее перемещение** - номер документа «Требование-накладная на внутреннее перемещение ГСМ», сформированный на основе путевого листа. Поле заполняется автоматически, после сохранения электронного документа «Путевой лист» с установленным параметром «Проверено, изменению не подлежит».
- **Приход по Карточкам** – номер документа «Приходный ордер (по электронным картам)», сформированный на основе путевого листа. Поле заполняется автоматически, после сохранения электронного документа «Путевой лист» с установленным параметром «Проверено, изменению не подлежит».

Если **пункт заправки** – склад нашего предприятия, то после окончательной обработки путевого листа и установленного параметра «Проверено, изменению не подлежит», будет автоматически сформирован электронный документ на внутреннее перемещение топлива «Требование-накладная на внутреннее перемещение ГСМ» с указанного склада на автомобиль.

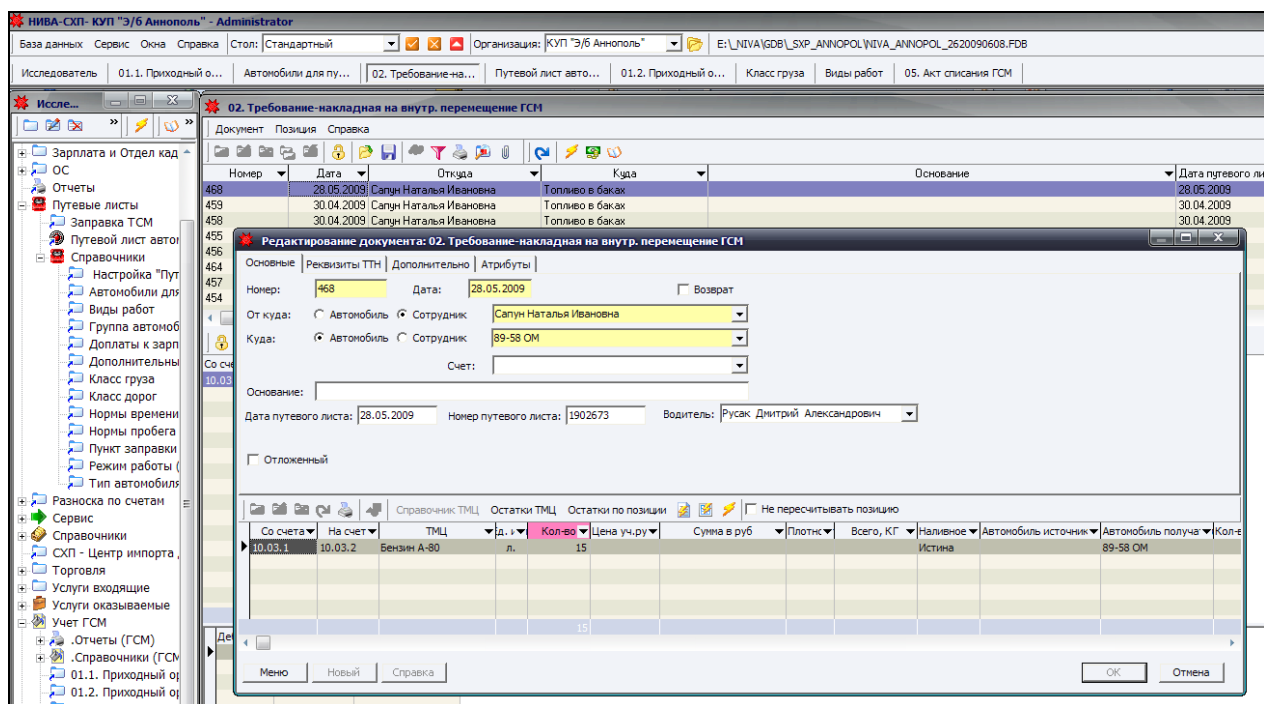


Рисунок 3.2.9.3. Автоматическое формирование электронного документа «Требование-накладная на внутреннее перемещение ГСМ».

Если приход топлива был осуществлен по электронной карточке (выбран соответствующий пункт заправки), то после окончательной обработки путевого листа будет автоматически создан документ «Приходный ордер ГСМ (по электронным картам)»

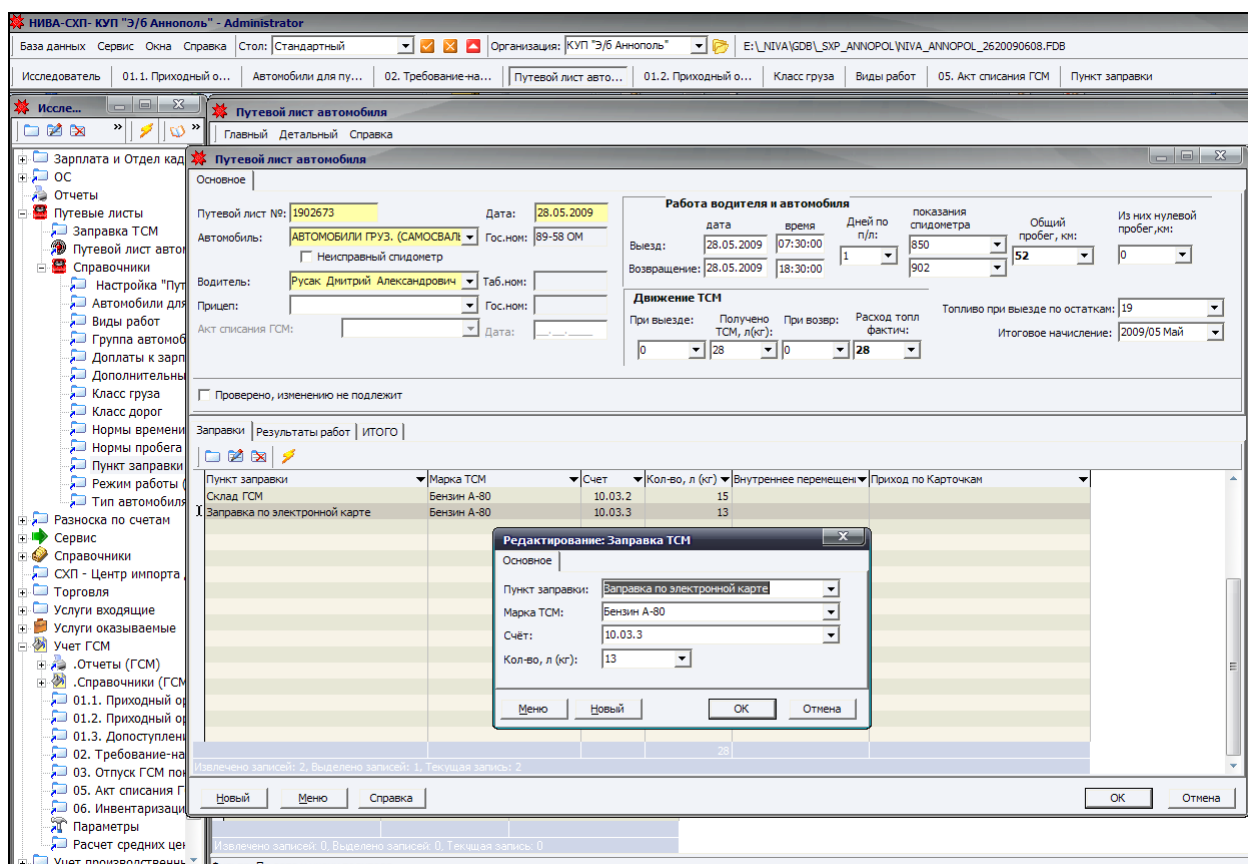


Рисунок 3.2.9.4. Заправка по электронной карте.

Примечание. Поле «Счет» определяется соответствующим значением справочника «Пункт заправки».

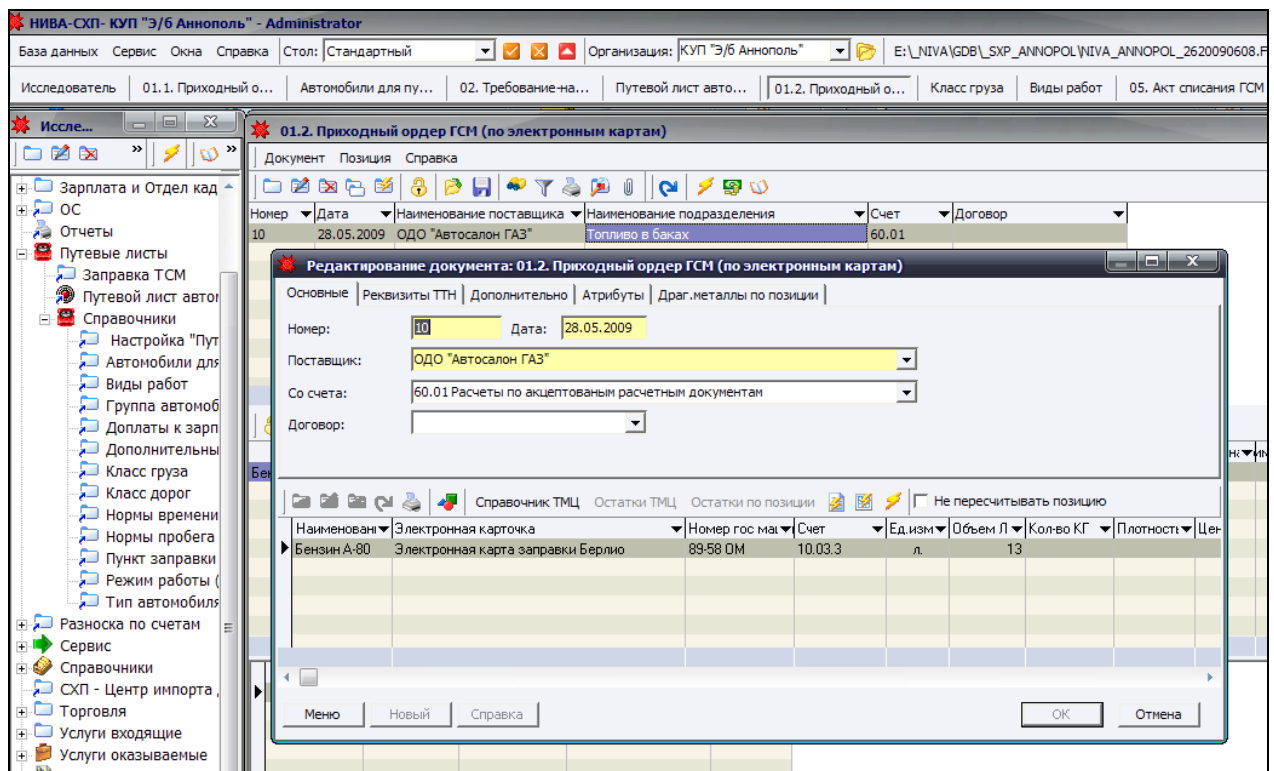


Рисунок 3.2.9.5 Автоматически сформированный документ «Приходный ордер ГСМ (по электронной карте)»

Если топливо было приобретено за наличный расчет, то электронный документ «Приходный ордер ГСМ (по электронным картам)» необходимо формировать **вручную**.

Все сформированные автоматически документы будут содержать вид топлива и его количество (цены, стоимости и плотности нефтепродуктов в них не будет).

ВНИМАНИЕ!

После закрытия Путевого листа, автоматически создаются три электронных документа: два документа поступления, - «Требование-накладная на внутреннее перемещение ГСМ», в случае заправки со склада ГСМ (счет 10.03.01) и «Приходный ордер ГСМ (по электронным картам), в случае заправки по электронной карте, и документ расхода, - «Акт списания ГСМ».

2. Табличная часть документа. Закладка «Результаты работы».

Закладка «Результат работы» служит для отображения всех работ, выполненных водителем по данному путевому листу. Каждая из работ вносится отдельной строкой.

С помощью кнопки  «Добавить» создаем новую строку документа на работу, выполненную водителем.

Режим работы – из выпадающего списка выбираем соответствующий режим работы водителя, в зависимости от которого расчет основной заработной платы производится автоматически;

Норма простая на 1 т – выбираем норму по выполненной работе, в зависимости от выполняемой работы;

Норма пробега на 1 т-км – выбирается из выпадающего списка, в зависимости от группы дорог, на которых выполнялась работа;

Класс груза – выбираем класс перевозимого груза;

Вид работы – берется из справочника «Виды работ», если в справочнике не заполнены поля расценок, то в Путевом листе они рассчитаются автоматически, а формула их просчета видна в шапочной части документа;

Счет – проставляется счет затрат, на которые списываются ГСМ.

Типовая операция – необходимо для переноса данных по заработной плате в ручной ввод по путевому листу, для распределения затрат в соответствии с проводками.

Вид груза -

Если работа выполнялась на автомобиле с прицепом, то данные по прицепу также заполняются в отдельном блоке.

Коммерческие перевозки – параметр, который используется при построении статистических отчетов.

Далее заполняем табличную часть документа. В левой таблице, в случае необходимости, указываем дополнительные нормы расхода ТСМ – выбором из ранее заполненного справочника. В правой части - «Доплаты по работе» - проставляются проценты доплат, которые рассчитываются из заработка за отработанное время, либо из других форм заработка, в соответствии с формой доплаты. Если расчет определенной доплаты не совпадает с установленным на предприятии, то в документе можно внести свой алгоритм расчета на закладке «Атрибуты».

После внесения всех выполненных по путевому листу работ, в шапку документа проставляется остаток топлива при возвращении автомобиля на базу. Автоматически рассчитывается фактический расход топлива по путевому листу.

После заполнения всех требуемых реквизитов необходимо сохранить введенный документ.

Ввод новой работы

Основное | Атрибуты

Режим работы: Сдельно за тоннаж | Отработано часов: 9 | Кол-во ездов: | № п/п: 2

Норма простая на 1 т: Бортовые | В том числе в простое: | Пробег, км: | Нулевой пробег, км: |

Норма пробега на 1 ткм: 37 | В том числе сверхурочно: | Пробег с грузом, км: | Проб с гр, км (приц): |

Класс груза: Груз 1 класса | В том числе часы в ночь: | Перевезено тонн: 12 | Перевез тонн (приц): |

Вид работы: Перевозка | В празд и вых дни: | Выполнено, ткм: 0 | Выполнено, ткм(приц): |

Справочник: поле: Поле 1 | Врем раб двиг, ч: | Расх топл по норм(авто): 0 | Расх топл по норм(приц): 0 |

Подразделение: Грузовой автотранспорт | Зарпл за тоннаж: 1 854,72 | Расх топл по норм без доп: 0 | ☒ Коммерческие перевозки

Счет: ... » 23 » 23.01 | Зарпл по времени: 7 950,5136 | Расценка за Т: Расчетный(154,56) = Окp(10,5*Окр(883,3904)/60)*1

ШПЗ: (23.03) Содержание грузового | Зарпл за ткм: 0 | Расценка за Т*КМ: Расчетный(11,92) = Окp(Окр(883,3904)/60)*Окр(60/(37*4*(50/100)))**1

Типовая операция: | Зарпл по работе: 1 854,72 | Примечание: |

Вид груза: Картофель

Дополнительные нормы расхода ТСМ

Корректировка нормы	Ед. изм.	Значение	Расх по доп норм
Надбавка за зиние время	%	10	

Извлечено записей: 1, Выделено записей: 1, Текущая запись: 1

Доплаты по работе

Доплата	Ед. изм.	Значение	в доп
За классность	%	10	
За экспедирование	%		
За качество работ	%		
За работу в праздничные и выходные дни (ч)	%		
За работу в ночное время	%		
За работу в условиях ненормированного рабочего дня	%		
За выполнение погрузо-разгрузочных работ	%		
За разрывный день	%		
За работу в сверхурочное время	%		
За работу на линии	%	60	

Извлечено записей: 10, Выделено записей: 1, Текущая запись: 1

Применить | Отмена

Рис. 3.2.10. Ввод новой работы

3. Табличная часть. Закладка «Итого».

После того, как все данные были заполнены, можно с помощью закладки «Итого» проверить расчетные данные по движению горючего и начислению зарплаты по путевому листу.

Кнопка «Обновить ИТОГО» позволяет запустить перерасчет начислений **в случае внесенных изменений в оплату.**

Путевой лист автомобиля

Основное

Путевой лист №: 1 Дата: 24.11.2008

Автомобиль: АВТОМОБИЛЬ ГАЗ-3110 Гос.ном: 5326-ВК-5

☐ Неисправный спидометр

Водитель: Довгоша Николай Степанович Таб.ном:

Прицеп: Гос.ном:

Акт списания ГСМ: Дата:

Работа водителя и автомобиля

Выезд: 24.11.2008 11:44:21 Дней по п/л: 1 показания спидометра: 12 500

Возвращение: 24.11.2008 20:20:37 12 600

Общий пробег, км: 100 Из них нулевой пробег, км: 0

Движение ТСМ

При выезде: 25 Получено ТСМ, л(кг): 45 При возврате: 15 Расход топлив фактич: 55

Топливо при выезде по остаткам: 25

Итоговое начисление: 2008/11 Ноябрь

☒ Проверено, изменению не подлежит

Заправки Результаты работ ИТОГО

Обновить ИТОГО

Движение горючего, ЛИТ

Расход топлив по нормам ИТОГО: 13,5

Расход топлив по нормам с доп норм ИТОГО: 14,85

+/- к расх по нормам: 1,35

Эконом/переезд

Расход топлив по нормам с доп норм ИТОГО: 14,85

Расход топлив фактич: 55

Переезд: -40,15

* считается как разница между "Расход топлив фактич" и "Расход топлив по нормам с доп норм ИТОГО"

Доплаты по работе

Доплата	Сумма доплат
За выполнение погрузо-разгрузочных работ	
За разрывный день	
За работу в сверхурочное время	350
За работу на линии	10 070
Итого	12 100

Извлечено записей: 10, Выделено записей: 1, Текущая запись: 10

Зарплата по Путевому листу

Сумма без доплат	Сумма доплат	Сумма с доплатами
1 973,92	12 100	14 073,92

Новый Меню Справка

ОК Отмена

Рис. 3.2.11. Документ «Путевой лист», закладка «Итого»

После полной проверки электронного документа необходимо активизировать параметр в общей части документа (поставить «птичку») «Проверено, изменению не подлежит». Данный параметр свидетельствует об окончательном заполнении электронного документа, и при закрытии (сохранении) электронного документа «Путевой лист», автоматически создаются документы по движению горюче-смазочных материалов (перечислены выше), т.е. по приходу и перемещению, а также создается документ «Акт списания ГСМ», в котором указывается наименование топлива и его количество.

Экспорт рассчитанной заработной платы водителей в подсистему «Учет труда. Зарботной платы и кадров».

Для того, чтобы экспортировать данные по расчету заработной платы за месяц по определенному сотруднику (подразделению) необходимо выполнить макрос «Экспорт данных в документ «Ручной ввод для З/п». В появившемся окне необходимо заполнить параметры для правильного переноса данных. Зарботная плата рассчитывается по каждой работе, в зависимости от выбранного режима работы. Расчет производится по всем режимам (цифры неактивны), но по выбранному режиму помещается в поле «Зарплата по работе». И именно от этого значения производится начисление доплат. Для начисления доплат по выполняемой работе необходимо проставить значения процентов и указать соответствующее время. Алгоритмы расчета доплат жестко заложены в программе ([см. Приложение 5. Расчет заработной платы водителей](#)).

Поскольку информация автоматически переносится из одной подсистемы в другую, то необходимо настроить таблицу соответствия (параметры переноса данных) доплат из путевого листа с имеющимися доплатами в подсистеме «Заработная плата». Такую настройку достаточно сделать один раз, при старте подсистемы.

Рис. 3.2.12 Экспорт данных в документ «Ручной ввод для З/п»

Дополнительная информация для ПЛ.

1. Производится контроль последовательности заполнения путевых листов по одному и тому же автомобилю: из предыдущего путевого листа в последующий должны переноситься **показания спидометра** при возвращении и **остаток топлива в баке** автомобиля.

2. При обеспечении учета ГСМ в баках с учетом ГСМ на складах будет осуществляться дополнительный контроль остатков топлива в баках автомобиля по складскому учету и, в случае расхождения с учетом по путевым листам, будет выдаваться соответствующее сообщение.

3. Дата путевого листа автоматически проставляется в поле «Дата выезда», но не наоборот - если изменить значение даты в этом поле, то дата путевого листа меняться не будет. Документы внутреннего перемещения и списания, формируемые путевым листом, будут иметь дату путевого листа.

4. Общий пробег должен считаться автоматически как разность между показаниями спидометра при возвращении и при выезде.

5. Заправка ГСМ отражается в документе на закладке «Заправки». Суммарное количество полученного топлива рассчитывается автоматически и подставляется в шапку (общую часть) документа. Остаток топлива при возвращении проставляется вручную. Фактический расход топлива рассчитывается автоматически как разность между остатком на начало рабочего дня + заправка и остатком на конец дня. Списание топлива производится по фактическому расходу.

6. Выполненные по путевому листу работы заносятся бухгалтером по учету путевых листов на закладке «Результат работ». При этом в реквизит «ШПЗ» заносится статья затрат, на которую будет списываться расход горючего, а в реквизит «Типовая операция» заносится типовая операция, которая будет формировать проводку по этой работе в заработной плате.

7. Нормативный расход горючего рассчитывается на каждую работу с учетом норм, заложенных на автомобиль. Дополнительный расход горючего, в зависимости от условий окружающей среды, вносится пользователем путем выбора соответствующих позиции из документа «Дополнительные нормы расхода ГСМ».

ВНИМАНИЕ!

После установки пользователем на документе признака «Проверено, изменению не подлежит», документ «Путевой лист» автоматически формирует документы на перемещение ГСМ в бак автомобиля :«Накладная на внутреннее перемещение» - при заправке со склада или «Поступление ГСМ по электронной карточке» - при заправке по электронной карточке и формирует документ «Акт списания ГСМ» - на списание фактического количества топлива с автомобиля. Внести изменения в этот документ «Путевой лист» можно - только вручную удалив автоматически сформированные им документы, и удалив признак «Проверено, изменению не подлежит». Просмотреть документ «Путевой лист» возможно - удалив признак в документе, но не сохраняя документ на выходе.

4. Отчеты ГСМ

Для формирования отчётов по документам подсистемы необходимо воспользоваться кнопкой  «печать» на панели инструментов соответствующего документа, выбрать нужную печатную форму, заполнить необходимые параметры отчёта (даты (период), месяц начисления, подразделение, сотрудник и т.д.). Кроме того, в исследователе есть отдельная ветка «Отчёты ГСМ». На экран выводится отчёт с указанными параметрами. Чтобы распечатать его, нужно нажать кнопку .

Основные печатные формы подсистемы следующие:

1. Карточка складского учета
2. Обратная ведомость
3. Отчет о движении ГСМ
4. Ведомость выдачи ГСМ
5. Карточка работы автомобиля
6. Карточка работы водителя
7. Карточка учета расхода топлива автомобилем

Приложение 1. Нормативное регулирование учета ГСМ.

Правовое регулирование учета ГСМ осуществляется следующими нормативными документами (в хронологическом порядке):

Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 27.07.2009 N 50 "Об утверждении Инструкции о порядке учета поступления, хранения и расходования горюче-смазочных материалов сельскохозяйственными организациями"

Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 14.08.2007 N 363 (ред. от 29.12.2007) "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету сельскохозяйственной продукции и производственных запасов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции"

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 15.05.2002 N 74 (ред. от 10.12.2008) "Об утверждении Инструкции о порядке учета поступления, хранения и расходования горюче-смазочных материалов"

Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 22.11.2005 N 69 (ред. от 30.12.2008) "Об утверждении форм первичных документов бухгалтерского учета для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, и Инструкции о порядке применения и заполнения форм первичных документов бухгалтерского учета для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции"

Постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 37 «Об утверждении линейных норм расхода топлива на автомобили и норм расхода топлива на тракторы, машины, механизмы и оборудование».

Постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 16 июня 2005 г. № 28 «Об утверждении инструкции о порядке применения норм расхода топлива для механических транспортных средств, машин, механизмов и оборудования».

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2005 № 650 «О внесении изменений в Постановление Совета Республики Беларусь от 17 марта 2005 г. № 291».

Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия республики Беларусь от 31 мая 2004 г. №41 «Об утверждении перечня регистров журнально-ордерной формы учета в организациях агропромышленного комплекса и инструкции по применению регистров журнально-ордерной формы учета в организациях агропромышленного комплекса».

Постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 6 октября 2003 г. № 44 «Об утверждении форм путевых листов автомобилей индивидуальных предпринимателей и инструкций по их заполнению».

Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 11 ноября 2002 г. № 28 «Об утверждении форм первичных документов, регистров бухгалтерского учета и порядка их заполнения и представления»

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 мая 2002 г. № 691 «О порядке стимулирования должностных лиц государственных организаций, иных организаций, имеющих долю государственной собственности, и колхозов за экономию горюче-смазочных материалов».

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 15 мая 2002 г. № 74 «Об утверждении положения о порядке учета поступления, хранения и расходования горюче-смазочных материалов».

Указ Президента Республики Беларусь от 29 марта 2002 № 161 «О неотложных мерах по обеспечению сохранности и эффективности использования горюче-смазочных Атериалов».

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Минфином Республики Беларусь 05 декабря 1995 № 54.

Типовые нормы выработки и расхода топлива на механизированные полевые и транспортные работы в сельском хозяйстве/ Респ. Нормат. – исслед. Станция по тр. М-ва сел. Хоз-ва и продовольствия Респуб. Беларусь; Разраб. А.К. Дрозд и др. – Барановичи, Баранов. Укруп. Тип., 2002. – 108 с.

Формы некоторых первичных документов, связанных с учетом ГСМ, содержатся также в Альбоме типовых унифицированных форм первичной учетной документации с образцами заполнения (Альбом типовых унифицированных форм первичной учетной документации с образцами заполнения / А.Н. Сушкевич. – 2-е изд., изм. И доп. – Мн.: Фонд «ред. Журн. «Финансы, учет, аудит», 206. – 212 с.).

Поскольку с 1 июля 2006 г. вступает в силу Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 22 ноября 2005 г. № 69, в соответствии с которым сельскохозяйственным и иным организациям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, необходимо обеспечить в течение 2006 года переход на применение унифицированных форм первичных документов, ниже приводятся унифицированные формы первичных документов бухгалтерского учета, вводимые в учетную практику с 01.07.2006 г. и предусмотренные Альбомом унифицированных форм первичных документов бухгалтерского учета для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, изданным ООО «Информпресс». Формы учетной документации, использование которых было предусмотрено Положением о порядке учета поступления, хранения и расходования горюче-смазочных материалов сельскохозяйственными организациями (в частности, формы ПЗ-3, ПЗ-5, ПЗ-13, УЗ-1, УЗ-2 и др.) и другими нормативными документами приводятся лишь в том случае, если упомянутым Альбомом не предусмотрено использование типовых форм.

Регистры синтетического и аналитического учета также приводятся в соответствии с Альбомом регистров журнально-ордерной формы учета в организациях агропромышленного комплекса и Инструкции по их применению, утвержденных Постановлением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 31 мая 2004 г. № 41 и изданными ООО «Информпресс».

Приложение 2. Нормирование использования ГСМ. Некоторые выдержки из нормативных документов.

Использование ГСМ нормируется для всех марок автомобилей. Базовые нормы расхода ГСМ разрабатываются Республиканским унитарным предприятием «Белорусский научно-исследовательский институт транспорта «Транстехника», которое издает Сборник норм являющийся основным нормативным документом для контрольных органов при ревизии хозяйственной деятельности предприятий в части расходования топлива и смазочных материалов.

Для установления норм расхода топлива на автомобили и на работу механизмов, коэффициентов корректирования линейных норм расхода топлива в зависимости от условий эксплуатации, а также норм расхода смазочных материалов организациям следует руководствоваться Инструкцией о порядке применения линейных норм расхода топлива на автомобили, автотракторную технику, машины, механизмы и оборудование, утвержденной постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 16 июня 2005 № 28.

Действующие нормы расхода топлива утверждены Постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь (далее - Минтранс) от 6 июля 2005 г. №

37 «Об утверждении линейных норм расхода топлива на автомобили и норм расхода топлива на тракторы, машины, механизмы и оборудование». Пример таких норм отражен в прил. 4. В том случае, когда было приобретено транспортное средства, нормы расхода топлива на которые отсутствуют, субъекты хозяйствования должны обратиться в «Белорусский научно-исследовательский институт транспорта «Транстехника» для их разработки.

В период разработки организации вправе пользоваться контрольным расходом топлива, установленным заводом-изготовителем, с применением действующих в Республике Беларусь коэффициентов корректировки, утвержденных Минтрансом в установленном порядке. После утверждения норм в случае их отклонения от контрольного расхода топлива организацией предоставляются уточненные расчеты по налогам в инспекцию Министерства по налогам и сборам по месту своего нахождения.

Необходимо помнить о том, что согласно п. 2.6.8 Основных положений по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), стоимость топлива включается в состав затрат в пределах норм расхода.

На автомобильном транспорте применяются следующие виды норм расхода топлива:

линейная норма – базовая норма расхода топлива механическим транспортным средством (кроме трактора), находящимся в технически исправном состоянии на 100 километров (далее – км) пробега в литрах или метрах кубических (далее – куб.м) для сжатого природного газа (далее – СПГ);

норма на выполнение транспортной работы – дополнительный расход топлива при движении механического транспортного средства (кроме трактора) с грузом на 100 тонно-километров транспортной работы (далее – т·км);

норма на езду с грузом – дополнительный расход топлива для самосвалов и самосвальных автопоездов на одну езду, связанный с маневрированием и выполнением операций загрузки и разгрузки;

норма на работу трактора, машины, механизма и оборудования – базовый расход топлива при выполнении определенного вида работ в конкретных условиях на машино-час или на выполненную операцию (заполнение (слив) одной цистерны, погрузка (разгрузка) 1 комплекта контейнеров и тому подобное);

машино-час – фактическое время работы трактора, машины, механизма или оборудования, измеренное в часах;

снаряженная масса автомобиля – масса полностью заправленного (топливом, маслами, охлаждающей жидкостью и прочим) и укомплектованного (запасным колесом, инструментом и тому подобным) автомобиля без массы груза, пассажиров, багажа и водителя.

Норма расхода топлива устанавливается в следующих единицах измерения:

л/100 км, - для автомобилей, работающих на бензине, дизельном топливе, сжиженном углеводородном газе (далее – СУГ), – в литрах на 100 километров пробега (далее – л/100 км);

куб.м/100 км, - для автомобиля, работающего на СПГ, – в кубических метрах на 100 километров пробега (далее – куб.м/100 км);

л/маш.-час, - норма расхода топлива на трактор, машину, механизм и оборудование – в литрах на машино-час работы (далее – л/маш.-час) или в литрах на выполнение конкретной операции (заполнение (слив) одной цистерны, загрузка (разгрузка) одного бункера и тому подобное).

Нормы расхода топлива предназначены для учета и контроля за фактическим расходом топлива механическими транспортными средствами, тракторами, машинами, механизмами и оборудованием, эксплуатируемыми юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Нормирование расхода топлива – это установление его допустимой величины в определенных условиях эксплуатации для конкретной модели (модификации) механического транспортного средства. Нормирование расхода топлива производится путем применения

базовой нормы (базового расхода) и соответствующих установленных величин повышений (снижений), а также величин дополнительного расхода топлива.

Нормы расхода моторных масел и смазок устанавливаются на 100 л (куб.м) общего расхода топлива.

Нормы расхода топлива для зимних уборочных работ (сгребание снега и тому подобное), а также для механических транспортных средств, предназначенных для эксплуатации исключительно в зимнее время (снегоходы и тому подобное), устанавливаются для условий эксплуатации в зимнее время.

В случае отсутствия установленной линейной нормы расхода топлива до ее утверждения учет фактического расхода топлива при движении механического транспортного средства в черте города и за его пределами производится по временной норме, соответствующей контрольному расходу топлива, установленному заводом-изготовителем в инструкции по эксплуатации для соответствующего механического транспортного средства (кроме трактора), на срок не более трех месяцев.

Величина повышения (снижения) норм расхода топлива устанавливается приказом руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем на основании Инструкции.

1. Учет дорожно-транспортных, климатических и других эксплуатационных факторов производится с помощью поправочных коэффициентов, приведённых в процентах к линейной норме расхода топлива. Линейные нормы расхода топлива для транспортных средств могут повышаться в следующих случаях:

1.1. работы механического транспортного средства, машины, механизма и оборудования при отрицательных температурах окружающего воздуха в период с 1 ноября по 31 марта в размере, установленном руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, – до 10%.

При положительной температуре окружающего воздуха в указанный период данное повышение не применяется.

Температура окружающего воздуха определяется по результату собственного измерения, произведенного ответственным лицом на момент выпуска механического транспортного средства на линию, с регистрацией результата измерения в журнале;

1.2. эксплуатации механического транспортного средства (кроме трактора) в **областных центрах и в городах** с численностью населения от 300 тысяч до 1 миллиона человек – до 7%;

1.3. эксплуатации механического транспортного средства (кроме трактора) в **городах с численностью населения от 1 миллиона до 3 миллионов человек** – до 10%, а в городах с населением свыше 3 миллионов человек – до 20%;

1.4. эксплуатации механического транспортного средства (кроме трактора), требующей **частых технологических остановок** (более чем одна остановка на один километр пробега), – до 10%;

1.5. перевозки грузов механическим транспортным средством (кроме трактора), требующей **пониженных скоростей** движения автомобиля (до 20 км/час), – до 10%;

1.6. перевозки грузовым автомобилем легковесных крупногабаритных **грузов IV класса (сено, солома, лен и тому подобное)** – до 10%;

1.7. **пробега первой тысячи километров** автомобилем (двигателем), вышедшим из капитального ремонта и новым, – до 10%;

1.8. **наработки первых шестидесяти машино-часов** оборудованием (двигателем), вышедшим из капитального ремонта и новым, – до 10%;

1.9. движения механического транспортного средства (кроме трактора) **по свежесыпанному дорожному полотну** при строительстве дорог – до 10%;

1.10. эксплуатации автомобиля, связанной с движением по **пересеченной местности, естественным грунтовыми дорогам, временным внутрикарьерным и отвальным дорогам, подъездным путям, не имеющим твердого покрытия, а также при движении**

по полю во время проведения сельскохозяйственных работ, вывозке леса (на лесных участках вне основной магистрали), строительстве и обслуживании линий электропередач и подстанций, мелиоративных сооружений, газо- и нефтепроводов и тому подобное – до 20%;

1.11. эксплуатации автомобиля в **период сезонной распутицы, снежных заносов, при сильном снегопаде, гололедице** на срок не более одного месяца в году (суммарно по дням в течение года) – до 35%;

1.12. **учебной езды** на механическом транспортном средстве по улицам города и населенного пункта – до 20% (без учета подпунктов 2, 3, 5 настоящего пункта);

1.13. эксплуатации механического транспортного средства в **горной местности** при высоте над уровнем моря:

от 500 до 1500 м – до 5%;

от 1501 до 2000 м – до 10%;

от 2001 до 3000 м – до 15%;

свыше 3000 м – до 20%;

1.14. эксплуатации автомобиля и автобуса, оборудованных **кондиционерами или установками «климат-контроль»**, в период с 15 мая по 15 сентября – до 7%;

1.15. эксплуатации автомобиля, оборудованного **багажником или световой сигнализацией, установленными на крыше**, со скоростями движения, превышающими 60 км/час, – до 5%;

1.16. эксплуатации автомобиля, оборудованного **автоматической коробкой передач**, – до 6% (от линейной нормы аналогичной модели автомобиля, оснащенного механической коробкой передач);

1.17. эксплуатации механического транспортного средства, машины, механизма и оборудования с истекшим нормативным сроком службы (в соответствии с Временным республиканским классификатором основных средств и нормативных сроков их службы, утвержденным постановлением Министерства экономики Республики Беларусь от 21 ноября 2001 г. № 186 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 114, 8/7489), – до 8%;

1.18. движения механического транспортного средства оперативного назначения с включенными проблесковыми маячками красного и (или) синего цвета и специальным звуковым сигналом со скоростями, превышающими установленные ограничения скорости, а также транспортных средств, сопровождаемых им, – до 20%;

1.19. эксплуатации автобуса на городских маршрутах с пересеченным холмистым рельефом, сопровождаемым подъемами и спусками величиной от четырех процентов и выше, – до 10%;

1.20. эксплуатации автомобиля **на строительных объектах в стесненных условиях** – до 10%;

1.21. **почасовой работы грузового автомобиля** (кроме самосвала) и грузопассажирского автомобиля, а также их работы в качестве грузового таксомотора (без учета транспортной работы в т.км) – до 10%;

1.22. эксплуатации автомобиля, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, предусмотренную в статье 7 Закона Республики Беларусь от 9 июля 1999 года «Об оперативно-розыскной деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 57, 2/64), – до 10%.

2. Линейная норма расхода топлива определяется при загрузке механического транспортного средства согласно РД РБ 00017590.056-97 "Методика разработки норм расхода нефтяного и газообразного топлива для автомобилей, механизмов и оборудования", утвержденному заместителем Министра транспорта и коммуникаций Республики Беларусь 23 декабря 1997 г.:

2.1. для грузового автомобиля (за исключением самосвала) – в снаряженном состоянии;

2.2. для легкового автомобиля, автобуса и микроавтобуса – с номинальной загрузкой;

2.3. для грузо-пассажирского автомобиля – в снаряженном состоянии с номинальной загрузкой пассажирами;

2.4. для самосвала – с половинной загрузкой.

3. Линейная норма расхода топлива понижается при эксплуатации механического транспортного средства на участках дорог с асфальтобетонным покрытием за пределами населенного пункта (за исключением учебной езды) до 15%.

4. Повышение (снижение) нормы расхода топлива, предусмотренное в пунктах (подпунктах) 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.9, 1.10, 1.11, 1.13, 3 распространяется как на линейную норму, так и на выполненную транспортную работу.

5. При необходимости применения одновременно нескольких повышений (снижений) линейной нормы расхода топлива нормируемый расход топлива устанавливается с учетом их суммы или разности.

6. Дополнительный расход топлива устанавливается в следующих случаях:

6.1. при простоях механического транспортного средства в пунктах, где по условиям работы запрещается выключать двигатель (нефтесклады, инкассация и тому подобное), нормируемый расход топлива на один час простоя соответствует расходу на 10 км пробега;

6.2. при учебной езде на автодроме 1 маш.-час выполнения упражнений приравнивается к 20 км пробега;

6.3. на внутригаражные разезды и технические надобности (технические осмотры, регулировочные работы, приработка деталей двигателя автомобиля после ремонта) ежемесячный нормативный расход топлива не должен превышать 0,5% от общего его количества, потребляемого автомобилями юридического лица при условии отсутствия реальной экономии;

6.4. для запуска дизельного двигателя, оборудованного пусковым двигателем, расход бензина устанавливается в размере: в период с 1 апреля по 31 октября - до 3%; в период с 1 ноября по 31 марта – до 5% от общего расхода дизельного топлива трактором, машиной, механизмом или оборудованием;

6.5. ежедневный расход бензина **для запуска и прогрева двигателей**, работающих на СПГ и СУГ, устанавливается в процентах от линейной нормы расхода бензина (для соответствующей модели автомобиля) в зависимости от температуры окружающей среды:

свыше +5°C – до 1% (для инжекторных двигателей);

от +5°C до - 10°C – до 3%;

ниже -10°C – до 5%;

6.6. для перемещения в зонах технического обслуживания и текущего ремонта для автомобилей, работающих на СПГ и СУГ, расход бензина устанавливается один раз в месяц в размере до 10% от линейной нормы расхода бензина, установленной для соответствующей модели автомобиля;

6.7. при эксплуатации автомобиля с прицепом (полуприцепом) или при буксировке им неисправного транспортного средства, а также машины и механизма линейная норма расхода топлива увеличивается на каждую тонну массы прицепа (полуприцепа, буксируемого транспортного средства, машины или механизма): бензина - до 2,0 л; дизельного топлива – до 1,3 л; СПГ – до 2,0 куб.м; СУГ – до 2,5 л; при газодизельном цикле – до 1,2 куб.м СПГ и до 0,25 л дизельного топлива;

6.8. для автомобиля и автопоезда (кроме самосвального), выполняющих работу, учитываемую в т·км, дополнительно нормируется расход топлива на каждые 100 т·км: бензина – до 2,0 л; дизельного топлива – до 1,3 л; СПГ – до 2,0 куб.м; СУГ – до 2,5 л; при газодизельном цикле – до 1,2 куб.м СПГ и до 0,25 л дизельного топлива;

6.9. для самосвала и самосвального автопоезда грузоподъемностью до 10 т для выполнения операции разгрузки дополнительно нормируется расход топлива на каждую езду с грузом для каждой единицы подвижного состава в количестве 0,25 л бензина, дизельного

топлива или СУГ; 0,3 куб.м – СПГ; для самосвала грузоподъемностью от 10 до 20 т на каждую езду с грузом дополнительно нормируется расход топлива в количестве 0,5 л дизельного топлива, свыше 20 т – 1,0 л дизельного топлива;

6.10. для самосвала и самосвального автопоезда, работающих в карьерах, дополнительно нормируется расход топлива на каждую езду с грузом при маневрировании в местах погрузки и разгрузки:

грузоподъемностью до 10 тонн – 0,2 л;

грузоподъемностью от 10 тонн до 20 тонн – 0,3 л;

грузоподъемностью свыше 20 тонн – 0,4 л;

6.11. при работе самосвала с самосвальным прицепом линейная норма расхода топлива увеличивается на каждую тонну массы прицепа плюс 50% веса перевозимого на прицепе груза (при коэффициенте использования пробега до 0,5): бензина – до 2,0 л; дизельного топлива – до 1,3 л; СПГ – до 2,0 куб.м; СУГ – до 2,5 л; при газодизельном цикле – до 1,2 куб.м СПГ и до 0,25 л дизельного топлива;

6.12. для самосвала (самосвального автопоезда) при эксплуатации с коэффициентом использования пробега свыше 0,5 дополнительный расход топлива устанавливается на каждые 100 т·км выполненной транспортной работы: бензина – до 2,0 л; дизельного топлива – до 1,3 л; СПГ – до 2,0 куб.м; СУГ – до 2,5 л; при газодизельном цикле – до 1,2 куб.м СПГ и до 0,25 л дизельного топлива;

6.13. на работу автономного отопителя (отопителей) механического транспортного средства расход топлива определяется исходя из продолжительности работы транспортного средства на линии и в зависимости от температуры окружающего воздуха:

от +10°C до 0°C – 50% продолжительности работы механического транспортного средства на линии;

ниже 0°C – 100% продолжительности работы механического транспортного средства на линии.

7. Для специального легкового автомобиля, не имеющего конструктивных отличий от базовой модели по двигателю, коробке передач, главной передаче, шинам, колесной формуле, кузову и др., влияющих на расход топлива, и не отличающегося от базовой модели снаряженной массой, допускается применять утвержденную линейную норму на соответствующую базовую модель легкового автомобиля.

8. При эксплуатации специального грузового автомобиля, отличающегося от базовой модели только снаряженной массой и не имеющего конструктивных отличий, влияющих на расход топлива, линейная норма расхода топлива увеличивается (уменьшается) на каждую тонну превышения (снижения) веса такого автомобиля относительно базовой модели: работающего на бензине – до 2,0 л; дизельном топливе – до 1,3 л; СПГ – до 2,0 куб.м; СУГ – до 2,5 л.

При применении нескольких коэффициентов определяется их сумма или разность.

Руководителям автотранспортных предприятий разрешается устанавливать дифференцированные маршрутные нормы расхода топлива для каждой модели подвижного состава автомобильного транспорта в отдельности. При этом должны быть учтены коэффициенты корректирования, а величины маршрутных норм не должны превышать величин линейных норм с учётом коэффициентов корректирования.

Приложение 3. Расчет технико-экономических показателей работы.

Общий фактический расход топлива (QF) транспортных средств и силовых машин определяется по формуле:

$$QF = VQ + OQV - OQW, \quad (1)$$

где VQ - заправка топлива;

OQV - остаток топлива при выезде;

OQW - остаток топлива при возврате.

Экономия (-), пережог (+) топлива (QE) рассчитывается как разница между общим фактическим расходом топлива (QF) и общим расходом топлива по норме (определенным расчётным путем) (QH):

$$QE = QF - QH \quad (2)$$

Расход топлива на автотранспортных работах и тракторно-транспортных работах (по линейным нормам)

Общий расход топлива по норме (QH) для грузовых автомобилей (кроме самосвалов и самосвальных автопоездов) и тракторов (по линейным нормам) определяется по формуле:

$$QH = (QKE \times KE) + \frac{POM \times QKM}{100} \times \left(1 + \frac{KQP}{100}\right) + \left(\frac{QTKM \times TKM}{100} + \frac{(QPI \times VP) \times POM}{100}\right) \times \left(1 + \frac{KQP1}{100}\right) + (QTD \times TRD) \quad (3)$$

Где:

QKE – расход топлива на 1 езду, л;

KE – количество ездов;

POM – пробег общий, км;

QKM – норма расхода топлива на 100 км пробега, л/100 км;

KQP – сумма (разность) всех повышающих (понижающих) коэффициентов (см. раздел 10);

KQP1 – сумма (разность) повышающих (понижающих) коэффициентов (см. раздел 10, п.4);

QTKM – норма расхода топлива на 100 тонно-километров, л/100 ткм;

TKM – грузооборот, ткм;

QTD – норма расхода топлива на 1 час работы двигателя, л/маш-час;

TRD – время работы двигателя, час;

QPI – норма расхода топлива на 1 т снаряженной массы прицепа (полуприцепа), л/т;

VP – вес прицепа (полуприцепа), т.

Количество выполненных автомобилем тонно-километров (ТКМ) определяется следующим образом:

$$TKM = \frac{PG \times PT}{KE}, \quad (4)$$

PG – пробег с грузом, км;

PT – перевезено тонн, транспортная работа, т.

KE - количество ездов

Рассмотрим практическое применение формулы (3) на примере.

Автомобиль МАЗ-5432 с полуприцепом МАЗ-5205 выполнил 1520 ткм грузооборота при пробеге 250 км по загородной дороге с усовершенствованным покрытием в удовлетворительном состоянии.

Исходные данные:

линейная норма расхода топлива для автомобиля МАЗ-5432 составляет 26,8л/100км;

снижение за работу на загородной дороге с усовершенствованным покрытием в удовлетворительном состоянии составляет 15%;

масса снаряжённого полуприцепа МА3-5205 составляет 5,7 т;

норма расхода топлива на грузооборот 1,3 л/100 ткм;

норма расхода топлива на 1т снаряженной массы полуприцепа составляет 1,3 л/т.

Нормируемый расход топлива составит:

$$Q_H = 250 \times 26,8 : 100 \times (1 - 0,15) + (1,3 \times 1520 : 100 + 1,3 \times 5,7 \times 250 : 100) \times (1 - 0,15) = 67 \times 0,85 + (19,76 + 18,525) \times 0,85 = 89,5 \text{ л.}$$

Сопоставим полученный результат с результатом, приведенным в приложении 3 «Примеры применения норм расхода топлива», задача 3 из «Сборника норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобили, автотракторную технику, суда, машины, механизмы и оборудование Республики Беларусь (Издание второе, переработанное и дополненное)».

Линейная норма расхода топлива для автопоезда МА3-5432 с полуприцепом МА3-5205 составляет:

$$H = 26,8 + 1,3 \times 5,7 = 34,2 \text{ л}$$

Нормируемый расход топлива составит:

$$Q_{Hr} = (250 : 100 \times 34,2 + 1520 : 100 \times 1,3) \times (1 - 0,15) = 89,5 \text{ л}$$

Таким образом, $Q_H = Q_{Hr}$.

Расход топлива на тракторно-транспортных работах

Нормативный расход топлива на тракторно-транспортных работах определяется Типовыми нормами выработки и расхода топлива на механизированные полевые и транспортные работы в сельском хозяйстве (Типовые нормы выработки и расхода топлива на механизированные полевые и транспортные работы в сельском хозяйстве/ Респ. нормат. – исслед. Станция по тр. М-ва сел. хоз-ва и продовольствия Респуб. Беларусь; Разраб. А.К. Дрозд и др. – Барановичи, Баранов. укруп. тип., 2002. – 108 с.). Например:

Таблица 24

Механизированная погрузка и разгрузка

№ ст ро ки	Состав агрегата		Расстояние транспортировки, км	Группа дорог											
				1				2				3			
	Конструктивная грузоподъемность, т; нормы выработки, т; расход топлива л/т														
	9			13		9		13		9		13			
	норма выработки	расход топлива		норма выработки	расход топлива	норма выработки	расход топлива	норма выработки	расход топлива	норма выработки	расход топлива	норма выработки	расход топлива		
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
Перевозка грузов 1 класса															
001	МТЗ-1522		2,1...2,5	111,5	0,40	159,0	0,29	101,1	0,59	141,0	0,39	87,9	0,87	111,0	0,75
002			2,6...3,0	103,2	0,45	147,0	0,34	92,5	0,69	128,0	0,53	79,3	1,02	98,9	0,90
003			3,1...3,5	96,2	0,54	140,0	0,38	85,1	0,79	118,0	0,61	72,2	1,18	89,2	1,03
004			3,6...4,0	89,8	0,60	129,0	0,43	78,9	0,89	109,0	0,69	66,1	1,34	81,2	1,19
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Нормативный расход топлива на каждый вид работ (Q_{Hv}) определяется следующим образом:

$$Q_{Hv} = V \times Q_{Hvr} \quad (5)$$

V - фактический объем работы в натуре, га (т)

Q_{Hvr} - норма расхода топлива на единицу объема работы, л/га, т/га (л/т)

Общий расход топлива по норме определяется следующим образом:

$$Q_H = \sum Q_{Hv} \quad (6)$$

11.3 Расход топлива на механизированных полевых работах

Нормативный расход топлива на механизированных полевых работах определяется Типовыми нормами, упомянутыми выше в п. Например, нормативный расход топлива на такой вид сельскохозяйственных работ, как вспашка стерни определяется в соответствии с таблицей 25, а на посев пшеницы, ржи, ячменя, овса, гороха, люпина, вики, вика-овсяной смеси, льна – в соответствии с табл. 26.

Нормативный расход топлива на каждый вид работ (Q_{Hv}) определяется соответствии с ф. 6, а общий расход топлива по норме – ф. 7.

[illegible]

Таблица 26

Посев пшеницы, ржи, ячменя, овса, гороха, люпина, вики, вика-овсяной смеси, льна

№	Состав агрегата		Длина гона, м; нормы выработки, га (на 1 сеялку и сажалку); расход топлива, л/га													
	Трактор	Сеялка	менее 150		151...200		201...300		301...400		401...600		601...1000		более 1000	
			норма выработки	расход топлива	норма выработки	расход топлива	норма выработки	расход топлива	норма выработки	расход топлива	норма выработки	расход топлива	норма выработки	расход топлива	норма выработки	расход топлива
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16
Без боронования. Норма высева семян 120...180 кг/га																
001	Т-150К	КА-3,6	5,1	19,1	6,3	16,0	7,4	14,1	8,3	12,8	9,2	11,9	9,9	11,3	10,5	10,8
002	МТЗ-1522	СПР-6	18,1	5,7	21,4	5,0	24,5	4,5	27,1	4,2	29,4	4,0	31,7	3,8	33,0	3,6
003	Тоже	СПУ-6	17,8	5,3	20,9	4,7	23,8	4,3	26,4	4,0	28,5	3,8	30,7	3,6	31,9	3,5
004	МТЗ-1221 1321	СПР-6	16,7	5,6	19,6	5,0	22,5	4,5	24,4	4,3	26,5	4,0	28,5	3,8	29,9	3,7
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Приложение 4. Примеры применения норм расхода топлива

Следующие расчеты являются условными и иллюстрируют примеры калькулирования объемов ГСМ.

1. Автомобиль МАЗ-543203-2122 совершил за отчетный месяц пробег 4230 км и выполнил 8552 ткм грузооборота.

Исходные данные:

линейная норма расхода топлива для автомобиля МАЗ-543203-2122 составляет 24,2л/100км;

норма расхода бензина на грузооборот составляет 1,3 л/100ткм.

Нормируемый расход топлива составит:

$$Q_H = 4230:100 \times 24,2 + 8552:100 \times 1,3 = 1135 \text{ л}$$

2. В хозяйстве был произведен посев льна с внесением гранулированного суперфосфата на площади 100 га на тракторе МТЗ-100 в агрегате с СЗЛ-3,6. Работа выполнялась с 19 по 25 апреля.

Исходные данные:

на начало дня 19.04 в баке было 7 л дизельного топлива;

за время работы было получено 580 л дизельного топлива;

на конец дня 25.04 осталось 10 л дизельного топлива;

норма расхода топлива составляет 4,8 кг/га;

плотность топлива $\rho = 0,8388$.

Фактический расход топлива составит:

$$Q_H = 7 + 580 - 10 = 577 \text{ л} \text{ или } Q_H = 577 \times 0,8388 = 484 \text{ кг.}$$

Перерасход топлива составил:

$$Q_H' = 484 - 4,8 \times 100 = 4 \text{ кг.}$$

3. Автомобиль ГАЗ-53А, работающий в г. Могилеве, совершил пробег 173 км и выполнил 280 ткм грузооборота.

Исходные данные:

линейная норма расхода топлива для автомобиля ГАЗ-53А составляет 33,1 л/100км;

надбавка за работу в городе с населением от 300 тыс. до 1 млн. человек составляет 5%;

норма расхода бензина на грузооборот составляет 2,0л/100ткм.

Нормируемый расход топлива составит:

$$Q_H = (173:100 \times 33,1 + 280:100 \times 2,5) \times (1 + 0,05) = 67,5 \text{ л}$$

4. Автомобиль ГАЗ-31105-120, работающий в г. Минске, совершил пробег 320 км.

Исходные данные:

линейная норма расхода топлива для автомобиля ГАЗ-31029 составляет 9,9 л /100 км;

надбавка за работу в городе с населением свыше 1 миллиона человек составляет 10%;

Нормируемый расход топлива составит:

$$Q_H = 320:100 \times 9,9 \times (1+0,1) = 34,8 \text{ л}$$

5. МАЗ 53371, работающий в г. Минске, совершил пробег 150 км и выполнил 500 ткм грузооборота. Работа выполнялась 11 декабря, температура окружающей среды -10°C .

Исходные данные:

линейная норма расхода топлива - 26,4 л;

надбавка за работу в городе от 1 млн. до 3 млн. человек - 10%;

надбавка за работу в зимнее время (с 01.11 по 31.03) при отрицательной температуре окружающей среды - 10%;

норма расхода бензина на грузооборот - 1,3 л/100 ткм.

Нормируемый расход топлива составит:

$$Q_H = (150/100 \times 26,4 + 500/100 \times 1,3) \times (1+0,1+0,1) = (39,6+6,5) \times 1,2 = 55,3$$

6. КамАЗ-6520, работающий на строительном объекте, совершил пробег 420 км и выполнил 1770 ткм грузооборота на 300 км пробега в период с 15 декабря по 20 декабря. Среднедневная температура окружающей среды в эти дни составила -11°C .

Исходные данные:

линейная норма расхода топлива - 41,8 л;

надбавка за работу в зимнее время (с 01.11 по 31.03) при отрицательной температуре окружающей среды - 10%;

эксплуатация автомобиля на строительных объектах в стесненных условиях - 10%;

норма расхода бензина на грузооборот - 1,3 л/100 ткм.

Нормируемый расход топлива составит:

$$Q_H = (420/100 \times 41,8 + 300/100 \times 1,3) \times (1+0,1+0,1) = (175,6+3,9) \times 1,2 = 215,4$$

7. Автомобиль ЗИЛ-131, работающий на сжиженном углеводородном газе, совершил пробег 800 км и выполнил 2 ездки с грузом в зимнее время года в г. Могилев.

Исходные данные:

линейная норма расхода топлива для автомобиля ЗИЛ-131 составляет 50,0 л/100 км;

надбавка за работу в зимнее время 10%;

надбавка на одну ездку с грузом 0,25 л СУГ.

Нормируемый расход топлива составит:

$$Q_H = (800:100 \times 50) \times (1+0,1) + 0,25 \times 2 = 440,5 \text{ л СУГ}$$

8. В хозяйстве произведена междурядовая обработка картофеля на 70 га на тракторе Беларус 800/820 в агрегате с Л-115 с 15.06 по 20.06.

Исходные данные:

на начало работы в баке было 10 л дизельного топлива;

за время работы получено 350 л дизельного топлива;

на конец работы в баке осталось 8 л дизельного топлива;

норма расхода топлива составляет 4,2 кг/га;

плотность топлива составляет $\rho = 0,8250$

Фактический расход топлива составит:

$$Q_H = 10 + 350 - 8 = 352 \text{ л или } Q_H = 352 \times 0,8250 = 290,4 \text{ кг.}$$

Экономия топлива составит:

$$Q_H' = 290,4 - 4,2 \times 70 = 3,6 \text{ кг.}$$

9. В хозяйстве произведено дискование стерни, глубина обработки 8-10 см на площади 250 га на тракторе Т-150К в агрегате с БДТ-7,0. Работа выполнялась с 15.08 по 20.08.

Исходные данные:

на начало работы в баке было 5 л дизельного топлива;

за время работы получено 1520 л дизельного топлива;

на конец работы в баке осталось 7 л дизельного топлива;

норма расхода топлива составляет 4,6 кг/га, при глубине обработки 6-8 см;

процент увеличения расхода топлива при глубине обработки 8-10 см составляет 9%;

плотность топлива составляет $\rho = 0,8250$.

Фактический расход топлива составит:

$Q_H = 5 + 1520 - 7 = 1518$ л или $Q_H = 1518 \times 0,8250 = 1252,4$ кг.

Перерасход топлива составит:

$Q_H' = 1252,4 - 4,6 \times 1,09 \times 250 = 2,4$ кг.

10. Автомобиль ЗИЛ-130 с прицепом АПС-23 выполнил 950 ткм грузооборота при пробеге 180 км в зимнее время года в г. Борисове.

Исходные данные:

линейная норма расхода топлива для автомобиля ЗИЛ-130 составляет 31,0л/100км;

надбавка за работу в зимнее время 10%;

масса снаряженного прицепа АПС-23 составляет 2,8т;

норма расхода бензина на грузооборот составляет 2,0л/100ткм.

Линейная норма автопоезда в составе автомобиля ЗИЛ-130 и прицепа АПС-23 составляет:

$H = 31 + 2,0 \times 2,8 = 36,6$ л/100км

Нормируемый расход топлива составит:

$Q_H = (180:100 \times 36,6 + 950:100 \times 2,0) \times (1 + 0,1) = 93,4$ л

Приложение 5. Расчет заработной платы водителей.

1. Расчет заработной платы при повременной оплате труда.

Расчет заработной платы при повременной оплате труда осуществляется по формуле (1):

$$ZPP = TTS \times T, \quad (1)$$

где: ZPP - повременная заработная плата за часы;
TTS - часовая тарифная ставка данной марки машины (справочник автомобиля);
T - отработанные часы водителем (позиция документа).

2. Расчет заработной платы при сдельной оплате труда.

Расчет заработной платы при сдельной оплате труда осуществляется либо за перевезенные тонны либо за выполненные тонно-километры.

2.1. Расчет заработной платы при сдельной оплате труда за перевезенные тонны.

Сумма заработной платы за перевезенные тонны груза (ST) определяется следующим образом:

$$ST = PT \times RT \quad (2)$$

где ST - сумма заработка за тонны;
RT - расценка за тонну (справочник видов работ);
PT - перевезено тонн груза (позиция документа).

2.2. Расчет заработной платы при сдельной оплате труда за выполненные тонно-километры.

Сумма заработной платы за выполненные тонно-километры (STKM) рассчитывается следующим образом:

$$STKM = \frac{TKM \times RTKM}{100} \quad (3)$$

где STKM - сумма заработка за выполненные тонно-километры автомобилем;
RTKM - расценка за 1 тонно-километр (справочник видов работ);
TKM - выполнено тонно-километров автомобилем (получаем расчетным образом).

Количество выполненных тонно-километров автомобилем (TKM) определяются следующим образом:

$$TKM = \frac{PG \times PT}{KE} \quad (4)$$

где TKM - выполнено тонно-километров автомобилем;
PG - пробег с грузом автомобиля (позиция документа);
PT - перевезено тонн (позиция документа);
KE - количество ездов (позиция документа).

3. Расчет доплат к заработной плате водителям.

Используются следующие доплаты:

- за классность (должен ставиться процент на сотрудника);
- за экспедирование;
- за качество работ;
- за работу в праздничные и выходные дни;
- за работу в ночное время;

-за работу в условиях ненормированного рабочего дня.

а) расчет доплаты за **классность** определяется по формуле:

$$DQL = \frac{TTS \times T \times QDK}{100} \quad (5)$$

где: DQL - сумма доплаты за классность;

TTS - часовая тарифная ставка данной марки машины (справочник автомобиля);

T - отработанные часы водителем (позиция документа);

QDK - процент доплаты за классность для данного водителя (справочник сотрудников).

б) расчет доплаты за **экспедирование** определяется по формуле:

$$SDE = \frac{TTS \times T \times QDE}{100} \quad (6)$$

где: SDE – сумма доплаты за экспедирование;

TTS - часовая тарифная ставка данной марки машины (справочник автомобиля);

T - отработанные часы водителем (позиция документа);

QDE - процент доплаты за экспедирование для данного водителя (вводится вручную в табличной части документа);

в) расчет доплаты за **качество** определяется по формуле:

$$SDKA = \frac{(ST + STKM + ZPP) + (DQL + SDE) \times QD}{100} \quad (7)$$

где: SDKA – сумма доплаты за качество;

ST - сумма сдельного заработка за тонны (рассчитанная);

STKM - сумма сдельного заработка за тонно-километры (рассчитанная);

ZPP - сумма заработка за повременные работы (рассчитанная);

DQL - сумма доплаты за классность (рассчитанная);

SDE – сумма доплаты за экспедирование (рассчитанная);

QD - процент доплаты за качество для данного водителя (вводится вручную в табличной части документа);

г) расчет доплаты за **работу в праздничные и выходные дни** определяется по формуле:

$$SDPRWY = \frac{(ST + STKM + ZPP) \times OT}{T} \quad (8)$$

где: SDPRWY - сумма доплаты за работу в праздничные и выходные дни;

T - часы в наряде по путевому листу (позиция документа);

OT - отработанные часы в праздничные и выходные дни (позиция документа);

ST - сумма сдельного заработка за тонны в праздничные и выходные дни (рассчитанная);

STKM - сумма сдельного заработка за тонно-километры в праздничные и выходные дни (рассчитанная);

ZPP - сумма заработка за повременные работы в праздничные и выходные дни (рассчитанная).

е) расчет доплаты за **работу в ночное время** определяется по формуле:

$$SDNOCH = TTS \times NT \times QD \quad (9)$$

где: SDNOCH - сумма доплаты за работу в ночное время;

TTS - часовая тарифная ставка по работе (рассчитывается);

NT - ночные часы (позиция документа);

QD - процент доплаты за работу в ночное время (% из параметров по зарплате);

к) расчет доплаты за **работу в условиях ненормированного рабочего дня** идет без ограничения на плановый фонд рабочего времени и определяется по формуле:

$$SDNRD = \frac{TTS \times T \times QD}{100} \quad (10)$$

где: SDNRD - сумма доплаты за ненормированный рабочий день;

TTS - часовая тарифная ставка данной марки машины (справочник автомобиля);

T - часы в наряде (позиция документа);

QD - процент доплаты за ненормированный рабочий день (позиция документа).

Список обозначений и сокращений

<i>Общие положения</i>	
НИОКР	научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа
ТЗ	техническое задание
ТРП	техно-рабочий проект
ИТ	информационные технологии
ИТ-специалист	специалист в области обработки информации с помощью средств вычислительной техники и программного обеспечения
Пользователь АС	лицо, участвующее в функционировании автоматизированной системы или использующее результаты ее функционирования.
<i>Техническое обеспечение</i>	
КТС	комплекс технических средств
РС	рабочая станция локальной вычислительной сети
ЛВС	локальная вычислительная сеть
КС	кабельная система
СВТ	средства вычислительной техники
<i>Программное обеспечение</i>	
ПО	программное обеспечение
ОПО	общесистемное программное обеспечение
ППО	прикладное программное обеспечение
ПК	программный комплекс
СУБД	система управления базами данных
<i>Типовые проектные решения</i>	
АСПОИ	Подсистема автоматизации сбора и представления оперативной информации по актуальным проблемам сельского хозяйства на базе типового программного комплекса «Оперативка»
АСАСБО	Подсистема автоматизации сбора и анализа отраслевой статистической и бухгалтерской отчетности на базе типового программного комплекса «Бухстат»
ТПК «НИВА-СХП»	Типовой программный комплекс автоматизации бухгалтерского учета и отчетности сельскохозяйственной организации
ИО и ЭВ	Подсистема информационного обеспечения и электронного взаимодействия
<i>Организационное обеспечение</i>	
АРМ	Функциональное автоматизированное рабочее место, – ПЭВМ с установленным ОПО и ППО и настроенное на выполнение конкретных функциональных обязанностей по обработке информации пользователем.
ШПЗ	Шифр производственных затрат, или объекты учета производственных затрат.
ТХО	Типовая хозяйственная операция

ПРИЛОЖЕНИЕ

(формы отчетов)

1. Карточка складского учета Форма № 211-АПК
2. Оборотная ведомость за период по счету учета в сумме и количестве (литр и кг.)
3. Отчет о движении продукции и материалов по складу ГСМ (отчет средние цены)
4. Ведомость выдачи ГСМ за период
5. Карточка работы автомобиля за период
6. Карточка работы водителя за период
7. Карточка учета расхода топлива автомобилем за месяц
8. Ведомость эксплуатационных показателей работы автотранспорта по маркам машин за период.
9. Накопительная ведомость учета работы грузового автотранспорта форма №601-АПК (в разработке)
10. Сальдовая ведомость форма № 608 - АПК

Приложение
Форма № 211-АПК

Организация _____
 Подразделение _____
 Склад Свидерский Алексей Георгиевич
 Место хранения _____
 Закром(стеллаж) _____
 Ячейка _____

КАРТОЧКА СКЛАДСКОГО УЧЕТА № _____

Наименование ценностей Дизтопливо
 Номенклатурный номер _____
 Единица измерения л. Цена 1 462
 Сорт _____

Документ		От кого получено или кому выдано	Приход	Расход	Остаток	Отметка о контроле (подпись, дата)
дата	номер					
1	2	3	4	5	6	7
Сальдо на 01.05.2008					25 550	
07.05.2008	0372337	ОАО Узденский райагросервис р-т РБ	4 910		30 460	
10.05.2008	б/н	СПК "Наднеман"	400		30 860	
12.05.2008	0372324	ОАО Узденский райагросервис р-т РБ	4 670		35 530	
12.05.2008	696334	РУП Беларусьнефть- Минскоблнефтепродукт -т РБ	240		35 770	
14.05.2008	0372347	ОАО Узденский райагросервис р-т РБ	8 085		43 855	
24.05.2008	0376228	ОАО Узденский райагросервис р-т РБ	1 932		45 787	
31.05.2008	23	Для возврата долгов		100	45 687	
31.05.2008	20	Кушнер Александр Иванович		545	45 142	
31.05.2008	21	Кушнер Александр Иванович		2 790	42 352	
31.05.2008	22	Кушнер Александр Иванович		33 730	8 622	
Сальдо на 31.05.2008					8 622	

Форма НИВА-СХП № 215 средняя цена

Организация _____

Подразделение _____

Склад _____ Да _____

ТОЛЬКО НАЛИВНЫЕ ГСМ

**ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ПРОДУКЦИИ И МАТЕРИАЛОВ
ПО СКЛАДУ ГСМ
(ОТЧЕТ СРЕДНИЕ ЦЕНЫ)**

за май 2008 года

Материально ответственное лицо: Свидерский Алексей ГеоргиевичСчет: 10.03.01Наименование: **Дизтопливо**

			Счет	Цена	Плот-сть	Кг	л.	Сумма
Сальдо на начало месяца:					0.8369	21 383	25 550	
Поступило:								
Поставщик	№ док-та	Дата						
ОАО Узденский райагросервис р-т РБ	0372337	07.05.2008	60.01	1 427	0.836	4 105	4 910	7 007 831
СПК "Наднеман"	б/н	10.05.2008	62	800	0.835	334	400	320 000
ОАО Узденский райагросервис р-т РБ	0372324	12.05.2008	60.01	1 422	0.833	3 890	4 670	6 640 792
РУП Беларусьнефть-Минскоблнефтепродукт -т РБ	696334	12.05.2008	60.01	1 371	0.833	200	240	329 013
ОАО Узденский райагросервис р-т РБ	0372347	14.05.2008	60.01	1 425	0.835	6 751	8 085	11 524 937
ОАО Узденский райагросервис р-т РБ	0376228	24.05.2008	60.01	1 402	0.838	1 619	1 932	2 708 589
Итого поступило:				1 410	0.8351	16 899	20 237	28 531 162
Итого поступило:				1 410	0.8351	16 899	20 237	28 531 162
Итого с учетом сальдо на начало:				623	0.8361	38 282	45 787	28 531 162
Выбыло:								
Клиент	№ док-та	Дата						
Для возврата долгов	23	31.05.2008	10.03.01	1 465	0.836	84	100	146 479
Кушнер Александр Иванович	20	31.05.2008	10.03.02	1 465	0.836	456	545	798 313
Кушнер Александр Иванович	21	31.05.2008	10.03.02	1 465	0.836	2 333	2 790	4 086 774
Кушнер Александр Иванович	22	31.05.2008	10.03.02	1 465	0.836	28 202	33 730	49 407 492
Итого выбыло:				1 465	0.836	31 074	37 165	54 439 058
Сальдо на конец месяца:					0.8362	7 210	8 622	

Материально ответственное лицо _____

Отчет с приложением _____ приходных и _____ расходных документов

принял бухгалтер _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

(количество)

(количество)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

КУП "Э/б Аннополь"

организация

Форма 608-АПК

САЛЬДОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
на 01 мая 2009 г.
синтетический счет № 10.03.01 субсчет № _____

Наименование	Ед. изм	Сред- няя це- на	Сапун Н. И.		ВСЕГО	
			кол-во	сумма, руб.	кол-во	сумма, руб.
Бензин А-80	л. Кг.	1 410	8 215 5 956	11 579 880	8 215 5 956	11 579 880
Бензин- 92	л. Кг.	1 865	90 69	167 810	90 69	167 810
литол 24	кг. Кг.	5 440	13	70 717	13 0	70 717
Масло М10Г2К	кг. Кг.	1 416	361 326	511 222	361 326	511 222
Масло ТАД-17	л. Кг.	47 072	1	47 072	1 0	47 072
Смазка Gulf	кг. Кг.	12 139	23	279 191	23 0	279 191
Стеклоомыватель	л. Кг.	3 694	10	36 937	10 0	36 937
Топливо дизель- ное летнее	л. Кг.	1 353	56 402 47 096	76 331 703	56 402 47 096	76 331 703
ИТОГО			X	89024532	X	89 024 532

организация

Ведомость выдачи ГСМ

за период с 01.05.2008 по 31.05.2008

Дизтопливо

наименование и марка ГСМ

Код вида выдачи

Код марки

Табельный номер

Материально ответственное ли-
цо: Свидерский Алексей
Георгиевич

Дата / номер документа	Автомобиль		Номер пу- тевого лис- та	ФИО водителя	Табельный номер во- дителя	Выдано	
	Модель	Номер				Цифрами	Прописью
31.05.2008 / 23				Для возврата долгов		100	сто
31.05.2008 / 20	ГАЗ-6510	5689 ОР-5	5	Кушнер Александр Иванович	325	545	пятьсот сорок пять
31.05.2008 / 21	МАЗ-2110	1234 ОР-5	6	Кушнер Александр Иванович	325	2 790	две тысячи семьсот девяносто
31.05.2008 / 22	ГАЗ-6510	5689 ОР-5	7	Кушнер Александр Иванович	325	33 730	тридцать три тысячи семьсот тридцать

Всего по ведомости выдано: Дизтопливо - тридцать семь тысяч сто шестьдесят пять (л.)
наименование ГСМ и количество прописью

Выдачу произвел: _____ Свидерский Алексей Проверил: _____
подпись подпись

Карточка работы автомобиля

с 01.11.2008 по 30.11.2008

автомобиль: **АВТОМОБИЛЬ ГАЗ-3110, гос.ном 5326-ВК-5**

Дата	Номер пут листа	Фамилия водителя	Показания спид-ра на начало	Показания спид-ра на конец	Пробег, км	Перевезе но груза, т	Вып. ткм.	Заправ топл, л	Расх факт, л	Расх по норм, л	Расх по норм с доп, л
24.11.2008	1	Довгошея Николай Степанович	12 500	12 600	100	22	10	45	55	13.5	14.85
25.11.2008	2	Довгошея Николай Степанович	12 600	12 720	120	10		50	50	14.4	14.4
26.11.2008	3	Довгошея Николай Спепанович	12 720	12 820	100	10		50	45	12	12
					320	42	10	145	150	39.9	41.25

Карточка работы водителя

с 01.11.2008 по 30.11.2008

водитель: **Довгошея Николай Степанович**

Дата	Номер пут листа	ВСЕГО			ДЛЯ АНАЛИЗА							
		ч/дни	ч/часы	з/п								
24.11.2008	1	1	19	14 073.92	5	100		22	10	55	14.85	40.15
25.11.2008	2	1	10	7 285.6		120		10		50	14.4	35.6
26.11.2008	3	1	10	6 845.6		100		10		45	12	33
		3	39	28 205.12	5	320		42	10	150	41.25	108.75

КАРТОЧКА №

учета расхода Дизтопливо автомобилем
(наименование топлива)

марка автомобиля: ГАЗ-3110

государственный номер: 5326-ВК-5

Код топлива

Гаражный номер

за Ноябрь 2008 г.
(месяц)

Число месяца	Номер пут листа	Фамилия водителя	Таб номер водит	Пробег, км	Выполнен о ткм	Остат топл при выезде, л	Получено, л	Возвраще но, л	Остат топл при возвр, л	Расход		Рез-т работы	
										по норме	фактич	эконом	пережег
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
24	1	Довгоша Николай Степанович		100	10	25	45		15	13.5	55		40.15
25	2	Довгоша Николай Степанович		120		15	50		15	14.4	50		35.6
26	3	Довгоша Николай Степанович		100		15	50		20	12	45		33
				320	10	55	145		50	39.9	150		108.75

Составил

(должность, подпись)

(И,О, Фамилия)

Проверил

(должность, подпись)

(И,О, Фамилия)

КУП "Э/б Аннополь"

**Ведомость эксплуатационных показателей работы автотранспорта по маркам машин
за период с 01.04.2009 по 02.04.2009**

По проверенным путевым листам

Номер машины	Табельный номер	Водитель	Часы		Кол-во ездок	Пробег		Перевезено тонн		Выполнено ткм		Расход горючего		
								Всего	Из них коммер- ческие	Всего	Из них коммер- ческие	бензин/ дизтопливо	факт.	экономия
													бензин/ дизтопливо	бензин/ дизтопливо
8304870		Волосевич Анатолий Павлович	8	8	1	100	50					27	25	2
8304871		Хамицевич Константин Николаевич	9	9	2	98	49	2		58		27.21	28	
8304872		Волосевич Александр Павлович	9	9	1	31	15					8.37	9	
0893839		Шилик Николай Николаевич	14	14		150						13.8	15	
8304873		Волосевич Александр Павлович	9	9	1	152	76	8.5		646		51.72	45	6.72
8304874		Волосевич Анатолий Павлович	8	8	1	80	40					21.6	20	1.6
8304875		Хамицевич Константин Николаевич	8	8	1	152	76	7.52		572		48.48	50	
			65	65	7	763	306	18.02		1 276		198.18	192	10.32

Составил

(должность, подпись)

(И,О, Фамилия)

Проверил

(должность, подпись)

(И,О, Фамилия)

Оборотная ведомость за период 01.05.2008 - 31.05.2008

Стр. № 1

Наименование склада:

По счету 10.03.01

Товарная группа: ГСМ

Наименование	Ед. изм	На начало		Приход		Расход		На конец	
		Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
Бензин Н-80	л./кг.	3 494/2 605,2	4 986 160	4 364/3 205,5	5 654 983	4 080/3 003,7	5 366 744	3 778/2 605,2	5 274 399
Дизтопливо	л./кг.	25 550/21 384,4	38 516 206	20 237/16 898,9	28 531 163	37 165/31 073,7	54 439 058	8 622/21 384,4	12 608 310
Масло автомобильное	л./кг.	839/761,6	1 413 460	105/94,5	466 664	/		944/761,6	1 880 124
Итого по группе ГСМ		44 915 826		34 652 810		59 805 802		19 762 833	
Итого по счету 10.03.01		44 915 826		34 652 810		59 805 802		19 762 833	
Итого по складу Свидаерский Алексей Георгиевич			44 915 826		34 652 810		59 805 802		19 762 833

**Приложение 6. Отражение хозяйственных операций по учету ГСМ.
Режим работы с учетом путевых листов.**

№ п.п	Хозяйственная операция (ХО)	Электронный документ ТПК «НИВА», отражающий ХО	Описание действий документа (коммен- тарии)	Отражение ХО корреспонденцией счетов			
				Дт		Кт	
				Счет	Аналитика	Счет	Аналитика
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ввод стартовых остатков по складу учета ГСМ на дату начала работы с подсистемой.	Приходный ордер ГСМ		10.03.01	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение ✓ Сотрудники	00	
2	Ввод стартовых остатков ГСМ по автомобилям	Приходный ордер ГСМ (по электронной карте)	Аналитика «Сотрудники» автоматически заполняется госномером автомобиля из табличной части документа. Аналитика «Подразделение» автоматически заполняется значением «Топливо в баках», документ «Параметры»	10.03.02	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение ✓ Сотрудники	00	
3	Расчет средневзвешенной цены и плотности остатков	Расчет средних цен	Данная операция необходима как «регламентная». При закрытии отчетного периода этот документ будет рассматриваться системой как стартовый (исходный). Проводки не формируются.				
4	Поступление ГСМ на склад по ТТН-1	Приходный ордер ГСМ	Сумма без НДС	10.03.01	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение ✓ Сотрудники	60	✓ Клиент ✓ Документ ✓ Тип НДС
			Сумма НДС	18.03.01	✓ Клиент ✓ Документ ✓ Тип НДС	60	✓ Клиент ✓ Документ ✓ Тип НДС
5	Заправка автомобиля со склада ГСМ	Требование-накладная на	Формируется автоматически на основании эл.док. «Путевой лист автомобиля» в объеме-	нет		нет	

№ п.п	Хозяйственная операция (ХО)	Электронный документ ТПК «НИВА», отражающий ХО	Описание действий документа (комментарии)	Отражение ХО корреспонденцией счетов			
				Дт		Кт	
				Счет	Аналитика	Счет	Аналитика
		внутреннее перемещение.	ном количестве (литрах) при условии отражения заправки и сохранении документа с установленным признаком «Проверено, изменению не подлежит».				
			Заполнение полей «Цена», «Плотность», «Кг», «Сумма» по результату расчета средневзвешенных значений плотности и цены за отчетный период в эл.док. «Расчет средних цен». Формирование проводок	10.03.02	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение ✓ Сотрудники	10.03.01	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение ✓ Сотрудники
6	Заправка автомобиля по электронной карте	Приходный ордер ГСМ (по электронной карте)	Формируется автоматически на основании эл.док. «Путевой лист автомобиля» в объеме количества (литрах) при условии отражения заправки в путевом листе и сохранении документа с установленным признаком «Проверено, изменению не подлежит».	нет		нет	
			После получения реестра по электронным картам, в конце месяца, осуществляется разноска (через макрос) цены и плотности. Автоматически выполняется расчет кг. и суммы.	10.03.03	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение (склад «Топливо в баках») ✓ Сотрудник (госномер автомобиля)	60	✓ Клиент ✓ Документ ✓ Тип НДС
				18.03.01	✓ Клиент ✓ Документ ✓ Тип НДС	60	✓ Клиент ✓ Документ ✓ Тип НДС
7	Заправка автомобиля за наличный расчет	Приходный ордер ГСМ (по электронной карте)	По факту заправки, передача в бухгалтерию кассовых чеков и формирование вручную эл. Док. «Приходный ордер ГСМ (по электронной карте)»	10.03.02	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение (склад «Топливо в баках») ✓ Сотрудник (госномер автомобиля)	71	✓ Сотрудник
				18.03.01	✓ Клиент ✓ Документ ✓ Тип НДС	71	✓ Сотрудник

№ п.п	Хозяйственная операция (ХО)	Электронный документ ТПК «НИВА», отражающий ХО	Описание действий документа (коммен- тарии)	Отражение ХО корреспонденцией счетов			
				Дт		Кт	
				Счет	Аналитика	Счет	Аналитика
8	Допоступление затрат на счет учета ГСМ (отнесение затрат по транспортировке, хранению и т.д.)	Допоступление затрат	По факту возникновения.	10.03.01	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение ✓ Сотрудники	71	✓ Сотрудник
9	Списание ГСМ с автомобиля (топливо в баках на основании путевого листа)	Акт списания ГСМ	Эл. документ «Акт списания ГСМ» создается автоматически на основе путевого листа (фактические литры по норме). После завершения расчета средневзвешенных цен и плотности осуществляется расчет суммы списания (формируется проводка). Затратный счет устанавливается в путевом листе.	20.01	✓ Подразделение ✓ ШПЗ ✓ Статья затрат	10.03.02	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение (склад «Топливо в баках») ✓ Сотрудник (госномер автомобиля)
10	Списание ГСМ со склада	Акт списания ГСМ	Вручную созданный эл. документ «Акт списания ГСМ» (на технологические цели)	23	✓ Подразделение ✓ ШПЗ ✓ Статья затрат	10.03.01	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение ✓ Сотрудники
11	Инвентаризация ГСМ на складе. Оприходование излишков.	Инвентаризация	По факту инвентаризации отражаются литры. Эл. документ «Расчет средних цен» осуществляет расчет суммы излишков (отклонения по учету и фактически) и формирует проводки.	10.03.01	✓ Подразделение ✓ Сотрудник ✓ Товар	92.1	✓ Канал выбытия ✓ ШПЗ
12	Инвентаризация ГСМ на складе. Отражение недостачи.	Инвентаризация	По факту инвентаризации отражаются литры. Эл. документ «Расчет средних цен» осуществляет расчет суммы недостачи (отклонения по учету и фактически) и формирует проводки.	94		10.03.01	✓ Подразделение ✓ Сотрудник ✓ Товар

**Отражение хозяйственных операций по учету ГСМ.
Режим работы без путевых листов.**

№ п.п	Хозяйственная операция (ХО)	Электронный документ ТПК «НИВА», отражающий ХО	Описание действий документа (комментарии)	Отражение ХО корреспонденцией счетов			
				Дт		Кт	
				Счет	Аналитика	Счет	Аналитика
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ввод стартовых остатков по складу учета ГСМ на дату начала работы с подсистемой.	Приходный ордер ГСМ		10.03.01	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение ✓ Сотрудники	00	
2	Ввод стартовых остатков ГСМ по автомобилям	Приходный ордер ГСМ (по электронной карте)	Аналитика «Сотрудники» автоматически заполняется госномером автомобиля из табличной части документа. Аналитика «Подразделение» автоматически заполняется значением «Топливо в баках», документ «Параметры»	10.03.02	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение ✓ Сотрудники	00	
3	Расчет средневзвешенной цены и плотности остатков	Расчет средних цен	Данная операция необходима как «регламентная». При закрытии отчетного периода этот документ будет рассматриваться системой как стартовый (исходный). Проводки не формируются.				
4	Поступление ГСМ на склад по ТТН-1	Приходный ордер ГСМ	Сумма без НДС	10.03.01	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение ✓ Сотрудники	60	✓ Клиент ✓ Документ ✓ Тип НДС
			Сумма НДС	18.03.01	✓ Клиент ✓ Документ ✓ Тип НДС	60	✓ Клиент ✓ Документ ✓ Тип НДС

№ п.п	Хозяйственная операция (ХО)	Электронный документ ТПК «НИВА», отражающий ХО	Описание действий документа (комментарии)	Отражение ХО корреспонденцией счетов			
				Дт		Кт	
				Счет	Аналитика	Счет	Аналитика
5	Заправка автомобиля со склада ГСМ	Требование-накладная на внутреннее перемещение.	Создание эл.документа в объемном количестве (литрах) по факту заправки	нет		нет	
			Автоматическое заполнение полей «Цена», «Плотность», «Кг», «Сумма» по результату расчета средневзвешенных значений плотности и цены за отчетный период эл.док. «Расчет средних цен». Формирование проводок	10.03.02	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение ✓ Сотрудники	10.03.01	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение ✓ Сотрудники
6	Заправка автомобиля по электронной карте	Приходный ордер ГСМ (по электронной карте)	Создание эл.документа в объемном количестве (литрах) по факту заправки	нет		нет	
			После получения реестра по электронным картам, в конце месяца, осуществляется разноска (используя макрос) цены и плотности. Автоматически выполняется расчет кг. и суммы.	10.03.03	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение (склад «Топливо в баках») ✓ Сотрудник (госномер автомобиля)	60	✓ Клиент ✓ Документ ✓ Тип НДС
				18.03.01	✓ Клиент ✓ Документ ✓ Тип НДС	60	✓ Клиент ✓ Документ ✓ Тип НДС
7	Заправка автомобиля за наличный расчет	Приходный ордер ГСМ (по электронной карте)	По факту заправки, передача в бухгалтерию кассовых чеков и формирование вручную эл. Док. «Приходный ордер ГСМ (по электронной карте)»	10.03.02	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение (склад «Топливо в баках») ✓ Сотрудник (госномер автомобиля)	71	✓ Сотрудник
				18.03.01	✓ Клиент ✓ Документ ✓ Тип НДС	71	✓ Сотрудник
8	Допоступление затрат на счет учета ГСМ (отнесение затрат по транспортировке, хранению и т.д.)	Допоступление затрат	По факту возникновения.	10.03.01	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение ✓ Сотрудники	71	✓ Сотрудник

№ п.п	Хозяйственная операция (ХО)	Электронный документ ТПК «НИВА», отражающий ХО	Описание действий документа (коммен- тарии)	Отражение ХО корреспонденцией счетов			
				Дт		Кт	
				Счет	Аналитика	Счет	Аналитика
9	Списание ГСМ с автомобиля (топливо в баках)	Акт списания ГСМ	Создание эл.документа в объемном количестве (литрах). После завершения расчета средневзвешенных цен и плотности осуществляется расчет суммы списания (формируется проводка).	20.01	✓ Подразделение ✓ ШПЗ ✓ Статья затрат	10.03.02	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение (склад «Топливо в баках») ✓ Сотрудник (госномер автомобиля)
10	Списание ГСМ со склада	Акт списания ГСМ	Вручную созданный эл. документ «Акт списания ГСМ» (на технологические цели)	23	✓ Подразделение ✓ ШПЗ ✓ Статья затрат	10.03.01	✓ Наименование ТМЦ ✓ Подразделение ✓ Сотрудники
11	Инвентаризация ГСМ на складе. Оприходование излишков.	Инвентаризация	По факту инвентаризации отражаются литры. Эл. документ «Расчет средних цен» осуществляет расчет суммы излишков (отклонения по учету и фактически) и формирует проводки.	10.03.01	✓ Подразделение ✓ Сотрудник ✓ Товар	92.1	✓ Канал выбытия ✓ ШПЗ
12	Инвентаризация ГСМ на складе. Отражение недостачи.	Инвентаризация	По факту инвентаризации отражаются литры. Эл. документ «Расчет средних цен» осуществляет расчет суммы недостачи (отклонения по учету и фактически) и формирует проводки.	94		10.03.01	✓ Подразделение ✓ Сотрудник ✓ Товар

Вопросы при внедрении подсистемы.

1. **Вопрос.** Работа со справочником «Автомобили для путевых листов». Выпадающий список поля ввода «Автомобиль (ос)». Отсутствуют автомобили, ранее введенные в состав основных средств.

Ответ: *Посмотрите справочник «Настройки путевых листов», - там должна быть указана группа наименований справочника «ТМЦ», куда должен быть изначально включен автомобиль. Т.е. сначала, создадим группу в справочнике ТМЦ с условным названием «Автомобили», затем добавляем в эту группу автомобиль (конкретную модель с гос. номером), как значение справочника ТМЦ. Затем, поскольку речь идет о собственных автомобилях, числящихся в бухгалтерском учете организации, заводим карточку учета основных средств (электронный документ «Акт ввода остатков»). Затем переходим к справочнику «Настройки «Путевых листов» и создаем запись в справочнике «Автомобили для путевых листов»*

2. **Вопрос.** Учет ГСМ. Кроме наливных ГСМ есть еще и фасованные, которые поступают и учитываются в закрытой таре, например, банках, канистрах. Какие рекомендации по организации учета?

Ответ: *Учет фасованных ГСМ осуществляются в подсистеме, где учитываем и наливные ГСМ. В справочнике ТМЦ следует внести наименование, например, «Тоссол (5л)», единица измерения – «банка». Количество указываем в поле основной единицы измерения (QUANTITY). Плотность – указываем 1. Заполняем остальные требуемые поля. Далее работаем как того требует жизнь: перемещаем в подотчет, списываем и т.д. Закрываем месяц, - запускаем расчет средних цен. Программа рассчитает суммы проводок. Можем строить отчеты, например, оборотная ведомость (в последней версии, начиная с 21.10.2009, скорректировано поле «Ед.изм», - выводится основная единица измерения). Можно построить журнал-ордер по счету (10.03.01) с количественными показателями.*

3.